

중부학습진단성장센터

[기간제]학습성장지원사 추가 채용 공고문

2026년 서울특별시중부교육지원청 중부학습진단성장센터 (기간제)학습성장지원사 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 7. 27.

서울특별시중부교육지원청교육장

1. 모집 분야 및 인원(※한 사람당 한 개의 분야에만 지원 가능)

분야	인원	근무 장소	담당 업무
(기간제) 학습성장 지원사	1명	중부학습진단성장센터 (서울특별시 중부교육지원청 별관 2층)	○ 중부학습진단성장센터 프로그램 운영(학생이력관리, 관련자 상담 및 안내 등) ○ 학습비타민지원가 관리(모집, 위촉, 역량강화, 복무, 업무일지, 학교매칭, 수당, 모니터링, 워크숍 운영 등 지원) ○ 전문지원기관 연계 업무(진단의뢰, 기관안내, 상담일지 및 운영기록부 점검 및 관리, 중재지원비 지급 등) ○ 유관 지역기관 및 특색프로그램 관리 및 모니터링 지원 ○ 중부학습진단성장센터 (교구, 교재, 도서, 사무용품, 시설 등) 및 행사 지원 ○ 중부학습진단성장센터 관련 각종 통계자료 관리 지원 ○ 학생맞춤통합지원 기초학력 사례관리 지원 ○ 중부교육지원청 학생맞춤협력과 제반 업무 지원 등

2. 근무 조건

가. 신분: 일용직 근로자(학습성장지원사)

나. 계약 기간: 2026. 8. 10. ~ 2026. 12. 31.

※ 본 사업의 변경 및 종료, 피고용인 자의로 사임, 계약기간 만료 시 고용관계 소멸

다. 근무 시간: 주 5일 전일제(주 40시간), 09:00~18:00(휴게시간 1시간 포함)

라. 복무: 「서울특별시교육청 교육공무직원 채용 등에 관한 조례 시행규칙」에 따름
 마. 보수

- 생활임금 월급제(월 209시간 기준, 4대보험 개인부담금 포함)
- 매월 지급금액: 2,627,130원

3. 응시 자격

가. 필수 응시 자격

분야	응모 자격
학습성장 지원사	가. 직무 관련 전공 대학 졸업 이상 ※ 전공: 교과교육, 교육학, 심리, 상담, 아동·청소년, 사회복지 등 나. 학습상담 관련 행정 업무 처리 가능자

나. 채용 건강검진 대체 통보서에 결격사유가 없는 자

다. 「서울특별시교육청 교육공무직원 채용 등에 관한 조례 시행규칙」 제14조(결격사유)에 의한 결격사유가 없는 자

▶ 「서울특별시교육청 교육공무직원 채용 등에 관한 조례 시행규칙」 제14조(결격사유)
 제14조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 사람은 교육공무직원으로 채용할 수 없다.

1. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 따라 취업이 제한되는 사람
2. 「아동복지법」 제29조의3에 따라 취업이 제한되는 사람
3. 의료기관의 채용신체검사 결과 취업이 부적당하다고 판정된 사람
4. 피성년후견인 또는 피한정후견인
5. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 사람
6. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 않기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
7. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년이 지나지 아니한 사람
8. 금고 이상형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
9. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
10. 징계로 해고의 처분을 받은 날로부터 5년이 지나지 아니한 사람
11. 그 밖에 업무수행이 불가능하다고 판단되는 사람

라. 우대사항

1) 직무 관련 분야 자격증 소지자

○ 관련 자격증

교원자격, 전문상담교사, 청소년상담사, 학교사회복지사, 사회복지사, 임상심리사, 언어재활사, 전문상담사, 상담심리사, 난독치료, 언어치료, 감각통합치료, 인지치료 등

2) IT(정보기술) 및 컴퓨터 활용 능력 우수한 자(워드, 엑셀, 인터넷활용 등) 우대

3) 교육행정기관 근무경험자 우대

4. 전형 과정

- 가. 전형 방법: 공개 모집(서울특별시교육청 및 중부교육지원청 홈페이지 공지)
 나. 전형 일정 (※ 위 일정은 상황에 따라 변경 가능)

구분	일시(기간)	내용
채용 공고 등록	2026. 7. 27.(월)	○ 서울교육일자리포털 및 중부교육지원청 홈페이지
지원 서류 접수	2026. 7. 28.(화) ~ 8. 3.(월) 23:59 (※ 23:59까지 도착한 메일만 유효함)	○ 기관이메일(joming@sen.go.kr)로 제출 ○ 제출서류: 응시원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용 동의서, 증빙서류 사본 전체 등 ※ 기재된 각종 자격증, 졸업증명서 등 미제출시 심사 대상에서 제외될 수 있음 ※ 제출서류를 출력하여 서명 후 한 개의 파일로 스캔하여 PDF로 변환 후 메일 제출 (파일명: 학습성장지원사 응시(이름).PDF)
1차 서류 심사	2026. 8. 4.(화)	○ 장소: 자택 또는 서류심사가 가능한 장소
1차 합격자 통보	2026. 8. 4.(화) 13:00~	○ 합격자에 한하여 개별 통보
2차 면접 심사	2026. 8. 5.(수) 9:30	○ 1차 서류심사 합격자에 한함 ○ 장소: 중부교육지원청 별관 3층 세미나실
최종 합격자 발표	2026. 8. 6.(목)	○ 2차 면접심사 고득점자 순으로 선발 ○ 합격자에 한하여 개별 통보

다. 최종 합격자 결정

- 최종 합격은 1차 서류 심사 합격자 중 2차 면접 심사 고득점자 순으로 선발
- 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

5. 응모 서류 제출

가. 접수 기간: 2026. 7. 28.(화) ~ 8. 3.(월) 23:59 마감

나. 제출 방법: 기관 이메일(joming@sen.go.kr)로 제출

- ※ 제출 서류【서식1~3】를 작성하고 출력하여 서명→ 각종 증빙서류 구비(기재된 각종 자격증, 졸업증명서 등 **미제출시 심사대상에서 제외될 수 있음**) → 한 개의 파일로 스캔하여 PDF로 변환 → 기한 내 메일로 제출
 (파일명: 학습성장지원사 응시(이름).PDF)

다. 제출 서류【서식1~3】

- **【서식 1】** 응시원서 1부(학력, 자격증, 경력 증명서 등 증빙서류 반드시 첨부)
 ※ 증빙서류 미제출시 심사대상에서 제외
- **【서식 2】** 자기소개서 1부(A4 용지 2쪽 이내)

- **【서식 3】** 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부

※ 최종 합격자 제출 서류: 공정채용확인서, 주민등록등본, 성범죄경력조회 및 아동학대관련 범죄전력조회 동의서, 통장사본, 채용 건강검진 대체 통보서, 잠복결핵검진확인서 각 1부 등

라. 문의처: 서울특별시중부교육지원청 학생맞춤협력과 ☎ 02)708-6656

6. 응시자 유의사항

가. 제출된 서류 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 채용을 취소할 수 있음.

나. 응시원서나 각종 증명서의 기재사항이 다르거나, 기재 착오·누락, 자격 미비자의 응시 또는 공고 내용 미확인으로 인한 불이익은 모두 응시자의 책임임.

다. 합격자 통지 및 채용 후라도 채용신체검사, 자격증 및 경력 검증, 범죄 경력조회 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격 또는 채용이 취소될 수 있음.

라. 응시자가 제출한 서류는 「채용 절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종 합격자를 발표한 날 이후 14일부터 60일까지 반환을 청구할 수 있으며(반환청구서 및 반환용 우표를 첨부한 반환 봉투 제출), 기한 내 반환 청구하지 않는 경우는 「개인정보 보호법」에 따라 파기됨.

붙임 [서식 1] 응시원서

[서식 2] 자기소개서

[서식 3] 개인정보 수집 및 이용(제3자 제공) 동의서

【서식 1】 응시원서

응시원서

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 채용결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재 하거나 제시된 결격사유에 해당하는 사항이 있을 경우 합격 결정이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠으며, 사실관계 확인을 위하여 관계기관으로부터 관련정보를 제공받을 것을 동의합니다.

2026년 월 일 성명 인

사진첨부 (6개월 이내 반명함판)	인 적 사 항	성명	한글(한자)	응시분야	학습성장지원사
		생년월일		성별	
		현 주 소	(우:) 도로명주소 입력(행정동이 드러나도록 기재)		
		e-Mail			
		자택전화	병역 사항	필, 면제, 미필	
		휴 대 폰		0000.00.00~0000.00.00	

학 력 사 항	학 교 명	재 학 기 간	전 공	수학구분	학위
	대학(학부)			졸업/재학/수료/중퇴	
	대학원			졸업/재학/수료/중퇴	

경 력 사 항	직 장 명	근 무 기 간	근무부서	담당업무

자 격	자 격 증 명	취득일자	발급기관

수 상 내 역	수 상 명	내 용	수상일자	기 관

※경력사항 : 공공기관, 민간회사 등 근무경력을 기재(기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능)

【서식 2】 자기소개서

자 기 소 개 서

응시분야

학습성장지원사

1. 지원동기 및 업무이해도

2. 사회성 및 조직적응력

3. 학습지원대상학생(학습부진학생) 예방 및 지원 계획

- 작성 요령 -

※ 지원동기 및 업무이해도, 사회성 및 조직적응력, 학습지원대상학생(학습부진학생) 예방 및 지원 계획 등을 종합적으로 고려하여 작성

☞ 자기소개서는 응시자에 대한 종합적 판단 자료이므로 신중하게 작성 바람

☞ 응시자 본인을 알 수 있는 이름 등 인적사항 기재 금지

※ A4용지 2매 이내로 작성, 자필 또는 컴퓨터로 작성, 응시번호 미기재

- 컴퓨터로 작성 시 기준 : 글자모양 휴먼명조체, 13P, 줄간격 160%,

글자색 검정

【서식 3】 개인정보 수집 및 이용 동의서

개인정보 수집 및 이용(제3자 제공) 동의서

서울특별시중부교육지원청에서는 학습성장지원사 채용과 관련하여 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집·이용하고자 합니다. 다음의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후 동의 여부를 체크, 서명하여 주시기 바랍니다.

▶ 개인정보 수집 및 이용 동의 [고유식별정보]

수집·이용하려는 개인정보 항목	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
성명, 생년월일, 성별, 증명사진, 주소, 연락처, Email주소, 경력·자격사항 등	인력 채용을 위한 심사 및 면접 자료, 채용 관련 정보 제공, 채용 후 범죄경력 조회, 지원자 사후 관리	수집된 개인정보의 보유기간은 지원 서류 제출 후 준영구 또는 지원 서류 삭제 신청 시까지 보유, 이용, 보관

※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행에서 불이익을 받을 수 있음을 알려드립니다.

☐동의함

☐동의하지 않음

▶ 개인정보의 제3자 제공 동의 [고유식별정보]

개인정보를 제공받는자	제공하는 개인정보의 항목	개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용목적
서울특별시 중부교육지원청	성명, 생년월일, 주소, 연락처, 경력·자격사항 등	인력 채용을 위한 자료

※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행에서 불이익을 받을 수 있음을 알려드립니다.

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않습니다.

☐동의함

☐동의하지 않음

본인은 본 『개인정보의 수집 및 이용(제3자 제공) 동의서』 내용을 읽고 명확히 이해하였으며, 이에 동의합니다.

2026년 월 일

생년월일 : 년 월 일

성 명 : (인 또는 서명)

서울특별시중부교육지원청교육장 귀하