

교육공무직원(영양사) 육아휴직 대체 채용 공고

2026학년도 우신중학교 교육공무직원(영양사) 출산휴가 및 육아휴직에 따른 대체직원 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 7월 6일

우신중학교장

1. 채용예정 인원 및 담당업무

직 종	채용예정인원	담당 업무	비고
교육공무직원 (영양사)	1명	■ 학교 급식(중식) 관련 업무 전반 ■ 조리종사원 관리 및 급식실 운영 ■ 급식 관련 행정 업무 및 기타 업무 ■ 기타 학교장이 지정하는 업무	

2. 채용예정기간

○ 2026. 8. 1. ~ 2027. 10. 31.

※출산휴가 및 육아휴직 대체직 근로계약으로 무기계약 전환 대상이 아니며, 계약기간 만료 후 고용관계가 자동 소멸됨.

※학교 사정(휴가 및 휴직 조기종료, 기간연장 등)에 따라 계약기간이 변경될 수 있음.

3. 보수 및 근무조건

가. 보수: 월급제(2026년도 서울특별시교육청 교육공무직원 인건비 지원 세부기준에 따름)

나. 지급방법: 매월 25일 지급(단, 지급일이 주말 또는 공휴일인 경우 그 전일)

다. 기타: 4대 보험 가입

라. 근무시간: 평일 07:30~16:30(휴게시간 1시간 포함, 학교 실정에 따라 변경될 수 있음)

- 주 5일(40시간), 방학중근무(상시근무자)

4. 응시자격

가. 영양사 면허증 보유자(식품위생법 제52조)

※ 학교급식운영 경험자 및 NEIS, K-에듀파인(업무시스템) 활용가능자 우대

나. 만 60세 미만인 자

다. 지방공무원법 제31조에 규정한 결격사유가 없고 지방공무원임용령 제65조 및 기타 법령에

- 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자
- 라. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 「아동복지법」 제29조의3에 따른 성범죄 및 아동학대 관련 범죄전력 조회 결과 취업이 제한되지 아니한 자
- 마. 「서울특별시교육청 교육공무직원 채용 등에 관한 조례 시행규칙」 제14조(결격사유) 및 기타 관계법령에 의하여 응시 자격이 정지되지 아니한 자
- 바. 의료기관의 채용 신체검사 결과 취업이 제한되지 아니한 자

5. 채용방법 및 일정

- 가. 원서접수기간: 2026. 7. 6.(월) ~ 2026. 7. 13.(월) 14:00 도착분에 한함.
- 나. 접수방법: 이메일 접수(wooshinms@sen.go.kr)
 ※ 제출서류는 “영양사-김○○”의 형식으로 **1개 파일로 제출 (한글 또는 pdf)**
- 다. 채용 절차
- 1) 1차전형: 서류심사
 - 2) 2차전형: 면접심사
- 라. 1차 합격자 통보: 2026. 7. 16.(목) (합격자에 한하여 개별통보)
- 마. 면접예정일: 2026. 7. 21.(화) (최종합격자에 한하여 개별통보)
- ※ 상기 일정은 학교 사정에 따라 변경될 수 있음.

6. 제출서류

- 가. 1차 서류 전형 서류(접수 시 제출)
- 응시원서 1부(붙임 서식)
 - 자기소개서 1부(붙임 서식)
 - 영양사 면허증 사본 1부
 - 경력증명서 1부(해당자에 한함)
- 나. 합격자 제출 서류(최종합격자에 한함)
- 최종학력증명서 1부
 - 보건증 1부
 - 등본 1부
 - 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서 1부
 - 채용신체검사서 1부
 - 잠복결핵검사 결과서 1부
 - 통장사본 각 1부
- ※ 이 외에도 추가 제출 서류 있을 수 있음.

7. 응시자 유의사항

- 가. 제출 서류의 기재 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소합니다.
- 나. 기재착오·누락, 자격미비자의 응시 또는 공고 내용 미확인, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 모두 응시자의 책임으로 합니다.
- 다. 합격자 통지 및 채용 후라도 채용신체검사, 자격증 및 경력 검증, 범죄 경력 조회 등을 통하여

- 결격 사유가 발견될 경우 합격 또는 채용이 취소될 수 있습니다.
- 라. 적격자가 없으면 채용하지 않을 수도 있으며, 채용 후에도 학교의 명예를 훼손하거나, 근무상황 태도 및 복무가 불성실할 경우 계약을 해지할 수 있습니다.
- 마. 최종합격자가 채용을 포기하거나 채용이 취소된 경우 차순위자를 채용할 수 있습니다.
- 바. 제출된 채용 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조1항에 따라 반환하지 않습니다.
(전자우편 접수에 해당)
- 사. 본 채용계획은 기관 사정에 의하여 일부 변경될 수 있습니다.
- 아. 기타 문의사항: 우신중학교 행정실(☎02-2610-1681)
- 자. 개인정보 수집 및 이용 사항 고지

▶ 개인정보 수집·이용 사항 고지

「개인정보 보호법」제15조제1항제4호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

개인정보 처리목적	개인정보 항목
교직원 채용	■ 인적사항 : 사진, 성명, 생년월일, 성별, 전화번호, 주소, e-mail ■ 학력사항 : 입학일, 졸업일, 학교명, 학과/전공, 소재지 ■ 경력사항 : 근무지명, 기간, 직위, 담당업무 ■ 자격사항 : 자격명, 자격번호, 취득일자, 발급기관

- 붙임 1. 응시원서 1부
2. 자기소개서 1부

응시원서

접수번호 (※미기재)	
----------------	--

사 진 (3 * 4)	인 적 사 항	성 명	한글		생년월일		
			(한자)	()	연 령	만 세	
		연락처				성 별	
		현주소	우편번호) -				
		E-mail					

학 력 사 항	재 학 기 간	학 교 명	전공	졸업구분 (졸업/재학/수료/중퇴)	소재지
	년 월~ 년 월				
	년 월~ 년 월				
	년 월~ 년 월				

경 력 사 항	근 무 기 간	기 관 명	근무부서	담당업무
	년 월~ 년 월			
	년 월~ 년 월			
	년 월~ 년 월			
	년 월~ 년 월			

자 격 사 항	자격종류	취득일자	발급기관명

위 기재 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

2026. . .

작성자: (서명)

우신중학교장 귀하

자기소개서

응시직종	영양사	성 명	
※ 지원동기, 직무와 관련된 주요 경력 및 향후 계획, 직업관, 자신의 이력, 장점 등 특기사항을 자유롭게 작성하십시오.			