

방과후 과정(에듀케어) 육아시간 대체강사 채용 공고

서울청림유치원 방과후 과정(에듀케어) 육아시간 대체 강사를 채용하고자 아래와 같이 공고합니다.

2026년 6월 16일

서울청림유치원장

1. 채용인원 및 담당업무

직 종	채용인원	담당 업무
방과후 과정(에듀케어) 육아시간 대체강사	1명	유치원 방과후 과정(에듀케어) 학급관리 및 관련업무 등

2. 채용기간 : 2026. 6.22.(월) ~ 2027.2.28.(일)

- ※ 채용 기간 중 교육공무직원(에듀케어 강사)의 육아시간 사용 변경 등으로 사유 소멸 시 고용 관계가 자동 소멸됨
- ※ 일시적 계약 사항으로 무기계약 전환 대상 아님
- ※ 유치원 사정 및 육아시간 사용의 변동 등으로 조정 또는 연장될 수 있음

3. 보수 및 근로시간

가. 보수: 시급제 12,570원 「2026년 서울특별시교육청 생활임금 단가 적용」

- ※ 처우개선수당, 명절휴가보전금, 맞춤형복지, 퇴직금 등 지급대상이 아님
- ※ 2026년도 학교회계직원 인건비 지원 세부기준에 따름

나. 근무시간: 일 2시간(주 10시간), 17:00~19:00 주5일 근무(공휴일, 토·일요일 제외)

- ※ 유치원 방과후 과정(에듀케어) 강사의 육아시간 사용 사정에 따라 근무시간 조정 가능

다. 지급방법: 매달 말일 근무 후 지급

4. 자격요건

가. 유치원 교사 1급, 2급 자격증 소지자

나. 대학(전문대학 이상)을 졸업한 자로서 보육교사 1급, 2급 자격증 소지자

다. 공인된 종합의료기관에서 신체검사 결과, 취업이 부적당한 자로 판정되지 아니한 자

라. 서울특별시교육청 교육공무직원 채용 등에 관한 조례 시행규칙 제14조의 결격사유에 해당되지 않고 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

마. 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조에 따른 성범죄경력조회 및 아동복지법 제29조 3에 따른 아동학대 관련 범죄경력 조회 결과 취업이 제한되지 아니한 자

바. 기타 관련 법령에 의하여 임용 결격사유가 없는 자

5. 접수기간 및 일정

가. 원서접수기간: 2026.6.16. ~ 채용시까지(※2차 전형 대상자에게 개별 유선 통보)

- ※ 대체강사 적격자 미모집 시 접수기간은 자동 연장될 수 있음

나. 서류심사 및 면접심사: 2026. 6. 16.(화) ~ 채용시까지 / 장소: 서울청림유치원

- ※ 면접대상자 유무에 따라 변경될 수 있음

라. 접수방법: 이메일(crim8807@sen.go.kr) 접수

※ e메일 제출 시 제목에 반드시 성명 기재할 것

(예시) “방과후 과정(에듀케어) 육아시간 대체 강사 지원(접수자성명)”

응시자는 방과후 과정(에듀케어)대체 강사 응시원서-접수자성명.hwp형식으로 1개 파일로 제출

라. 최종합격자 발표: 2차 면접심사 후 개별 유선으로 통보하며, 상기 일정은 유치원 사정에 따라 변동될 수 있음

6. 제출서류

구분	제출서류	제출일	비고
지원자 공통	○ 응시원서 및 자기소개서 각 1부	서류 접수기간	
합격자	○ 유치원 교사 또는 보육교사 자격증 사본 1부 ○ 주민등록표초본(최근3개월 이내 발행) 1부 ○ 최종학력증명서 1부 ○ 채용신체검사서 또는 채용 건강검진 대체 통보서 1부(1년 이내) ○ 잠복결핵확인서 1부 ○ 성범죄 경력조회 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서 1부* ○ 행정정보 공동이용 사전동의서 1부* ○ 가족채용제한여부확인서 및 공정채용확인서 각1부* ○ 서약서 1부* ○ 통장사본(본인계좌) 1부	유치원 안내에 따름 *유치원 소정양식	※ 면접당일 자격증 원본 지참 ※ 기타 임용에 필요한 서류가 추기될 수 있음

7. 기타사항

- 가. 응시원서나 각종 증명서의 기재 사항이 다르거나, 기재착오·누락, 자격미비자의 응시 또는 공고 내용 미확인, 연락불능 등으로 인한 불이익의 책임은 지원자 본인에게 있음
- 나. 합격자 통지 및 채용 후라도 채용신체검사, 자격증 및 경력 검증, 범죄 경력 조회 등을 통하여 결격 사유가 발견될 경우 합격 또는 채용이 취소될 수 있음
- 다. 채용 후에도 근무상황태도가 불성실할 경우 계약해지 할 수 있음
- 라. 지원자 중 적격자가 없을 경우에는 선발하지 않을 수 있음
- 마. 제출된 서류는 14일 이내 반환청구가 가능하며, 반환청구 기간 이후 폐기함
- 바. 본 채용계획은 유치원 사정에 의하여 일부 변경될 수 있음
- 사. 채용관련 문의 : 서울청림유치원 교무실(02-875-0433)

8. 유치원주소 및 연락처

가. 주 소: 서울특별시 관악구 청림5길 22 서울청림유치원

나. 전화번호: (02) 02-875-0533

다. 교 통 편

- 2호선 서울대입구역 2번 출구에서 서울대입구역 버스정류장으로 이동 및 버스승차(5513, 5515, 5517번), 관악푸르지오아파트 하차 후 도보 3분
- 7호선 송실대입구역2번 출구에서 송실대입구역 버스정류장으로 이동 및 버스 승차(750A, 750B, 501, 650, 641, 506, 5511, 5517번), 성현동동아아파트 하차 후 도보 3분

【붙임 1】 [응시구분: “방과후 과정(에듀케어) 육아시간 대체강사”]

응시원서

※ 접수번호 _____

사진 3×4cm (최근 6개월 이내 촬영된 반명함 사진)	인 적 사 항	성 명	한 글		생년월일		성 별		
		한 자							
		현주소	도로명주소 (우편번호 :)						
		e-Mail							
		자택전화			휴대폰				

학 력 사 항	학 교 명	재 학 기 간			비 고
경 력 사 항	직 장 명	근 무 기 간		근 무 부 서	비 고
자 격	자격명	취득일자	발급기관		

본인은 서울청림유치원에서 공고한 채용에 응시하면서 공고사항을 전적으로 승낙하고, 본 신청서 및 관련 구비서류의 미비·허위·변조·과대 작성이 확인될 경우 채용 취소를 포함한 어떠한 불이익도 감수할 것임을 약속하며 붙임 서류를 제출합니다.

20 . . .

지원자 : (인)

서울청림유치원장 귀하

▶개인정보 수집·이용 사항 고지

「개인정보 보호법」 제15조제1항제4호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

개인정보 처리목적	(예시) 개인정보 항목 ※ 지원서 내 항목 참고하여 작성	수집·이용 근거
직원 채용	- 인적사항: 사진, 성명, 지원분야, 주소, 생년월일, 학교경력, 전화 - 학력사항: 입학일자, 졸업일자, 학교명, 학과/전공, 소재지 - 경력사항: 기간, 근무처, 직위(급) - 자격: 자격명, 취득일자, 발급기관 - PC 활용능력: 활용가능 S/W, 숙련정도	개인정보 보호법 제15조제1항제4호

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
3. 『응시원서』는 아래의 <작성요령>을 참고하여 작성

<작성요령>

- ① 주소: 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
- ② 학력사항: 고등학교 이상만 기재
- ③ 경력사항: 유치원 등 관련기관 근무 경력이 있는 경우 빠짐없이 기재
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ④ 소지자격: 교원 및 교육관련 해당 자격 기재

【붙임 2】

자 기 소 개 서

성 명

(서명 또는 날인)

※ 특별한 양식 없이 응모자가 자유롭게 기술(2매 이내)

- 글씨크기 : 13, 줄간격 160%, 글씨체 : 휴먼명조, 글자색 : 검정

【붙임 3】

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	생년월일
주소 / 연락처		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이
채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

서울청림유치원장 귀하

공지사항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14
일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사
업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을
청구인이 부담할 수 있습니다.