

학교 내 대안교실 전담강사 채용 공고(2차)

2026학년도 서울봉현초등학교 학교 내 대안교실 전담강사 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 10월 12일
서울봉현초등학교장

1. 채용

- 가. 채용권자: 서울봉현초등학교장
- 나. 채용 방식: 공개 채용
- 다. 채용 응시 자격: 내국인으로서 교원자격증 소지자
- 라. 채용 분야 및 채용 예정인원

채용분야	인원(명)	역할	기간
학교 내 대안교실 전담강사 (시간강사)	1명	학교 내 대안교실 기초학습 지도 및 학교 생활부적응 학생 생활지도 등	2026.10.19 ~ 2027.1.6.(예정)

※ 채용기간은 학교상황에 따라 변동이 있을 수 있음

2. 근무 조건

- 가. 신분
 - 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」제2조 제1항에 따른 '기간제근로자' 및 「근로기준법」 제2조 제1항 제1호에 따른 '근로자' 신분으로서 계약기간 만료 후 고용관계 소멸
- 나. 근무기간: 2026. 10. 19. ~ 2027. 1. 6.까지 예정(방학기간 제외, 예산 소진시 까지)
(근무 기간 및 시간은 학교 사정에 따라 변경될 수 있음)
- 다. 근로형태: 단시간근로자
- 라. 근무시간: 주당 14시간 내외(주 5일, 일 2~3시간 오전 근무 예정)
- 마. 보수: 시간제(시급 25,000원×근무시간)
 - 지급방법: 매월 말일 지급(휴일인 경우 전일 지급)
 - 고용보험, 산재 보험 가입
- 바. 복무:
 - 1) 학교 내 근무가 원칙이며 출근부 등을 작성하여 복무 관리
 - 2) 활동 내용 등 일지로 기록(주요 업무 포함)하여 업무 담당 교사의 확인을 받음
 - 3) 기타 복무에 관한 사항 「서울특별시교육감 소속 교육공무직원 복무지침」에 준용

3. 응모 자격

- 가. 자격: 초·중등 교원자격증 소지자(과목 무관)
- 나. 채용의 제한: 다음 각 호의 하나에 해당하는 자는 응모할 수 없음

- 1) 국가공무원법 제33조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 2) 교육공무원법 제10조의3(채용의 제한) 제1항 및 10조의4(결격사유)에 해당하는 자
- 3) 교육공무원 임용령 제11조의4(부정행위자에 대한 조치) 제1항 및 제2항 해당하는 자
- 4) 병역복무 중인 경우 채용일까지 미전역 예정자
- 5) 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조(아동·청소년 관련기관 등에의 취업제한 등) 제1항 해당하는 자
- 6) 기타 관계 법령에 의하여 임용에 결격사유가 있는 자

다. 우대조건

- 1) 학습지도 및 상담 지도 유경험자
- 2) 교육기관 등 근무 유경력자
- 3) 상담자격증 소지자

4. 원서접수

가. 기간 : 2026.10.12.(월)~2026. 10. 14.(수) 16:00까지

나. 방법 : 전자우편으로 접수 hiham0527@sen.go.kr

※ 공고문은 서울교육일자리 포털 홈페이지에 공지함.

5. 심사방법 및 일정

가. 1차 심사: 서류전형

- 서류전형 합격자 발표: 2026. 10. 15(목) 합격자에 한해 개별 유선 통보

나. 2차 심사: 면접, 2026. 10. 16.(금) 14:00, 본교 2층 방송실

- 서류전형 합격자에 한하며, 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증

다. 최종합격자 개별 통보: 2026. 10. 16.(금) 합격자에 한해 유선 통보 예정

※ 상기 일정은 학교 사정에 따라 변동될 수 있음.

6. 제출서류

가. 응시원서 접수 시 제출 서류

- 1) 응시원서 1부(소정양식)
- 2) 자기소개서 1부(소정양식)
- 3) 개인정보 수집·이용 동의서 1부

나. 최종합격자 제출 서류

- 1) 주민등록등본 1부
- 2) 채용신체검사서 1부(국민건강보험공단의 '채용 건강검진 대체 통보서')
- 3) 성범죄경력 및 아동학대 범죄전력 조회 동의서 1부(추후 학교에서 양식 제공)
- 4) 행정정보이용 동의서 1부(근로계약서 작성 시 학교에서 양식 제공)
- 5) 통장 사본 1부
- 6) 가족 채용 제한 여부 확인서 1부(근로계약서 작성 시 학교에서 양식 제공)
- 7) 응시원서 기재사항 확인용 증빙서류: 최종학력 증명서, 경력증명서 및 자격증 사본(해당자에 한함)

7. 응시자 유의 사항 및 기타사항

- 가. 응시원서나 각종 증명서의 기재 사항이 사실과 다르거나, 기재착오 또는 누락, 자격미비자의 응시, 연락불능 등으로 인한 불이익은 모두 응시자의 책임으로 합니다.
- 나. 합격자 통지 및 채용 후라도 채용신체검사 결과, 자격증 및 경력 검증, 범죄 경력 조회 등을 통하여 결격 사유가 발견될 경우 합격 또는 채용이 취소될 수 있습니다.
- 다. 응시원서 접수 결과 응시자가 선발예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있으며, 면접에 불참하는 응시자가 있을 시 차점자에게 면접 기회를 부여할 수 있습니다.
- 라. 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다. 지원자가 없을 시에도 재공고할 예정입니다.
- 마. 채용 후에도 근무상황, 복무 태도가 불성실할 경우 중도 계약해지 할 수 있습니다.
- 바. 응시자가 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따라 최종합격자를 발표한 날 이후 14일부터 60일까지 반환을 청구할 수 있으며, 기한 내 반환 청구하지 않는 경우는 「개인정보 보호법」에 따라 파기됩니다.
- 사. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용에 관한 부당한 청탁, 압력, 강요 등을 하거나 금전, 물품, 향응 또는 재산상의 이익 제공이나 수수 시 과태료 처분을 받을 수 있습니다.
- 아. 전담강사로 선발되더라도 추후 정규 교원으로 임용되거나 임용시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.
- 자. 문의사항 주소 및 연락처
 - 주 소: 서울특별시 관악구 성현로 117
 - 연락처: 교무실(☎ 02-885-1985)

<붙임1> 응시원서

학교 내 대안교실 전담강사 지원서

※접수번호 :

사진 (3×4cm)	인	성명		생년월일		성별	
	적	현주소					
	사	e-Mail					
	항	자택전화		휴대폰			

학 력 사 항	학교구분	재 학 기 간	비 고
	고등학교	19〇〇. 3. 1 - 19〇〇. 2. 28	
	대학교		〇〇학과
	대학원		(전공명)

경 력 사 항	직 장 명	근 무 기 간	근 무 부 서	비 고
	필요시 행 추가			

자 격	자 격		
	자격명	취득일자	발급기관

위 기재 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

20 . . .

작성자 : (서명)

서울봉현초등학교장 귀하

지원서 작성요령

1. 지원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출
2. 지원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
3. 채용에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 합격 결정이 취소되고, 응시자격이 정지될 수 있음
4. 지원서는 아래의 작성 요령 및 서류심사 평가표를 참고하여 작성

《작 성 요 령》

- ① 주 소: 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 기재
- ② 학력사항: 고등학교 학력부터 기재 (출신학교명은 기재하지 않음)
- ③ 경력사항: 학교, 공공기관, 민간회사 등 근무경력 기재
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ④ 자 격: 해당 교원자격, 어학자격, 기타자격을 기재하되, 해당 교과 교원자격증 사본 제출(학교에서 요청 시)

<붙임2> 자기소개서

자 기 소 개 서

성 명 : 〇 〇 〇

※ 특별한 양식이 없이 A4용지에 응모자가 자유롭게 기술(2매 이내)

- 자기 소개, 지원 동기 등을 자유롭게 기술
- 글씨 크기 13, 줄간격 160%, 글씨체 휴먼명조, 글자색 검정

20 년 월 일

작 성 자 : 〇 〇 〇

<붙임3> 개인정보 수집·이용 동의서

개인정보 수집 및 이용(제3자 제공) 동의서

서울봉현초등학교에서는 대안교실 채용과 관련하여 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집·이용하고자 합니다. 다음의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후 동의 여부를 체크, 서명하여 주시기 바랍니다.

[개인정보 수집 · 이용에 대한 동의]

수집하는 개인정보 항목	성명, 생년월일, 주소, 핸드폰번호, 전화번호, 학력 및 경력사항, 자격사항, 자기소개 등 ※ 주민등록번호는 최종합격자에 한하여 범죄 전력 조회 시 수집
개인정보의 수집 및 이용목적	제공하신 정보는 서류전형, 면접전형 등 채용관련 정보 제공, 채용 후 범죄경력 조회, 지원자 사후 관리 등을 위해서 사용합니다. ① 본인 확인 및 범죄 전력 조회(최종합격자에 한함)에 이용: 주민등록번호, 성명 ② 지원자와의 의사소통 및 정보 전달 등에 이용: 성명, 주소, 핸드폰번호, 전화번호 ③ 서류전형, 면접전형 등 지원자 평가에 이용: 학력 및 경력, 자격증 등 ④ 단, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보(인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다.
개인정보의 보유 및 이용기간	수집된 개인정보의 보유기간은 채용지원서 제출 후 준영구 또는 채용지원서 삭제 신청 시까지입니다. 또한 삭제 요청시 당사는 지원자의 개인정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다.

※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의함 ☐ 개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐

[개인정보의 제3자 제공 동의]

개인정보를 제공받는 자	경찰서
제공하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 연락처
개인정보 제공받는 자의 이용 목적	성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회, 결격사유 조회

※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.

개인정보 제3자 제공에 동의함 ☐ 개인정보 제3자 제공에 동의하지 않음 ☐

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음

※ 「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함

2026년 월 일
이름 : (인)

서울봉현초등학교장 귀하

<붙임4> 채용서류반환청구서(최종합격자 발표 이후)

채용서류 반환 청구서

접수번호	접수일자
------	------

청구인	성명	수험번호
-----	----	------

주 소	
-----	--

반환장소 (주소와 다른 경우 기재)	
------------------------	--

반환청구서류	※ 확정된 채용 대상자의 서류는 반환하지 않음 ※ 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우 또는 구직자가 자발적으로 제출한 서류는 반환 제외
--------	--

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

서울봉현초등학교장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구 서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.