

덕수고등학교 계약제교원(시간강사) 채용계획(안)

I. 채용 개요

1. 채용 교과, 기간, 인원

교과	채용 기간	인원	계약제 종류
수학	2026.8.13.~2027.2.19. (방학기간 제외) ※ 지원자 응모에 따라 심사 후 즉시 채용	1명	시간강사

○ 수업이 없는 방학기간 중은 제외하나, 학기 중에 완료하지 못한 학교생활기록부 기록 및 수정 업무 등을 요청할 수 있음. (보수는 학기 중 연구수당으로 같음함)

2. 채용 사유

교과	인원	채용 사유
수학	1명	교육지원팀 소속 교사 수업지원 시수 경감 지원

3. 시수

교과	주당 수업 시수
2022개정 교육과정	7시간(교과 6시간 + 연구 1시간)
인공지능 수학	화 3,4교시 / 수5,6교시 / 목3,4교시

II. 추진 방침

- 고등학교 유경험자 우대하여 선발
- 임용심사위원회는 교감, 담당부장, 동교과 교사 등으로 구성(3~5명)
- 심사위원 중 후보자와 친·인척, 사제 관계 등에 있는 자는 참여 제한
- 1차 서류심사(2차 면접대상자 선발), 2차 면접심사(최종)를 통해 수행능력과 인성 심사
- 채용과정의 투명성 및 공정성 제고, 개인정보보호에 유의하여 진행

III. 세부 추진 계획

1. 채용방식

가. 공고 (서울교육일자리포털(work.sen.go.kr))

- 1) 기간: 2026. 5. 29.(금) ~ 2026. 6. 5.(금) 12시까지 (채용 시까지 연장)
- 2) 내용: 계약조건, 자격요건, 직무수행 요건, 구비서류, 채용서류의 반환 안내, 채용일정(심사방법, 심사일, 발표일 등 포함)

나. 서울특별시교육청 우수 기간제 인력풀 활용

- 1) 방법: 공고 없이 인력풀 등재자 중에서 복수로 대상자를 선정하여 면접 등을 실시한 후 임용

2. 세부 전형 절차

가. 1차 서류심사(2차 면접대상자 선발)

- 1) 대상: 지원자 전원
- 2) 심사 일시: 6. 5.(금) 12:30
- 3) 심사 장소: 덕수고등학교 교무부 교무실
- 4) 심사위원: 임용심사위원회
- 5) 심사영역 및 배점

영역	교원자격증	경력	담임	자기소개서	합계
배점	10	30	10	50	100

- ※ 필요 시 제출 내용의 사실여부, 근무태도, 대인관계 등을 유선으로 확인
- ※ 허위 사실을 기재하였을 때에는 합격 결정 취소 및 응시자격 제한될 수 있음

- 6) 심사결과 및 통보: 선발인원의 3배수 선발, 개별 통보(유선 전화 및 문자)
- 7) 서류심사 탈락자 제출서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」에 따라 최종합격자 발표일 이후 14일 이내(반환 청구 기간은 학교장이 정함)에 채용서류 반환청구가 없을 시 개인정보 보호법 제21조에 따라 폐기함

나. 2차 면접심사(최종)

- 1) 대상: 1차 전형(서류) 합격자
- 2) 심사일시 : 6. 8.(월) 15:00 (시간 조정 가능)
- 3) 심사장소: 덕수고등학교 회의실
- 4) 심사위원: 임용심사위원회

5) 내용 및 방법: 기 제출한 자기소개서(직무수행계획, 업무추진실적 등)를 바탕으로 개인별 면접 실시

6) 심사영역 및 배점

가) 모집공고를 통한 진행 시

영역	교직자의 품성	교과 전문성	업무 수행 및 생활 지도	근무경력 및 자격증 활용	합계
배점	20	20	10	10	60

나) 서울특별시교육청 우수 기간제 인력풀 활용 시

영역	교직자의 품성	교과전문성	업무 수행 및 생활 지도	근무경력 및 자격증 활용	합계
배점	30	30	20	20	100

다. 합격자 결정

- 1) 서류심사, 면접 중 하나라도 배점의 40% 미만 득점하거나, 총점의 60% 미만을 득점하면 불합격 처리함
- 2) 합격자 중 계약 전 응모자격 제한사유에 해당되는 사안이 발생하였을 경우나 제출 서류의 내용이 사실과 다른 경우에는 합격 취소
- 3) 1차 서류심사 후 2차 면접심사에 따라 임용 예정자를 학교장에게 추천(심사 결과 1, 2 순위자)하고, 결격사유 확인
- 4) 학교장 결재 후 채용 대상자에게 결정 통지
- 5) 필요 시 제출 내용의 사실여부, 근무태도, 대인관계 등을 유선으로 확인함

IV. 추진 일정

순서	일정	추진 내용	비고
1	2026. 5. 29.(금) - 6. 5.(금) 12:00	모집공고	서울교육일자리포털
2	2026. 6. 5.(금) 12:30	서류 심사	임용심사위원회
3	2026. 6. 5.(금) 16:00	서류 심사 합격자 발표	개별 통보
4	2026. 6. 8.(월) 15:00	면접 심사	시간 조정 가능
5	2026. 6. 9.(화) 16:00	최종 합격자 발표	개별 통보
6	2026. 6. 10.(수) ~	채용 계약	인수 인계

※ 서울특별시교육청 인력풀 대상자의 경우 별도로 진행

지원서 작성요령

1. 지원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출
2. 지원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
3. 채용에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 합격 결정이 취소되고, 응시자격이 정지될 수 있음
4. 『지원서』는 아래의 《작성 요령》을 참고하여 작성

《작성 요령》

- ① 주 소: 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 기재
- ② 학력사항: 고등학교 학력부터 기재 (출신학교명은 기재하지 않음)
- ③ 경력사항: 학교, 공공기관, 민간회사 등 근무경력 기재
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ④ 자 격: 해당 교원자격을 기재하되, 복수과목인 경우도 기재함. 2급, 1급(있는 경우) 구분 기재. 해당 교과 교원자격증 사본 제출

자기소개서

성 명 : ○ ○ ○

교 과 :

- ※ 특별한 양식이 없이 A4용지에 응모자가 자유롭게 기술(2매 이내)
- 자기 소개, 지원 동기, 직무수행계획, 업무추진실적 등 등을 자유롭게 기술
- 글씨 크기 13, 줄간격 160%, 글씨체 휴먼명조, 글자색 검정

2026 년 월 일

작 성 자 : ○ ○ ○ (인)