

2027학년도 대학수학능력시험 업무보조원 채용 재공고

2027학년도 대학수학능력시험 시행과 관련하여 업무보조원 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 7월 20일

서울특별시강서양천교육지원청교육장

1. 채용 기간 및 담당 업무

채용 구분 및 인원		채용 기간	담당 업무
장기	1명	2026. 8. 20.(목) ~ 11. 20.(금)	- 시험 시행 관련 업무 - 시험 시행 이후 후속 업무

※ 채용기간 및 일자 는 지원청 및 예산 상황에 따라 변경(증감 포함)될 수 있음

※ 「기간제및단시간근로자보호 등에 관한 법률」에 따라 무기계약 전환 대상자에 해당되지 않음

2. 응시 자격

- 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조에 의한 취업이 제한되지 아니한 자
- 지방공무원법 제31조 및 기타 관계법령에 의한 결격사유가 없는 자
- 성실하고 친절하며 일 처리가 치밀하고 신체 건강한 자
- 공무원 임용에 준하는 결격 사유가 없는 자
- 근면 성실하고 건강한 만 20세 이상인 자

3. 우대 조건

- 대학수학능력시험 관련 업무 유경험자
- 컴퓨터 활용 능력(한글, 워드, 엑셀, 파워포인트 등)이 능숙한 자
- 교육행정기관 등 근무 유경력자

4. 근무 조건

구분	장기 업무보조원
직종	사무행정실무사에 준함* *「2026 서울특별시교육감 소속 교육공무직원 임금업무 등 처리 지침」 참고
보수	월급제(기본급: 2,144,500원) · 월급제 - 1개월 이상 근로계약 체결 - 주당 40시간 이상 근로자에 한함 - 기본급 '유형 2' 적용 · 근무 구분에 따른 월차수당 별도지급, 보험료 개인부담금 포함(보수에서 원천징수) · 임금에 기본급, 급식비, 가족수당, 명절휴가비 포함
근무 시간	평일 09:00 ~ 18:00 (주 5일 근무, 12:00 ~ 13:00 점심시간 제외) ※ 기타 복무에 관한 사항은 「강서양천교육지원청 인사관리규정」 및 「근로기준법」에 따름
장소	강서양천교육지원청 중등교육지원과에서 지정한 장소
비고	1년 미만 근무자로 퇴직금 지급 대상이 아님

※ 업무 추진 일정에 따라 근무일수 및 시간은 조정될 수 있음/예산 소진시 /한시적 근로계약

5. 채용 방법 및 일정 안내

가. 채용 절차: 2단계 심사를 통한 합격자 선정(1차 서류심사, 2차 면접심사)

나. 지원서 접수

○ 접수 기간: 2026. 7. 20.(월) ~ 7. 27.(월) 18:00

○ 제출 서류 및 접수 방법

연번	제출 서류	제출 방법
1	채용 지원서[서식1] 1부	▶ PDF 파일 ※ 자필 서명 후 PDF 파일 변환 ▶ 이메일 제출 수신처: keunheekom16@sen.go.kr ※ 방문 및 우편 접수 불가
2	자기소개서[서식2] 1부	
3	개인정보 수집 및 이용 동의서[서식3] 1부	

※ 증빙 자료 및 기타 서류(주민등록등본, 통장 사본 등)는 합격자에 한해 추가 제출

다. 1차 전형(서류 심사)

○ 1차 전형 합격자 발표: 2026. 7. 29.(수) 예정

※ 1차 전형 합격자에 한하여 개별 유선 통보

※ 서류전형 합격자는 채용 인원의 2배수 이내로 함

라. 2차 전형(면접 심사)

○ 일시: 2026. 7. 31.(금) 10:00 예정

○ 장소: 강서양천교육지원청 3층 회의실5, 6, 7

(양천구 월정로 269(신월동) 9호선 화곡역 1번 출구에서 도보 약 15분)

마. 최종 합격자 발표: 2026. 8. 3.(월) 예정

※ 합격자에 한하여 개별 유선 통보

6. 유의 사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 기재 사항은 수정할 수 없음
- 공무원 근무에 준하는 복무를 요구하며, 불성실할 경우 계약 해지할 수 있음
- 채용 후 제출된 서류에 허위가 발견될 경우 합격(채용)이 취소될 수 있음
- 교육지원청 사정에 따라 근무 시간이나 계약 기간의 증감이 있을 수 있음
- 지원서 접수 결과 지원자가 채용 예정 인원수와 같거나 미달되어도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음.

7. 문의처

서울특별시강서양천교육지원청 중등교육지원과 업무 담당 장학사 ☎ 02-2600-0841

서울특별시강서양천교육지원청교육장

장기 채용 지원서

빨간색 기재내용은 예시이므로 삭제 후 기재바람

3x4cm 스캔사진	인 적 사 항	성명		생년월일		성별	
		현 주 소	(우:)				
		자택 전화					
		휴대 전화	010-				
		e-Mail					

학 력 사 항	학 교 명	재 학 기 간	전 공	수학구분	소재지
				졸업/재학/수료/중퇴	서울

경 력 사 항	직 장 명	근 무 기 간	근무부서	담당업무	퇴직사유
		21.07.10.~21.07.29. (20일)			
		21.08.01.~21.12.31. (5월)			

자 격	자 격			자 격		
	자격명	취득일자	발급기관	자격명	취득일자	발급기관

특 기 사 항	사무능력, 컴퓨터활용 관련 능력이나 경험 등 참고사항을 서술
------------------	-----------------------------------

위 기재 사항은 사실과 틀림이 없으며 채용업무를 위한 개인정보활용에 동의합니다. 2026년 7월 일 작성자 : (인)	
--	--

자 기 소 개 서

성 명	(인)	채용 분야	장기 채용
생년월일	. . . (남. 여)		

특별한 서식없이 자신의 성격이나 업무 능력을 1쪽 이내로 자유롭게 기술하십시오.

굴림체 12pt, 줄간격 160

개인정보 수집 및 이용 동의서

서울특별시강서양천교육지원청은 채용지원자의 개인정보를 중요시하며, 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 및 「개인정보보호법」을 준수하고 있습니다. 우리교육지원청은 ‘2027학년도 대학수학능력시험 응시원서 접수 및 시행관련 업무보조원’ 채용을 위해 채용 진행 과정에서 아래와 같은 개인정보를 수집 및 이용하고 있습니다.

1. 개인정보 수집 및 이용

- (1) 개인정보 수집 항목 : 이름, 생년월일, 주소, 연락처, 학력사항, 경력사항, 소지자격, 사진
- (2) 개인정보 수집 및 이용 목적
 - 전형 단계별 결과 본인 고지 및 안내
 - 채용 전형 진행
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간
 - 채용지원자 중 채용자의 개인정보는 채용 후 근로관계 종료 시까지 계속 보유하며, 나머지 채용지원자의 개인정보는 채용절차 완료 즉시 지체 없이 파기하겠습니다.
 - 단, 채용자의 개인정보는 개인정보 보유 필요성이나 인사 경력 증명 등을 위하여 퇴직 후 일정 기간 동안 보유할 수 있습니다.
- (4) 채용지원자는 상기 개인정보 제공 등에 관하여 동의하지 않을 권리가 있습니다. 다만, 해당 정보를 제공하지 않을 경우 원활한 채용전형이 진행되지 않을 수 있음을 알려드립니다.

위 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다. ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2. 고유식별정보의 수집 및 이용

- (1) 고유식별 정보 수집 항목 : 주민등록번호
- (2) 고유식별 정보 수집 및 이용 목적 : 채용전형 진행 및 고용관리 목적
- (3) 고유식별 정보 보유 및 이용기간 : 개인정보와 동일 기간 동안 보유하고 이용함
- (4) 채용지원자는 상기 개인정보 제공 등에 관하여 동의하지 않을 권리가 있습니다. 다만, 해당 정보를 제공하지 않을 경우 원활한 채용전형이 진행되지 않을 수 있음을 알려드립니다.

위 고유식별정보의 수집 및 이용에 동의합니다. ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

서명일자: 2026년 7월 일
서 명 인: (인)