

기간제교원 채용 공고

2026학년도 중앙대부속고등학교 기간제교원 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 7월 29일

중앙대학교사범대학부속고등학교장

1. 채용과목 및 인원

과목	인원	계약기간	비 고
영어	1	2026.08.14. ~ 2026.08.25.	육아휴직 대체 (휴직사유 변경으로 연장계약 예정)
		2026.08.26. ~ 2027.02.28. (연장계약 예정)	
*휴직대체에 지원하는 경우 [지원서-지원교과]에 꼭 표기 ex) 영어(육아휴직 대체)			

2. 자격요건 및 계약해지 사유

가. 응모 자격: 임용 상한 연령(교육공무원의 정년 62세와 동일하게 학기말까지 적용) 미 해당자.

* 단, 2026학년도 한시적으로 1차 공개채용 모집시부터 예외적으로 65세까지 임용가능
(62세 이상 채용시 계약기간은 해당학기 이내로 정함)

나. 자격: 해당 교과 교원 자격증 소지자

* 교원자격증 취득 예정자는 공고 시 자격 요건에 포함할 수 있으나 채용 기간 시작일
이전에 자격증을 취득한 자에 한하여 채용할 수 있음.

* 1, 2차 공개채용 모집에도 불구하고 지원자가 없어 기간제교사 채용이 어려울 경우,
유사한 과목의 교원자격을 갖춘 자로 임용 가능.

다. 채용의 제한(다음 각 호의 하나에 해당하는 자는 응모할 수 없음) (「사립학교법」제54조의3)

- 1) 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 2) 「교육공무원법」 제10조의3(채용의 제한)제1항 및 제10조의4(결격사유)에 해당하는 자
- 3) 「교육공무원 임용령」 제11조의4(부정행위자에 대한 조치)제1항 및 제2항 해당하는 자
- 4) 병역복무 중인 경우 채용일까지 미전역 예정자
- 5) 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조(아동·청소년 관련기관 등에의 취업제한 등)제1항 해당자
- 6) 퇴직일로부터 2년이 경과하지 않은 명예퇴직교원(2017. 4. 1. 이후부터 적용)

* 단, 2026학년도 한시적으로 명예퇴직교원 채용제한 미적용
(1차 공고에도 채용이 어려운 경우, 2차 공고 시부터 예외적으로 채용 가능.)

7) 채용비리와 관련하여 임용계약이 해지되었던 기간제교원

8) 기타 관계법령에 의하여 임용에 결격사유가 있는 자

라. 계약의 해지 사유

- 1) 업무를 태만히 하거나 업무 수행 능력이 부족한 때
- 2) 신체·정신상의 이상으로 계약기간 내에 계약 내용을 수행하기 곤란한 때
- 3) 복무상 의무를 위반한 때

- 4) 채용 결격 사유에 해당되거나 형사 사건으로 기소된 때, 다만, 약식 명령이 청구된 경우에는 제외
(단, 혈중 알콜 농도 0.03%이상으로 음주운전 적발 시는 계약해지 가능)
- 5) 휴직, 파견, 휴가 등의 사유소멸로 해당교원이 소속교로 조기 복직·복귀하게 된 때
- 6) 특별한 이유없이 1주일 이상 연속하여 근무하지 않는 경우
- 7) 채용과정에서 금품 제공 등 부당한 방법으로 채용된 경우나 근무과정에서 부당행위가 적발된 경우
- 8) 직무의 내외를 불문하고 사회적으로 물의를 일으킨 경우(예, 성범죄로 수사 중인 경우)
- 9) 채용 전 성 관련 비위사실이 드러나거나 근무과정에서 성 비위 관련 범죄를 저지르게 된 경우
- 10) 기타 계약서에 의한 임무를 성실하게 수행하지 아니한 경우

3. 구비서류

구분	제출서류	제출일	비고
지원자 공통	1. 지원서 및 자기소개서 1부(소정양식)【붙임】	원서접수시 매일 제출	
최종합격자	2. 대학교 졸업증명서 및 성적증명서 1부 3. 대학원 졸업증명서 및 성적증명서 1부(해당자만) 4. 교원자격증 사본 1부 5. 병적증명서 또는 주민등록 초본(군경력표기) 1부(남자만) 6. 주민등록등본(주민번호 뒷자리 표시) 1부 7. 가족관계증명서(주민번호 뒷자리 표시) 1부 8. 공무원채용신체검사서 또는 일반건강검진서(채용일로부터 1년 이내) 1부 9. 잠복결핵감염검진확인서 1부 10. 마약·대마·향정신성의약품 중독자가 아님을 증명하는 마약중독결과통보서 또는 진단서(서류 유효기간 1년) 1부 11. 통장사본(인터넷뱅킹 통장사본 출력물 또는 실물지참) 1부 12. 행정정보 공동이용 사전 동의서(본교 양식) 13. 성범죄경력조회 및 아동학대관련범죄전력조회 동의서(본교 양식) 14. 경력증명서(본교에서 FAX민원 신청)	2026.8.7.(금) 까지 본교제출	

4. 근무 조건

가. 신분

- 각급학교 교원의 임용권자가 교원자격증을 가진 자 중에서 기간을 정하여 임용(「사립학교법」 제54조의4)
- 기간제교원의 교권은 존중되어야 하며, 교원은 그 전문적 지위나 신분에 영향을 미치는 부당한 간섭을 받지 아니함(「교육공무원법」 제43조제1항이 「교육공무원법」 제32조제3항의 제외항목에서 빠짐, 2018. 12. 18. 일부개정)
- 기간제교원은 정규교원으로 임용됨에 있어 어떠한 우선권도 인정되지 않음(「교육공무원법」 제32조제2항)
- 임용기간이 끝나면 당연히 퇴직(「교육공무원법」 제32조제3항)

나. 계약: 학교법인 이사장(사립학교경영자) 또는 학교장 (※학교법인의 정관 등의 규정에 의함)

다. 계약기간: 해당 과목 계약기간을 참고(1년 범위 내 기간을 정하여 계약)

라. 보수: 「공무원보수규정」 제8조에 따라 산정된 호봉의 봉급을 지급하되, 고정급으로 한다. (계약에 따른다.)

마. 근무시간: 전일제 근무

바. 후생복지: 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입

사. 복무: 원칙적으로 계약에 의하되, 교원복무사항 등을 준용

5. 원서 접수 및 심사 일정

순서	일정	추진 내용	비고
1	2026. 7. 29.(수) - 8. 3.(월) 15:00	채용 공고 및 원서 접수	이메일접수(chensa10@sen.go.kr)
2	2026. 8. 3.(월) 16:00	1차 서류합격자 발표	서류합격자에 한해 면접, 수업실연 일정 개별 안내
3	2026. 8. 4.(화) 10:00	2차 면접 및 3차 수업실연	
4	2026. 8. 5.(수) 13:00	최종 합격자 발표	개별 통보

※ 면접 및 수업실연 등 일정에 따라 변동될 수 있음

▶ 원서 접수

- 1) 기간: 2026. 7. 29.(목) - 8. 3.(월) 15:00
- 2) 서울시교육청 및 나라일터 홈페이지에서 지원서 접수 방법 확인 후 관련 서류 접수
- 3) 이메일: chensa10@sen.go.kr (메일제목: 기간제교원-성명(지원과목) 필수기재)
- 4) 제출 파일: 지원서, 자기소개서 등 제출 서류는 하나의 PDF파일로 제출하며,
파일 제목은 '성명(지원과목)'으로 변경하여 제출

6. 유의 사항

- 가. 지원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 임용 희망자 본인의 책임입니다.
- 나. 임용 희망자는 자격 요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 이메일로 제출한 채용서류는 의무 반환서류가 아니며, 일체 반환하지 않습니다.(파기 원칙)
- ※ 최종합격 후 지원자가 포기하여 '2~11' 서류의 반환을 희망할 경우에 한해 「채용서류 반환청구서」를 작성·출력하여 직접 제출하시기 바랍니다. (관계법령에 의거 합격자 발표 후 14일 이내)
- 다. 지원서나 각종 증명서의 기재 내용이 법규를 위반한 경우, 임용 자격을 제한하거나 임용을 취소할 수 있습니다.
- 라. 지원자 중 적격자가 없을 경우에는 선발하지 않을 수 있습니다.
- 마. 최종합격자 결정 후 결격사유 등의 이유로 합격이 취소되는 경우 후순위자를 임용할 수 있습니다.
- 바. 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 사. 기간제교원으로 임용되더라도 추후 정규 교원으로 임용하거나, 임용시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.
- 아. 기타 자세한 사항은 행정실로 문의바랍니다.(☎ 02-579-4005)
- 자. 학교 주소 및 오시는 길
- 학교 주소: (06277) 서울특별시 강남구 선릉로 207(도곡동)
 - 홈페이지: 중앙대학교사범대학부속고등학교 (<http://cau.sen.hs.kr>)
 - 교통편: 지하철 3호선, 수인분당선 도곡역 1번 출구

7. 개인정보 수집·이용 사항 고지

「개인정보 보호법」 제15조제1항제4호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

개인정보 처리목적	개인정보 항목	수집·이용 근거
채용	- 인적사항: 사진, 성명, 지원분야, 주소, 생년월일, 학교경력, 전화 등 - 학력사항: 입학일자, 졸업일자, 학교명, 학과/전공, 소재지 등 - 경력사항: 기간, 근무처, 직위(급) 등 - 자격: 자격명, 취득일자, 발급기관 등 - PC 활용능력: 활용가능 S/W, 숙련정도 등	개인정보 보호법 제15조제1항제4호

기간제교원 지원서

※지원교과				※접수번호(미기재)				
사 진 최근 3개월 이내에 촬영한 컬러사진 (3×4cm)	인 적 사 항	성명	한글		생년월일	1900.00.00	성별	
			한자					
		현주소		(우편번호:)도로명주소				
		E-Mail						
		자택전화			휴대전화			

학 력 사 항	학교명	재학기간	전공	수학구분 (졸업/재학/수료/중퇴)	소재지
	○○고등학교	2013.03.01.~2016.02.28.			
	○○대학교		○○학과		
	○○대학교 ○○대학원		(전공명)		

경 력 사 항	근무처(최근 순)	근 무 기 간	부서 또는 업무	비 고
	(예시) ○○고등학교	2021.03.01.~2022.02.28.	교무부	기간제

자 격	자격명	취득일자	발급기관
	정교사 급 / 과목:		

위 기재 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

20 . . .

작성자 : (서명)

중앙대학교 사범대학 부속고등학교장 귀하

자 기 소 개 서

성 명 : ○ ○ ○

1. 성장과정
2. 성격의 장단점
3. 대인관계
4. 교직원
5. 교육현장 경험
6. 자신이 생각하는 올바른 교사상
 - 위 내용이 반드시 포함 되도록 작성 바랍니다.(2매 이내)
 - 글씨 크기 12, 줄간격 160%, 글씨체 휴먼명조, 글자색 검정으로 작성 바랍니다.

20 년 월 일

중앙대학교사범대학부속고등학교장 귀하