



2027학년도 학교법인 경희학원 산하 병설학교 정규교사 신규채용 공고

2027학년도 학교법인 경희학원은 산하 병설학교 정규교사 채용 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 9.

학교법인 경희학원 이사장

1. 선발예정과목 및 예정인원

학교법인	임용예정 학교	모집 인원	선발예정 과목	비고
학교법인 경희학원	경희초등학교	2	초등담임	

- ※ 전형 결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음. 최종 합격자가 개인적 사정으로 임용 포기를 하거나, 사립학교법 및 교육공무원법 등 관계 법령에 의하여 임용 결격사유로 임용이 취소된 경우, 다음 순위자를 순차적으로 합격자로 정할 수 있음.
- ※ 임용 후 재직 중 학교법인 경희학원 산하 병설학교로 전보 발령할 수 있음.

2. 응시 자격

- 가. 경희학원 건학이념 구현에 동참할 수 있는 책임감과 소명의식이 뚜렷한 자
나. 응시 자격요건

채용분야	응시 자격 요건
초등학교 교사	• 초등학교 교원자격증 소지자 【2027년 2월 이내 초등학교 교원자격증 취득 예정자 포함】

다. 공통사항 : 남자의 경우 병역필 또는 면제자

라. 응시연령 : 제한 없음 【단, 「교육공무원법」 제47조(정년)에 해당되지 않는 자】

마. 응시자격제한(다음 각 호에 해당하는 자는 응시할 수 없음)

- 「사립학교법」 제54조의3 (임명의 제한) 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 「교육공무원법」 제10조의3(채용의 제한) 제1항에 해당하는 자
- 「교육공무원법」 제10조의4(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 「교육공무원법」 제11조의2(부정행위자에 대한 조치) 제1항 해당하는 자
- 「교육공무원임용령」 제11조의4(부정행위자에 대한 조치) 제2항 해당하는 자
- 「교원자격검정령 시행규칙」 제2조 제2항 관련 [별표1] 표시과목이 표시된 초등학교 교사
자격증 소지자
- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 (아동·청소년 관련기관 등에의 취업
제한 등) 제1항에 해당하는 자
- 「아동복지법」 제29조의 3 (아동관련기관의 취업제한 등) 제1항에 해당하는 자
- 「장애인복지법」 제59조의3 (장애인관련기관에의 취업제한 등) 제1항에 해당하는 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등
의 취업제한) 제1항에 해당하는 자
- 기타 관계법령에 의하여 임용 결격사유가 있는 자

바. 우대사항 : 보훈대상자 및 장애인은 관련 법령에 의거 우대

3. 전형 방법 및 일정

가. 공고 기간: 2026. 10. 1.(목)~11. 1.(일)

나. 전형 안내

전형구분		대상	일시	비고
전형	응시 원서 접수	응시자	2026. 11. 2.(월)~20.(금)	본교 홈페이지 참고
1차	필기시험 (교육과정 및 교직 실무)	전체	2026. 11. 28(토) 10:00~11:00	1차 필기시험 장소 공고 2026. 11. 27. (금) 본교 홈페이지
				합격자 발표 2026. 12. 7.(월)
2차	서류전형	1차 합격자	접수 2026. 12. 8.(수)~11.(금)	합격자 발표 2026. 12. 16.(수) 본교 홈페이지 또는 개별 통보
3차	수업 시연 및 심층 면접	2차 합격자	2026. 12. 19.(토)	수업 시연 및 심층 면접 장소 공고 2026. 12. 18.(금) 본교 홈페이지 또는 개별 통보
				합격자 발표 2026. 12. 23.(수) 본교 홈페이지 또는 개별 통보
4차	법인 면접 (전문가그룹 면접)	3차 합격자	추후 통보	법인 면접 및 합격자 발표 2026. 12. 24.(수) 이후 진행 추후 공고 본교 홈페이지 또는 개별 통보
5차	법인 최종 면접	4차 합격자	추후 통보	법인 최종 면접 및 합격자 발표 2027. 1월 중. 추후 공고 본교 홈페이지 또는 개별 통보

※ 상기 일정은 학교법인 경희학원과 경희초등학교 사정에 따라 변경될 수 있음.

4. 서류 접수 및 제출 방법

내용	1차	2차
기간	2026. 11. 2.(월)~20.(금)	2026. 12. 8.(수)~11.(금)
제출 서류	-응시 원서(홈페이지 참조) 1부 -교원자격증 사본 또는 교직과정 이수 예정 확인서 1부	-이력서 (홈페이지 서식) 1부 -대학(원) 졸업증명서(졸업예정증명서) 및 성적증명서 각 1부(대학은 필히 100점 만점 기준 성적으로, 전 학년 성적 석차가 기재된 것) -경력증명서(해당자, 초등학교 교사로 1개월 이상 연속 근무만 인정) 1부 -자기소개서(A4 2매 이내) 1부 (글자크기-11. 여백-좌우20, 상하30 폰트-함초롱바탕) -가족관계증명서, 기본증명서 1부 -기타 임용에 도움이 될 만한 서류(해당자) 각 1부
접수	-경희초등학교 홈페이지 주소 : https://kyunghee.sen.es.kr/ -메일접수: khes@kyunghee.es.kr -수험표는 필기시험 당일, 현장에서 교부 -모든 제출물은 PDF형식으로 1개의 파일로 통합해서 제출	
참고	-제출된 서류의 반환은 모든 전형 종료일부터 15일이 경과된 이후 가능하며, 제출된 서류에 허위로 기재한 사실이 있거나 위조 등의 사실이 발생할 경우 합격을 취소함	

5. 기타

가. 보훈대상가족 우대(보훈대상자 지원에 관한 법률에 따름)

나. 교육 경력은 초등학교 교사로 1개월 이상 연속 근무만 인정

다. 최종 합격의 취소

1) 최종합격자로 결정된 자라도 다음 각 호에 해당하는 경우에는 합격을 취소한다.

가) 응시자격 제한 자 또는 임용 결격자.

나) 제출 서류의 허위 또는 위조 등의 사실이 확인된 자.

다) 부정행위자.

라) 2027년 2월 졸업예정자로서 합격한 자가 2027년 2월 졸업 때까지
응시 분야의 교원자격증을 취득하지 못한 자.

라. 기타 유의사항

- 1) 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다(※ 제출된 서류 반환을 청구하는 경우에는 채용 여부가 확정된 날 이후부터 30일까지 채용 서류 반환청구서를 작성하여 팩스(경희초: 02-967-2498)로 구인자에게 제출하여야 하며 채용 서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담한다. 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다름이 발견될 경우 채용을 취소할 수 있으며 연락 불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 한다).
- 2) 구비서류의 기재 내용 미비, 고의 또는 과실로 사실과 다르게 기재한 서류, 공고된 사항의 불이행 등으로 인하여 발생한 불이익은 응시자의 귀책사유로 하며, 그 결과 처리는 학교법인 경희학원의 결정에 따라야 합니다.
- 3) 필기시험 지원자는 2026. 11. 28.(토) 시험 시작 시간 20분전까지 응시표, 신분증을 지참하여 해당 시험실에 입실하시기 바랍니다.
- 4) 시험 일정과 장소는 학교 사정에 따라 변동될 수 있으며 변동되는 경우에는 학교 인터넷 홈페이지를 통하여 사전 공고합니다. 따라서 시험 전일 학교 인터넷 홈페이지를 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 5) 원서 접수처 및 시험장에는 응시자와 보호자 차량은 주차할 수 없으므로 대중 교통을 이용하시기 바랍니다.
- 6) 기타 자세한 내용은 직접 문의 바랍니다(경희초등학교 행정실(☎ 962-4300, 홈페이지 주소 : <https://kyunghee.sen.es.kr/>)

2026년(2027학년도) 학교법인 경희학원 정규교사 신규채용 선정경쟁시험

응시원서

(※표시 부분은 기재하지 말 것)

①응시구분		② 접수번호	※	사 진 최근 3개월 이내 양쪽 귀 모양이 보이는 정면 상반신 [4cm*5cm]
③ 성 명		④ 생년월일	년 월 일 (만 세)	
⑤ 학 력	년 월 일 고등학교			
	년 월 일 대학교 대학 과 (졸업 . 졸업예정)			
	년 월 일 대학원 대학원 과 (졸업 . 졸업예정)			
⑥ 현주소	- 반드시 도로명 주소로 기재			
⑦ 연락처	☎ 전 화 : () ☎ 휴대폰 :			
⑧ 교원자격증 종별 · 과목				
가. 응시자격()급		과목 ()		나. 복수자격 ()급 과목 ()
다. 2027년 2월 교원자격증 취득예정자				()
⑨ 현직 교사 구분 (해당란에 '○'표)				⑩ 병역사항 (해당란에 '○'표)
현직(국립·공립·사립)			계약직 (기간제,강사)	졸업예정자
유치 ()	초등 ()	중등 ()	()	졸업예정일(. .)
병역 필(). 미필(). 면제() 현역 : 전역 예정 연월일-20 . .				
본인은 2026년(2027학년도) 학교법인 경희학원 신규교원 임용후보자 선정경쟁시험에 응시하고자 이 원서를 제출 하면서 다음과 같이 서약합니다. 위 기재사항은 사실과 다름이 없으며, 만일 허위나 불일치한 경우 당해 시험의 무효 처리 및 합격의 취소 또는 부정행위자로 처분되어도 아무런 이의를 제기하지 않겠습니다. 2026. . . ⑪ 지원자 : (서명) 학교법인 경희학원 이사장 귀하				

※ 응시원서 작성 요령에 의거 정확히 작성하십시오.

접 수 번 호	수험 표 2026년(2027학년도) 학교법인 경희학원 정규교사 신규채용 선정경쟁시험	사 진 최근 3개월 이내 양쪽 귀 모양이 보이는 정면 상반신 [4cm*5cm]
※	성 명 : _____ 생 년 월 일 : _____ 2026. . . 학교법인 경희학원 이사장	
본 수험표와 신분증은 시험 종료까지 반드시 휴대하여야 함.		

응시원서 작성요령

응시원서는 다음 작성요령에 따라 정확히 기재하여야 하며, 기재 사항의
허위·누락·착오 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이며 이로 인하여
불합격 사유가 발생할 경우 합격을 취소합니다.

학교법인 경희학원 이사장

- ① 응시구분: 초등
- ② 접수번호: 기입하지 말 것 <원서 접수처에서 부여함>
- ③ 성 명: 정자(正字)로 기재
- ④ 생년월일: 주민등록상의 번호를 기재
- ⑤ 학 력 : 정확히 기재 후 졸업, 졸업예정 중 해당란에 ‘○’ 표기
- ⑥ 현 주 소 : 우편 통보 시 연락이 가능한 곳을 기재
- ⑦ 연 락 처 : 긴급연락사항 발생 시 연락 가능한 번호를 정확히 기재
- ⑧ 교원자격증 종별 : 해당란에 ‘○’ 표(응시자가 소지한 교원자격증 확인)
- ⑨ 현직 교사 구분 : **현직교사[국·공립·사립학교에 재직 중인 교사]**, 그 외는 계약직교사
(기간제, 시간강사), 졸업예정자
- ⑩ 병역 사항 : 해당란에 ‘○’ 표
- ⑪ 지원자 : 본인 자필 서명을 원칙으로 한다 .

개인정보 수집·이용 동의서

[개인정보 수집·이용에 대한 동의]

수집하는 개인정보 항목	성명, 성별, 생년월일, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 가족(성명, 생년월일 등)관계, 학력, 경력 등
개인정보의 수집 및 이용목적	교원 채용 및 교육청 임용 보고
개인정보의 보유 및 이용기간	개인정보보호법 제21조에 따라 「공공기록물관리예관한법률」 및 「서울특별시교육청 기록물관리지침」에 의한 보존기간까지이며, 최종 합격자에 한해 교육청에 개인정보를 제공합니다. 수집한 개인정보는 보존기간이 지나면 재생 불가능하도록 파쇄 조치합니다.

※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 임용지원이 불가능함을 알려드립니다.

동의함 ☐

동의하지 않음 ☐

[고유식별정보 처리에 대한 동의]

수집하는 고유식별정보 항목	주민등록번호
고유식별정보의 수집 및 이용목적	교육청 임용 보고
고유식별정보의 보유 및 이용기간	개인정보보호법 제21조에 따라 「공공기록물관리예관한법률」 및 「서울특별시교육청 기록물관리지침」에 의한 보존기간까지이며, 최종 합격자에 한해 교육청에 고유식별정보를 제공합니다.

※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 임용지원이 불가능함을 알려드립니다.

동의함 ☐

동의하지 않음 ☐

[개인정보 제3자 제공에 대한 동의]

제공하는 개인정보 항목	성명, 성별, 주민등록번호 등
개인정보의 제공 목적	임용 보고 및 신원조사, 결격사유조회, 성범죄경력조회
제공기관	교육청, 경찰서, 관공서

※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 임용지원이 불가능함을 알려드립니다.

동의함 ☐

동의하지 않음 ☐

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음.

「개인정보보호법 2011. 9. 30. 시행」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

년 월 일

성명 : (인)

학교법인 경희학원 이사장 귀하

6. 기타사항

- 가. 고의 또는 과실로 인하여 허위로 기재한 서류, 응시원서의 기재사항 착오, 공고된 사항의 불이행, 연락불능 등으로 인하여 발생하는 불이익의 귀책사유는 지원자에게 있으며, 그에 따른 결과 처리는 학교법인 경희학원의 결정에 따라야 함
- 나. 채용과 관련한 모든 사항은 채용 학교 홈페이지에 게재하므로 반드시 확인하여야 하며, 미숙지로 인한 불이익의 귀책사유는 지원자에게 있음
- 다. 최종 합격자라도 임용결격자로 판정될 경우 합격을 취소함
(최종합격자 결정 취소 시, 예비순위자 동의를 받아 즉시 임용절차를 개시할 수 있음)
- 라. 심사결과 적임자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- 마. 각 전형별 참석 시 신분증은 반드시 지참해야 함
- 바. 모든 사항은 공고문을 우선으로 함
- 사. 기타 공고되지 않은 사항은 학교법인 경희학원의 결정에 따라야 함
- 아. 기타 원서 접수 및 문의 사항은 아래의 문의처로 연락하시기 바람

7. 문의처

- 가. 학교법인 경희학원 행정처 행정지원실 인사팀 (T. 02-961-0101)
- 나. 경희초등학교 행정실 (T. 02-963-2676)