

2026 원격연수 업무보조원 채용 공고

서울특별시교육청교육연수원 기획평가부

□ 채용직종 및 인원

직종	채용인원	담당업무	담당부서
기간제 근로자	1명	• 원격연수 운영 보조 • 기타 부서 업무 보조 및 부서장이 명하는 관련 업무	기획평가부

□ 채용기간: 2026. 10. 1.(목) ~ 12. 31.(목)

※ 단, 근무기간은 업무 및 우리 연수원 사정에 따라 변경될 수 있으며, 무기계약직 전환 대상이 아님

□ 자격요건

- 지방공무원법 제31조의 결격 사유에 해당하지 않고, 기타 법령(지방공무원 임용령 제65조의 규정 등)에 의거 응시 자격이 정지되지 아니한 자
- 근면 성실하고 건강한 만19세 이상의 남녀
- 사무관리분야 자격증(컴퓨터활용능력 3급 이상) 소지한 자 및 엑셀 활용 능력자 우대
- 공공기관 경력자 및 연수 업무 유경험자 우대

□ 근무조건

- 근무시간: 월~금(1일, 8시간 근무 09:00~18:00 [1시간 점심시간])
※ 공무원 유연근무 상황에 따라 시간은 조정될 수 있음
- 근무장소: 서울특별시교육연수원 기획평가부 원격연수기획운영실
- 근로기준법에 따른 유급휴일 인정
- 주 40시간 근무를 원칙으로 하나, 근무일수 및 시간은 조정될 수 있음

□ 보수 및 근무조건

- 보수: 2026년 기준 생활임금 12,570×8시간
- 후생복지: 4대 보험(국민연금, 고용보험, 산재보험, 국민건강보험)
※ 보험 관련 개인부담금은 임금에서 원천 징수함

□ 전형 방법: 1차 서류 심사 → 2차(최종) 면접전형

- 1차 서류 제출 일정 및 방법
 - 제출서류: 채용신청서, 개인정보활용동의서 각 1부<붙임> 양식 참조)
 - 제출기간: 2026. 9. 16.(수) ~ 9. 22.(화)
 - 제출방법: 전자우편(nsnr0242@sen.go.kr)
 - 연락처: 서울특별시 서초구 남부순환로 2248 서울특별시교육청교육연수원
기획평가부 ☎ 02)3019-8054(담당: 주무관 박수연)
 - 1차 합격자 통보: 2026. 9. 23.(수) 오후 유선통보(해당자에 한함)
- 2차 면접전형 일정 및 방법
 - 일시 및 장소: 2026. 9. 28.(월) 14:00 ~ (대면면접)
 - 최종 합격자 통보: 2026. 9. 28.(월) 오후 유선통보(해당자에 한함)

□ 기타

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 채용 후에 근무상황이 불성실할 경우 계약을 해지할 수 있음
- 채용 후 결격사유가 발견되거나 서류제출에 허위가 발견될 경우 채용이 취소될 수 있으며, 연락 불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함
- 경력사항 중 “공공기관(우리교육청 또는 우리교육지원청 및 직속기관)”은 반드시 작성
- 응시원서 접수 결과 응시자가 선발 예정 인원수와 같더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

- 붙임 1. 채용 신청서(양식) 1부
2. 자기소개서(양식) 1부
3. 개인정보 수집 및 이용동의서(양식) 1부

2026. 9. 16.

서울특별시교육연수원장