

2026 아침양궁교실 실기강사 채용 공고

2026학년도 2학기 서울원신초등학교 아침양궁교실 실기강사 채용계획을 아래와 같이 공고합니다.

2026. 7. 31.

서울원신초등학교장

1. 채용 분야

모집분야	시간	인원
아침양궁교실	화, 목, 07:50~08:50 (학기 중)	1명

2. 채용 일정

일정	비고
채용 공고	2026. 7. 31.(금) ~ 8. 10.(일) ▶서울시교육청 홈페이지에 게시 ▶동작관악교육지원청 홈페이지에 게시
원서 접수	2026. 7. 31.(금) ~ 8. 10.(월) 12:00 마감 ▶지원자격 1) 교원자격증 또는 관련 전문자격증 소지자 2) 방과후학교 강사 채용에 결격 사유가 없는 자 ▶제출서류 : 【붙임】 1~4 : 응시원서(1부), 자기소개서(1부), 지도계획서(1부), 개인정보 수집 및 이용 동의서(1부) ▶접수방법 : 이메일(ws1814@sen.go.kr) * 온라인 접수만 받음 ▶기타: 1차 서류 합격자에 한하여 면접 개별 통보 → 2026. 8. 10.(월)
면접	2026. 8. 11.(화) 12:30 ▶장소: 본교 교무실(형님동 2층)
결과 발표	2026. 8. 11.(화) 16:00 이후 ▶합격자 개별 통지함(불합격자 개별통지하지 않습니다.) ▶주민등록표 초본, 최종학력증명서, 채용신체검사서(보건소 건강진단서 불가능), 통장사본, 성범죄 경력조회 동의서, 경력증명서, 교원자격증(소지자에 한함) 등의 기타 필요 서류는 추후 제출

3. 보수 및 근무 조건

가. 근무 기간

1) 2026. 8월 ~2026. 12월, 학기 중 화, 목요일 07:50~08:50 (총 28시간)

* 구체적인 일정은 학교의 사정에 따라 변동될 수 있음.

나. 지도내용 : 아침양궁교실 참여학생(3~6학년) 실기지도 및 학생관리

다. 강사비 : 시간당 40,000원(60분)

4. 공통 사항

가. 의료보험 혜택이나 퇴직금은 없습니다.

나. 지원자 중 최종합격이 되지 못한 자는 14일 이내로 제출한 지원 서류의 반환을 청구할 수 있으며, 천재지변이나 그 밖에 본교에게 책임 없는 사유로 지원 서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.

다. 서류 반환 청구 안내

1) 채용서류 반환청구서(채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제 3호 서식 -별도문의) 작성

2) 서류제출

가) 본교 교무실로 직접 방문

나) 팩스(02-888-1814)

3) 제출 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송

가) 등기우편요금 수신자 부담

나) 팩스 반환청구시에는 신분증 사본을 포함하여 신청

다. 제출 서류의 기재내용이 사실과 다를 경우 발견 즉시 무효처리합니다.

라. 최종 채용 후에도 <서울시교육청 방과후학교 운영자료> '강사해임' 요건이나 신체검사, (성)범죄경력조회, 아동학대조회 등 결격 사유 해당 시 상시 해임 가능합니다.

2026. 7. 31.

서울원신초등학교장

응시원서(아침양궁교실)

※ 접수번호:

인 적 사 항	성명	한글 한자	생년월일	성별
	현주소 (우: -)			
	출생지		병역사항	필, 면제, 미필
	e-Mail			복무기간(○년○월) 또는 면제사유
	자택전화		휴대폰	

학 력 사 항	학교명	재학기간	전공	수학구분	소재지
				졸업/재학/수료/중퇴	
				졸업/재학/수료/중퇴	
				졸업/재학/수료/중퇴	

경 력 사 항	직장명	근무기간	근무부서	담당업무	퇴직사유

자 격 · 어 학	자 격			어 학		
	자격명	취득일자	발급기관	어학시험명	점수	취득일자

수 상 내 역	수상명	내용	수상일자	기관

위 기재 사항은 사실과 틀림이 없습니다.	
2026년 월 일	작성자 : (서명)

응시원서 작성요령

- 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨.
- 『응시원서』는 아래의 <작성요령>에 따라 작성함.

< 작 성 요 령 >

- 가. 주소 : 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급 연락이 가능하도록 정확히 기재
 나. 학력사항 : 최종 학력이 대학원 졸업인 경우 대학교도 기재
 다. 경력사항 : 공공기관, 동종 근무 경력, 민간회사 등 근무 경력을 기재
 ※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
 라. 자격·어학 : 해당 자격증명 또는 어학성적을 기재하되, 해당 자격증 및 어학 성적 사본 제출

【붙임 2】

자 기 소 개 서

성 명 : 000

※ 특별한 양식이 없이 응모자가 자유롭게 기술(2매 이내)

- 자기소개, 000부 등에 지원하게 된 동기 등을 자유롭게 기술
- 글씨크기 : 13, 줄간격 160%, 글씨체 : 함초롬 바탕, 글자색 : 검정

2026 년 월 일

작 성 자 : 0 0 0

【붙임 3】

지도계획서

2026. 8. ~ 2026. 12.

지도강사 :

순	교수.학습 내용	준비물	지도시기	비고
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

※ 지도내용을 구체적으로 기록하셔야 합니다.(미제출시 감점)

※ 서식변경 가능

〈 개인정보 수집 및 이용(제3자 제공) 동의서 〉

서울원신초등학교에서는 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집·이용하고자 합니다. 다음의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후 동의 여부를 체크, 서명하여 주시기 바랍니다.

▶ 개인정보 수집 및 이용 동의 [고유식별정보]

수집·이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
성명, 생년월일, 주소, 연락처, 학력·경력, 자격사항 등	인력채용을 위한 본인확인 및 심사자료	채용심사(절차)기간만 보유, 이용, 보관

※ 귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우, 채용심사 대상에서 제외됩니다. 채용신청에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

☐동의함

☐동의하지 않음

▶ 개인정보의 제3자 제공 동의 [고유식별정보]

개인정보를 제공받는자	제공하는 개인정보의 항목	개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용목적
경찰서, 관공서	성명, 주민등록번호, 주소	성범죄경력 조회, 아동학대관련범죄 전력 조회, 결격사유 조회

※ 귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우에 채용심사 대상에서 제외됩니다. 채용신청에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

☐동의함

☐동의하지 않음

※ 본인은 본 『개인정보의 수집 및 이용(제3자 제공) 동의서』 내용을 읽고 명확히 이해하였으며, 이에 동의합니다.

2026년 월 일

생년월일 : 년 월 일
성 명 : (서명)

〈 채용서류 반환 청구서 〉

접수번호		접수일자	
청구인	성명		
주 소			
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)			
반환청구서류	※ 확정된 채용 대상자의 서류는 반환하지 않음 ※ 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우 또는 구직자가 자발적으로 제출한 서류는 반환 제외		
「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.			
년 월 일			
청구인		(서명 또는 인)	
서울원신초등학교장 귀하			
공지사항			
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.			
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.			
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.			