

2026학년도 기간제교원 채용 공고

“세상을 밝히는 참된 지성”을 기르고자 하는 잠실여자고등학교에서는 학생 지도에 대한 열의와 담당교과에 대한 전문성을 갖추고 소명의식이 투철하신 선생님을 모시고자 합니다.

1. 채용 과목 및 인원

과목	인원	계약기간	비 고
국어	1	2026.09.01. ~ 2027.02.28.	- 2026.8.24.부터 계약 가능
수학	1		

2. 기간제교원의 개념

- 기간제교원은 휴직, 파견 등으로 인한 결원의 보충, 특정 학년(교과)의 한시적 담당 등을 위하여 교원 정원 범위 내에서 교원자격증 소지자를 한시적으로 활용하는 교원을 말함

3. 자격 요건 및 계약해지 사유

가. 응모 자격: 임용 상한 연령 - **1961년 9월 이후 출생자**

나. 자격: 해당 교과 교원자격증 소지자

※ 교원자격증 취득 예정자는 공고 시 자격 요건에 포함할 수 있으나 채용 기간 시작일 이전에 자격증을 취득한 자에 한하여 채용할 수 있음

다. 채용의 제한: 다음 각 호의 하나에 해당하는 자는 응모할 수 없음

- 1) 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 2) 「교육공무원법」 제10조의3(채용의 제한)제1항 및 제10조의4(결격사유)에 해당하는 자
- 3) 「교육공무원 임용령」 제11조의4(부정행위자에 대한 조치)제1항 및 제2항 해당하는 자
- 4) 병역복무 중인 경우 채용일까지 미전역 예정자
- 5) 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조(아동·청소년 관련기관 등에의 취업제한 등)제1항 해당자
- 6) 퇴직일로부터 2년이 경과하지 않은 명예퇴직 교원(2017. 4. 1. 이후부터 적용)
- 7) 채용 비리와 관련하여 임용계약이 해지되었던 기간제교원
- 8) 기타 관계 법령에 따라 임용에 결격 사유가 있는 자

라. 계약의 해지 사유

- 1) 업무를 태만히 하거나 업무 수행 능력이 부족한 때
- 2) 신체·정신상의 이상으로 계약 기간 내에 계약 내용을 수행하기 곤란할 때
- 3) 복무상 의무에 위반한 때
- 4) 채용 결격 사유에 해당하거나 형사 사건으로 기소된 때,
※ 단, 약식 명령이 청구된 경우에는 제외하나 혈중 알콜 농도 0.03% 이상으로 음주운전 적발 시는 해임 가능
- 5) 휴직, 파견, 휴가 등의 사유소멸로 해당 교원이 소속 교로 조기 복직·복귀하게 된 때
- 6) 특별한 이유 없이 1주일 이상 연속하여 근무하지 않는 경우
- 7) 채용과정에서 금품 제공 등 부당한 방법으로 채용된 경우나 근무 과정에서 부당행위가 적발된 경우

- 8) 직무의 내외를 불문하고 사회적으로 물의를 일으킨 경우(예, 성범죄로 수사 중인 경우)
- 9) 채용 전 성 관련 비위 사실이 드러나거나 근무 과정에서 성 비위 관련 범죄를 저지르게 된 경우
- 10) 기타 계약서에 의한 임무를 성실하게 수행하지 아니한 경우

4. 원서접수 및 심사일정

순서	추진 내용	일정	비고
1	채용 공고(원서접수)	2026. 7. 28.(화) ~ 7. 31.(금) 12시	메일접수 (wisdoms5@naver.com)
2	(1차) 서류심사	2026. 7. 31.(금)	
3	2차 전형 대상자 (3배수) 발표	2026. 8. 1.(토)	개별 통보
4	(2차) 수업실연 및 면접 심사	2026. 8. 4.(화)	
5	최종합격자 발표	면접 심사 이후	최종합격자 개별 통보
6	채용 계약	최종합격자 발표 직후 부터	

※ 전형 일정은 학교 사정에 따라 추후 변경될 수 있음

5. 원서 제출 방법: E-mail 접수 ※ 방문 접수 없음

- 가. 제출기한: 2026. 7. 28.(화) ~ 7. 31.(금) 12시
- 나. 제출처: wisdoms5@naver.com
- 다. 제출내용: 응시원서 및 자기소개서 **[붙임 참조]**
 - ※ 제출 파일명: 과목_성명 예) 수학_홍길동, 영어_홍길동
 - ※ 이메일 제목도 제출 파일명과 동일하게 발송

6. 제출 서류

구분	제출서류	제출일	비고
지원자 공통	가. 응시원서 및 자기소개서 [붙임 참조]	원서접수 기간	이메일 제출
서류전형 합격자	나. 수업실연 지도안 3부	면접시험 당일	
최종합격자	다. 교원자격증 사본 또는 자격 인정 조서 라. 대학원 성적증명서 (해당자) 마. 경력증명서, 재직증명서 (해당자) 바. 병적증명서 또는 주민등록표 초본 사. 채용신체검사서 아. 마약류 중독여부 확인검사 결과 자. 성범죄 경력조회 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의서 차. 근무실적 평가 동의서(6개월 이상 근무자) 카. 서약서 및 각서	학교 안내에 따름	

※ 3개월 이내 발급받은 원본 서류에 한하며, 제출서류 미비시 접수 불가

7. 근무 조건

가. 신분

- 1) 각급 학교 교원의 임용권자가 교원자격증을 가진 자 중에서 기간을 정하여 임용(「사립학교법」 제54조의4)
- 2) 기간제교원의 교권은 존중되어야 하며, 교원은 그 전문적 지위나 신분에 영향을 미치는 부당한 간섭을 받지 아니함(「교육공무원법」 제43조제1항이 「교육공무원법」 제32조제3항의 제외항목에서 빠짐, 2018. 12. 18. 일부개정)
- 3) 기간제교원은 정규교원으로 임용됨에 있어 어떠한 우선권도 인정되지 않음 (「교육공무원법」 제32조제2항)
- 4) 임용 기간이 끝나면 당연히 퇴직(「교육공무원법」 제32조제3항)

나. 계약: 학교법인과 계약

다. 계약기간: 2026. 9. 1. ~ 2027. 2. 28.

라. 보수: 공무원보수규정 제8조에 따라 산정된 호봉의 봉급을 지급하되, 고정급으로 한다. (계약에 따른다.)

마. 근무시간: 전일제 근무

바. 후생복지: 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입

사. 복무: 원칙적으로 계약에 의하되, 교원복무사항 등을 준용

8. 채용의 우대

- 취업지원대상자는 관련 법률(「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」)에 의거 우대합니다.
(보훈(지)청에서 발급하는 취업지원대상자 증명서 제출 시)

9. 제출서류의 반환 안내

- 관계 법령에 의거 최종합격자 발표 14일 이내에 채용서류 반환청구서를 작성하여 채용서류의 반환을 요구할 수 있습니다. (※ E-mail로 접수한 서류는 채용 즉시 폐기하며 일절 반환하지 않습니다)

10. 유의 사항

- 가. 지원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 임용 희망자 본인의 책임입니다.
- 나. 임용 희망자는 자격 요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 제출한 서류(이메일)는 채용 즉시 폐기합니다.
- 다. 지원서나 각종 증명서의 기재 내용이 법규를 위반한 경우, 임용 자격을 제한하거나 임용을 취소할 수 있습니다.
- 라. 지원자 중 적격자가 없을 때는 선발하지 않을 수 있습니다.
- 마. 최종합격자 결정 후 결격 사유 등의 이유로 합격이 취소되는 경우 후순위자를 임용할 수 있습니다.
- 바. 본 계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 사. 기간제교원으로 임용되더라도 추후 정규교원으로 임용하거나, 임용시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.
- 아. 기타 자세한 사항은 잠실여자고등학교 교무실로 문의(☎ 02-2140-8033)

기간제교원 응시원서

지원과목	
지원유형	기간제교사

사 진 (6개월 이내, 사진파일 필히 첨부)	인 적 사 항	성명	한글 한자		생년월일 (나이)	(만 세)	성 별	
		도로명주소 (우:)						
		등록장애등급	여(등급), 부		병역사항	필, 면제, 미필		
		휴대폰				복무기간(년 월)		
		자택전화				또는 면제사유_____		

학 력 사 항	학 교 명	재 학 기 간	전 공	수학구분	소재지
	고등학교			졸업	
	대학교			졸업/수료/중퇴	
	대학교			졸업/편입/수료/중퇴	
	대학원			졸업/수료/휴학	

교 육 경 력	직 장 명	근 무 기 간	직위(근무부서)	근무 연월	담당경력
				년 월	년 월
				년 월	년 월
				년 월	년 월
	누계 교육 경력 기간			년 월	년 월

자 격 · 어 학	자 격			어 학		
	자격명	취득일자	발급기관	어학시험명	점 수	취득일자

교 원 자 격	자격명	과목	자격구분	발급일자	발급기관
			☐ 주전공 ☐ 복수전공 ☐ 부전공		
			☐ 주전공 ☐ 복수전공 ☐ 부전공		

위 기재 사항은 사실과 다름이 없습니다.

2026년 월 일

작성자 : (인)

▶개인정보 수집·이용 사항 고지

「개인정보 보호법」 제15조제1항제4호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

개인정보 처리목적	개인정보 항목	수집·이용 근거
직원 채용	- 인적사항: 사진, 성명, 지원분야, 주소, 생년월일, 학교경력, 전화 - 학력사항: 입학일자, 졸업일자, 학교명, 학과/전공, 소재지 - 경력사항: 기간, 근무처, 직위(급) - 자격: 자격명, 취득일자, 발급기관	개인정보 보호법 제15조제1항제4호

자 기 소 개 서

지원과목		성 명	
------	--	-----	--

※ 특별한 양식없이 응모자가 자유롭게 기술(2매 이내)

- 자기소개, 지원 동기 등을 자유롭게 기술
- 글씨크기 : 13, 줄간격 160%, 글씨체 : 휴먼명조, 글자색 : 검정

상기 내용은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

작 성 자 : (인)

채용서류의 반환에 관한 공지

1. 이 공지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따른 것으로서, 최종합격자를 제외한 응시자는 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
2. 최종합격이 되지 못한 응시자는 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 응시자가 본교의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 본교에 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
3. 채용서류 반환 청구를 하려는 응시자는 다음장의 채용서류 반환청구서를 작성하여 합격여부 통보 2주 이내 담당자 메일로 (wisdoms5@naver.com) 제출하면, 제출이 확인된 이후 3일 이내에 본교 교무실을 직접 방문하여 수령하시기 바랍니다. (E-mail로 접수한 서류는 채용 즉시 폐기하며 일절 반환하지 않습니다)
4. 당사는 응시자의 반환 청구에 대비하여 각 전형별 합격자 발표일부터 14일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아닐 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

2026년 7월 28일

학교법인 서울학원 이사장