

2026학년도 2기 이화방과후학교 개인위탁 외부강사 공모

이화여자대학교사범대학부속초등학교

이대부속초등학교에서 방과후학교 운영과 관련하여 방과후 프로그램 개인위탁강사를 모집하고자 하오니, 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

1. 모집 분야 및 인원

모집 분야/강좌		모집 인원	수업 요일 및 시간	최대 수강인원	운영(예정) 차시	수업 장소
방 과 후 학 교	플라워 아트	1명	매주 월요일 오후 2:20-3:00, 3:10-3:50	14명	16주, 32차시	추후 안내 예정
	실험왕 과학	1명	매주 화요일 오후 2:20-3:00, 3:10-3:50	14명	18주, 36차시	
	아트 앤 클레이	1명	매주 화요일 오후 2:20-3:00, 3:10-3:50	14명	18주, 36차시	
	탁구	1명	매주 수요일 오후 2:20-3:00, 3:10-3:50	14명	18주, 36차시	
	가야금	1명	매주 수요일 오후 2:20-3:00, 3:10-3:50	14명	18주, 36차시	
	지능형 로봇 제작	1명	매주 금요일 오후 2:20-3:00, 3:10-3:50	14명	16주, 32차시	
	발레	1명	매주 금요일 오후 2:20-3:00, 3:10-3:50	14명	16주, 32차시	
	체스	1명	매주 금요일 오후 2:20-3:00, 3:10-3:50	14명	16주, 32차시	

2. 모집 세부 사항

가. 공고 기간: 2026. 7. 28.(화) - 2026. 8. 3.(월)

나. 서류 접수: 2026. 7. 28.(화) - 2026. 8. 3.(월) 16:00까지 제출

다. 접수 방법: 이메일(ewhaues@sen.go.kr) 접수, 8. 3.(월) 16시 도착분에 한함

라. 강사 선정 및 계약 방법

- 1) 해당 분야 응시자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음
- 2) 1차 제안서 평가 합격자에 한해 2차 프로그램 운영 능력평가를 실시하여 선정
- 3) 학교장과 강사 간 1:1 위·수탁 계약

마. 합격 통보

- 1) 1차 제안서 평가: 1차 제안서 평가 통과자에 한하여

2026. 8. 4.(화) 개별 통보 예정(SMS 발송 또는 유선 연락)

2) 2차 프로그램 운영 능력 평가: 2026. 8. 5.(수) 예정

(합격자와 학교의 일정 조율 후, 면접 시간·장소 추후 안내)

3) 심사 결과 통보(최종): 2026. 8. 7.(금) 이후 개별 통보 예정(SMS 발송 또는 유선 연락)

바. 계약 기간: 2026. 8. 18.(화) - 12. 18.(금) (주 1회 2차시, 1차시당 40분 수업 기준)

사. 강 사 료: 회당 8,000원 × 수강 인원수 × 수업 횟수(월초 지급 예정)

3. 지원 조건(아래 항목 중 2개 이상 해당)

가. 해당 분야의 대학 졸업(예정)자

나. 해당 분야의 전공자 또는 기술·기능 보유자, 기타 방과후학교 프로그램을 운영할 자질과 능력이 있다고 인정된 자

다. 지역 내에 있는 주민 중 전문 능력을 가진 인적 자원

라. 범죄 경력 조회 시 결격사유가 없는 자

마. 방과후 프로그램을 지도함에 있어 안전교육을 준수하며 수업을 실시할 수 있는 자

바. 방과후수업 평가를 위한 학부모 참관수업을 성실하게 수행할 수 있는 자

4. 제출 서류

- 프로그램 운영 제안서 1부 **붙임 1**

(인적사항, 운영계획서, 자기소개서, 2차 프로그램 운영 능력 평가 가능일)

- 최종합격자 추가 제출 서류 각 1부

- | | |
|---|----------------|
| ▪ 성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서 | ▪ 자격증(원본대조) 사본 |
| ▪ 최종학력증명서 | ▪ 강사 활동 확인서 |
| ▪ 건강검진기관에서 발행한 채용신체검사서[흉부 X-ray 포함](검사일로부터 1년간 유효)
※ 보건소 발행 건강진단서의 경우 전염성 질환 유무만 확인되므로 불가
※ 공무원채용신체검사서 가능
※ 건강검진대체통보서(검사일로부터 2년간 유효)도 가능하나,
검진일로부터 1년이 초과되었을 경우 결핵검진결과서 추가 제출 | |
| ▪ 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 등) 사본 | ▪ 통장 사본 |
| ▪ 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 | ▪ 청렴 및 보안 서약서 |
| ▪ 잠복결핵감염검진확인서(생애 1회 검진, 기 잠복결핵감염검진확인서 제출 가능)
※ 신규 선정된 강사는 채용일로부터 1개월 이내에 검진 실시 | |
| ▪ 마약류 검사 결과 통보서 또는 마약류 중독 여부 진단서 | |
| ▪ 교육의 중립성 준수 서약서 | |

5. 기타 사항

가. 제출된 서류 및 평가 내용은 공개하지 아니함.

※ 탈락한 응시자 제출 서류의 반환 청구 기간은 선정 여부가 확정된 날 이후 14일까지 본인임을 확인한 후 반환하며, 청구 기간이 지나거나 반환하지 아니한 경우에는 개인정보 보호법에 따라 파기 한다. **붙임 2**

- 나. 제출 서류의 기재 착오·누락 및 허위 서류제출, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응시자가 부담하며, 선정 및 계약을 무효로 함.
- 다. 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우(응시자가 없을 경우 포함) 재공고할 수 있으며, 적격자가 없을 경우 선발하지 않거나 재공고할 수 있음.
- 라. 1순위 강사가 성범죄 경력 또는 아동학대관련범죄 전력이 있어 계약이 불가능한 경우 계약대상자를 차순위자 순으로 최종 선정 또는 재공고를 통해 선정함.
- 마. 최종 채용 후, 기준 수강인원(50%)이 미달일 경우 학교와 강사 합의하에 폐강될 수 있음.
- 바. 문의처: 이대부속초등학교 교무실 ☎ 02-363-5555(내선 번호 1번)

2026. 7. 27.



이화여자대학교사범대학부속초등학교장 최진영

방과후학교 개인위탁 프로그램 운영 제안서

1. 인적사항 ①쪽

접수번호						사진 (3*4cm)
신청 프로그램						
강사 기본 정보	성 명	한글		성 별	남 / 여	
		한자		생년월일		
연락처	주소					
	휴대전화번호					

학 력	기 간	학 교 명	전 공 분 야	상 태
				(졸업,수료,중퇴)
				(졸업,수료,중퇴)

경 력	기 간	내 용

자격 및 면허	취 득 년 월 일	자격·면허 명	발급기관	비 고

※ 국가자격 및 국가공인 민간자격만 기재 가능(민간자격증은 자기소개서에 기재 가능)

관련 수상 경력	수 상 년 월 일	수상 명	수여 기관	비 고

※ 강사 본인 수상 및 지도학생 수상 실적 포함

프로 그램 만족도	프로그램 운영 기간	학교명	만족도 조사 결과
			(비율, 만족도 점수 등)

- 붙임 1. 프로그램 운영 제안서(운영계획) 1부.
2. 자기소개서 1부.
3. 2차 프로그램 운영 능력 평가 가능일 1부.

본인은 위와 같이 제안서를 제출하고, 강사 선발을 위해 이화여자대학교사범대학부속초등학교에서 수집하는 개인정보(성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처 등) 제공에 동의하며, 수집된 개인정보가 제안서 평가 만료일까지 활용되는 것에 동의합니다. 아울러 제출하는 운영 제안서에 허위의 사실이 없습니다. 만약 제출한 내용이 사실과 다른 경우 선정이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일

지 원 자 ㉠

이화여자대학교사범대학부속초등학교장 귀하

2. 프로그램 운영 계획서

②쪽

운영	수강료(월간)		교재	교재명(출판사)	예정가격*
	희망 요일				
	운영 시간	주당 차시			
	재료비 예정액	회당 원*			

* 예정가격은 학생이 부담하게 되는 교재의 최고액

강좌 목표	
주요 교육내용 (프로그램 개요)	
주요 강의 방법	
평가 방법	

프로그램 운영 계획

※ 자율적으로 기술

20 년 월 일

지 원 자

인

3. 자기소개서

③쪽

- * 특별한 양식 없이 자유롭게 기술(최대 2매 이내)
- 자기소개, 지원 동기, 교육 가치관 등을 자유롭게 기술

20 년 월 일

지 원 자

인

붙임 2

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

이화여자대학교사범대학부속초등학교 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.