

2026. 유치원 교육과정 수업 지원을 위한 순회 시간강사 채용 공고

2026학년도 서울청림유치원 교육과정 수업지원을 위한 순회 시간 강사를 채용하고자 아래와 같이 공고합니다.

2026년 7월 31일

서울청림유치원장

1. 채용인원 및 담당업무 등

직 종	채용인원	담당 업무	비고
순회 시간강사	1명	- 교사 결원 시 수업 지원 - 유아발달 지원을 위한 포괄적 교육과정 운영 지원 예) 보결 수업, 협력 수업, 유아 놀이 지원, 유아 의사 소통 및 사회관계 지원, 생활지도, 청결·위생 및 급·간식 지원, 원격수업 지원 등 - 기타 원장이 지정하는 업무 등 - 거점유치원을 포함하여 7개 유치원 보결 순회	

2. 근무조건

구분	근무기간	근무시간	지급단가 (시급제)	근무지
시간제	2026. 9. 1.(화) ~ 11월 중순 경 예산 소진 시까지	09:30~13:00 중 1일 3.5시간 근무 (근무지에 따라 1일 근무시간이 변경될 수 있음)	시간당 25,000원	<거점 유치원> 서울청림유치원 <순회 유치원> 서울남현유, 남성병유, 신남성병유, 봉천병유, 신봉병유, 행림병유
※ 근무시간은 유치원 사정에 따라 협의 후 변경될 수 있음 ※ 본 채용은 교육결손 극복으로 유아의 발달 집중지원 및 유아교육 교육력 제고의 일환으로 추진하는 한시적 채용 임 ※ 4대보험 가입, 주휴수당 지급				

3. 응모 자격 및 채용의 제한(계약해지 사유 포함)

- 가. 유치원 교사 자격증을 소지한 자
- 나. 응시자격 제한: 다음 각 호의 하나에 해당하는 자는 응시할 수 없음.
 - 국가공무원법 제33조(임용 결격 사유) 각 호의 1에 해당하는 자

- 「교육공무원법」제10조의 3(채용의 제한) 제1항 각호의 1에 의한 사유로 파면, 해임된 자
- 「교육공무원 임용령」제11조의4(부정행위자에 대한 조치) 제1항 및 제2항 해당하는 자
- 청소년의 성보호에 관한 법률 제56조(아동·청소년 관련 교육기관 등에의 취업 제한 등) 제1항에 해당하는 자
- 기타 관계 법령에 의하여 임용에 결격 사유가 있는 자

5. 접수기간

가. 원서접수기간: 2026.7.31.(금) ~ 8. 5.(수)까지 11:00까지 도착분까지

※ 적격자 미모집 시 접수기간은 연장될 수 있음

나. 접수방법: 이메일 접수(crim8807@sen.go.kr)

<예> 메일 제출 시 제목에 반드시 “유치원 순회시간강사 지원(접수자성명)”으로 기재

응시자는 유치원 순회시간강사지원서-접수자성명.hwp형식으로 1개 파일로 제출

※ 접수기간 마감 이후 제출된 서류는 접수하지 않음(접수문의: 02-875-0533)

5. 심사일정

전형구분	전형일시		비 고
	일 시	장 소	
1차 심사(서류전형)	2026. 8. 6.(목) 11:00		16:00이후 1차 심사 합격자에게 개별 유선 통보
2차 심사(면접)	2026.8.10.(월) 13:00	유치원	1차 심사 합격자에 한해 실시
최종합격자 발표	2026.8.11.(화) 11:00 이후		최종합격자에게 개별 유선 통보

※ 상기 일정은 지원자 현황에 따라 변동될 수 있음

6. 제출서류

구분	제출서류	제출일	비고
지원자 공통	○ 응시원서 1부 ○ 자기소개서 1부	원서접수 기간 ※소정양식	기타 임용에 필요한 서류가 추가될 수 있음
서류전형 합격자	○ 교원자격증 사본(※면접당일 원본 제시) ○ 최종학력증명서(원본) 1부 ○ 경력증명서(해당자에 한함) 1부	면접시험 당일	
최종합격자	○ 주민등록표 초본(3개월 이내 발행) ○ 채용신체검사서(1년 이내 발급) 1부 ○ 잠복결핵확인서 1부 ○ 마약류 중독여부 확인결과 통보서 또는 진단서 1부 ○ 성범죄 경력 및 아동학대관련 범죄전력 조회 동의서 1부 ○ 행정정보 공동이용 사전동의서(결격사유 조회용) 1부 ○ 가족채용 제한 여부 확인서 1부 ○ 서약서 1부 ○ 통장사본(본인계좌) 1부	유치원 안내에 따름	

7. 유의 사항

- 가. 지원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 임용 희망자 본인의 책임입니다.
- 나. 관계법령에 의거 합격자 발표 14일 이내에 '채용서류 반환청구서【붙임3】'를 작성하여 채용서류의 반환을 요구할 수 있음(단, 파일형태의 서류인 경우, 최종채용대상자 확정 후 14일 이내 서류 파일 삭제). 단, 반환청구 기간이 지나면 일체 반환하지 않습니다.
- 나. 임용 희망자는 자격 요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바랍니다.
- 다. 지원서나 각종 증명서의 기재 내용이 법규를 위반한 경우, 임용 자격을 제한하거나 임용을 취소할 수 있습니다.
- 라. 지원자 중 적격자가 없을 경우에는 선발하지 않을 수 있습니다.
- 마. 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 바. 순회 시간강사로 임용되더라도 추후 정규 교원으로 임용하거나, 임용시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.
- 라. 채용 후 근무상황 태도가 불성실할 경우 계약 해지 할 수 있음
- 1) 업무를 태만히 하거나 업무 수행 능력이 부족한 때
 - 2) 학부모의 지속적인 민원을 야기하고, 관리자의 시정 요구에 불응할 때
 - 3) 신체·정신상의 이상으로 계약기간 내에 계약 내용을 수행하기 곤란한 때
 - 4) 복무상 의무에 위반한 때
 - 5) 채용 결격 사유에 해당되거나 형사 사건으로 기소된 때, 다만, 약식 명령이 청구된 경우에는 제외 (단, 혈중 알콜 농도 0.03%이상으로 음주운전 적발 시는 계약해지 가능)
 - 6) 정교사 발령, 휴직, 파견, 휴직 등의 사유소멸로 해당교원이 소속교로 조기 복직·복귀하게 된 때
 - 7) 특별한 이유없이 1주일 이상 연속하여 근무하지 않는 경우
 - 8) 채용과정에서 금품 제공 등 부당한 방법으로 채용된 경우나 근무과정에서 부당행위가 적발된 경우
 - 9) 직무의 내외를 불문하고 사회적으로 물의를 일으킨 경우(예, 성범죄로 수사 중인 경우)
 - 10) 채용 전 성 관련 비위사실이 드러나거나 근무과정에서 성 비위 관련 범죄를 저지르게 된 경우
 - 11) 기타 계약서에 의한 임무를 성실하게 수행하지 아니한 경우
- 아. 채용관련 문의: 서울청림유치원 교무실(02-875-0433)

9. 유치원주소 및 연락처

- 가. 주 소: 서울특별시 관악구 청림5길 22 서울청림유치원
- 나. 전화번호: (02) 02-875-0533
- 다. 교 통 편
- 2호선 서울대입구역 2번 출구에서 서울대입구역 버스정류장으로 이동 및 버스승차(5513, 5515, 5517번), 관악푸르지오아파트 하차 후 도보 3분
 - 7호선 송실대입구역2번 출구에서 송실대입구역 버스정류장으로 이동 및 버스 승차(750A, 750B, 501, 650, 641, 506, 5511, 5517번), 성현동동아아파트 하차 후 도보 3분

2026. 7. 31.

서울청림유치원장

【붙임 1】

응시원서

※ 접수번호: 순회 시간강사-_____

사진 3×4cm (최근 6개월 이내 촬영된 반명함 사진)	인 적 사 항	성 명	한 글	생년월일	성 별
		한 자			
		현주소	도로명주소 (우편번호 :)		
		e-Mail			
		자택전화		휴대폰	

학 력 사 항	학 교 명	재 학 기 간	비 고	
경 력 사 항	직 장 명	근 무 기 간	근 무 부 서	비 고
자 격	자격명	취득일자	발급기관	

본인은 서울청림유치원에서 공고한 순회 시간강사 신청을 하면서 공고사항을 전적으로 승낙하고, 본 신청서 및 관련 구비서류의 미비·허위·변조·과대 작성이 확인될 경우 채용 취소를 포함한 어떠한 불이익도 감수할 것임을 확약하며 붙임 서류를 제출합니다.

20 . . .

지원자 : (인)

서울청림유치원장 귀하

▶개인정보 수집·이용 사항 고지		
「개인정보 보호법」 제15조제1항제4호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.		
개인정보 처리목적	(예시) 개인정보 항목 ※ 지원서 내 항목 참고하여 작성	수집·이용 근거
직원 채용	- 인적사항: 사진, 성명, 지원분야, 주소, 생년월일, 학교경력, 전화 - 학력사항: 입학일자, 졸업일자, 학교명, 학과/전공, 소재지 - 경력사항: 기간, 근무처, 직위(급) - 자격: 자격명, 취득일자, 발급기관 - PC 활용능력: 활용가능 S/W, 숙련정도	개인정보 보호법 제15조제1항제4호

자 기 소 개 서

성 명

(서명 또는 날인)

※ 특별한 양식 없이 자유롭게 기술(2매 이내)

- 지원 동기 및 업무이해도, 사회성 및 조직적응력, 자기개발 및 기타 등을 종합적으로 고려하여 작성하여야 함
- 글씨크기 : 13, 줄간격 160%, 글씨체 : 휴먼명조, 글자색 : 검정

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	생년월일
주소 / 연락처		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

서울청림유치원장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.