국립전통예술중 · 고등학교 공무직 및 기간제근로자 채용 공고(사무원, 사감)

국립전통예술중·고등학교에서 공무직 및 기간제 근로자를 다음과 같이 공개모집하오니, 많은 지원 바랍니다.

2026년 7월 30일

국립전통예술중·고등학교장

1. 채용분야 및 담당업무

채용분야	채용인원	계약기간	담 당 업 무(분야)	근무지역
사무원 (교무행정실무사)	1명	'26. 9. 1. ~ 정년(만60세)	ㅇ 가정통신문, 교무일지, 교무회의록 관리 업무 ㅇ 방송·시종 및 통계 업무, 공문 처리 등 ㅇ 강사료 업무, 출결관리, 월중행사계획 관리 ㅇ 신입생 선발 업무 지원 ㅇ 기타 교무실 관련 업무	서울 금천구
사감 (기간제 근로자, 휴직대체)	1명	'26. 9. 15. ~ '27. 9. 14.	ㅇ 기숙사 학생 입실지도, 점호, 기상 방송, 등교 지도 등 학생 생활 지도 및 관리 ㅇ 기숙사 학생 및 학부모 민원 처리 및 응대 ㅇ 기숙사 시설물 순회, 시건 점검 등	

2. 근무조건

채용분야	근무조건
사무원 (교무행정실무사)	ㅇ 근무형태: 공무직근로자 ㅇ 계약기간: '26. 9. 1. ~ 정년(만60세) ㅇ 근무시간: 주 5일 / 월~금 08:00~17:00 ㅇ 근무장소: 국립전통예술중학교 ㅇ 급여: 월 2,340,740원(기본급 2,180,740원, 정액급식비 160,000원) * 명절휴가비: 설·추석 당일 재직 시 각 1,308,440원 지급 * 장기근무수당 (3년 이상 근무 시) 지급

<table>
<tr>
<td>사감
(기간제 근로자(휴직대체))</td>
<td>
ㅇ 근무형태: 기간제 근로자(휴직 대체)
ㅇ 계약기간: ‘26. 9. 15. ~ ‘27. 9. 14.
ㅇ 근무시간: 본교 기숙사 운영시간표에 맞춰 사감 5인 순환교대근무

<참고: 사감 근무교대표>
<table>
<tr><th>요일</th><th>일</th><th>월</th><th>화</th><th>..</th><th>목</th><th>금</th><th>토</th></tr>
<tr><td>근무자
(시간)</td><td>사감1
(10시-23시)
사감2
(19시-09시)
사감3
(21시-09시)</td><td>사감4
(14시-23시)
사감5
(19시-09시)
사감1
(21시-09시)</td><td>사감2
(14시-23시)
사감3
(19시-09시)
사감4
(21시-09시)</td><td>..</td><td>사감3
(14시-23시)
사감4
(19시-09시)
사감5
(21시-09시)</td><td>사감1
(14시-22시)
사감2
(22시-10시)</td><td>사감3
(10시-22시)
사감4
(22시-10시)</td></tr>
</table>
<table>
<tr><th>일</th><th>월</th><th>화</th><th>..</th><th>목</th><th>금</th><th>토</th><th></th></tr>
<tr><td>사감5
(10시-23시)
사감1
(19시-09시)
사감2
(21시-09시)</td><td>사감3
(14시-23시)
사감4
(19시-09시)
사감5
(21시-09시)</td><td>사감1
(14시-23시)
사감2
(19시-09시)
사감3
(21시-09시)</td><td>..</td><td>사감2
(14시-23시)
사감3
(19시-09시)
사감4
(21시-09시)</td><td>사감5
(14시-22시)
사감1
(22시-10시)</td><td>사감2
(10시-22시)
사감3
(22시-10시)</td><td>이하 생략</td></tr>
</table>
* 휴게시간 포함

ㅇ 근무장소: 국립전통예술중고등학교 기숙사
ㅇ 급여: 월 2,632,750원(월 포괄임금 2,472,750원, 정액급식비 160,000원)
* 명절휴가비: 설·추석 당일 재직 시 각 1,109,390원 지급
* 위 월 보수액은 사감 근무일정에 따른 기본급(주휴수당 포함) 및 연장·야간·휴일근로에 대해 가산율을 적용한 연장·야간·휴일근로수당을 합산한 포괄임금이며, 중도입사 및 중도퇴사 시 일할계산하여 지급
* 연차 등 휴가자 발생에 따른 대직근무, 기관 사정에 따른 추가 연장근로 등의 사유 발생 시 연장근로수당 별도 추가 지급
</td>
</tr>
</table>

※ 기타사항

- 4대보험(건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험) 가입 및 공제
- 맞춤형복지비 연 50만원 기준 근무 일수에 따라 일할계산하여 지급
- 최종 합격자 근로계약 체결 후 수습기간 운영(3개월), 수습기간 업무평가를 통해 부적합으로 평가될 경우 계약을 해지할 수 있음, 단, 별도 통보가 없는 경우 업무평가 적합으로 봄

3. 응시자격

가. 필수자격요건

ㅇ 대한민국 국적 소지자(복수국적자의 경우 채용 전까지 외국국적 포기)

ㅇ 만 18세 이상인 자. 다만, 정년에 해당하지 않는 자

ㅇ 문화체육관광부 공무직 근로자 등 취업규칙 제7조(결격사유)의 각 호에 해당되지 않는 자

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자 3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자 4. 금고 이상의 형을 받고 집행유예 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자 5. 금고 이상의 형을 선고유예 받은 경우에는 그 선고유예기간 중에 있는 자 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자 7. 징계 해고처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자 8. 성범죄 또는 아동학대범죄에 따른 취업제한기간에 있는 자

ㅇ (사감) 여성

* 본교 기숙사는 여학생이 거주하는 시설임에 따라 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제2조 제1호 단서의 가목 및 「남녀고용평등 업무처리 규정」(고용노동부예규) 제2조에 근거하여 여성에 한하여 채용하고 있사오니 많은 양해를 바랍니다.

나. 우대조건

ㅇ 관련 근무 경력자

채용분야	우대사항
사무원	ㅇ 최근 5년 이내(2021.07.31.~2026.07.30.) 중·고등학교에서 행정 업무를 수행한 경력*
사감	ㅇ 최근 5년 이내(2021.07.31.~2026.07.30.) 중·고등학교 기숙사 사감 업무를 수행한 경력* ㅇ 우대 자격증 소지자 * 우대 자격증 목록: 중등학교 정교사, 사회복지사 1급, 청소년상담사 3급 이상, 청소년지도사 3급 이상

* '경력'은 관련분야 경력으로서 근무기간, 담당 업무 등이 기재된 경력(재직)증명서 한해 인정될 수 있음. (아르바이트 등 일용직 경력은 제외, 시간제 근무의 경우 근무시간에 비례하여 인정)

ㅇ 가산점: 중복시 1개만 적용

대상	우대사항 내용 및 가산점	비고
저소득층	ㅇ 서류전형 만점의 5% *「국민기초생활보장법」에 따른 국민기초생활수급자	서류전형 시 적용
장애인	ㅇ 서류전형 만점의 5% *「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인	

※「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 국가유공자는 동 법령 제31조 제3항에 따라, 채용예정인원이 3명 이하인 경우에는 적용불가(관련 판례: 2014헌마541)

4. 채용방법

가. 1차 서류전형

ㅇ 지원자가 합격예정인원의 5배수 이하인 경우 소극적 서류전형*으로, 지원자가 합격예정인원의 5배수 초과인 경우 적극적 서류전형*을 통해 합격예정인원의 5배수로 면접대상자 결정

* 소극적 서류전형: 응시요건 충족 여부 심사에 따른 합격자 결정

* 적극적 서류전형: 심사위원 2인의 정성평가 점수 평균에 정량평가 점수를 합산, 고득점자순 합격자 결정

ㅇ (동점자 처리) 동점자 발생시 모두 합격 처리하며 배수 계산시 각 1명으로 산정, 합격 커트라인에서 동점자 발생시 모두 합격 처리

ㅇ 공정채용을 위하여 **공고문 하단 첨부 서식에 따른 지원서를 작성·제출** 하여야 합니다.

<서류심사 평정요소>

지원 부문	항목		배점	배점 기준
사무원	정성 평가	자기소개서	80점	ㅇ [서식2], [서식3] 자기소개서, 직무수행계획서 심사를 통한 의사표현의 논리성, 지원동기 및 포부, 성실성 및 청렴의식, 내용의 충실성 및 독창성 등 평가
	정량 평가	관련 분야 업무 경력	20점	ㅇ 최근 5년 이내(2021.7.31.~2026.7.30.) 우대조건에 해당하는 업무 상근 경력 합산 일수 - 365일 이상 ~ 730일 미만 : 5점 - 730일 이상 ~ 1,095일 미만 : 12점 - 1,095일 이상 : 20점 * 근무기간, 담당 업무, 상근 여부, 주당 소정근로시간이 증명서에 명시된 건에 한하여 배점 대상 경력기간 산입 * 경력일수 합산 시 주당 소정근로시간은 40시간을 기준으로 비율적 가감·환산하여 소수점 이하 절사 (예: 2023.9.1.~2023.9.30. 주 26시간 근무경력은 환산경력일수 20일 인정) ㅇ 우대조건에 따른 가산점: 중복시 1개만 적용
사감	정성 평가	자기소개서	60점	ㅇ [서식2], [서식3] 자기소개서, 직무수행계획서 심사를 통한 의사표현의 논리성, 지원동기 및 포부, 성실성 및 청렴의식, 내용의 충실성 및 독창성 등 평가
	정량 평가	관련 분야 업무 경력	20점	ㅇ 최근 5년 이내(2021.07.31.~2026.07.30.) 우대조건에 해당하는 업무 상근 경력 합산 일수 - 365일 이상 ~ 730일 미만 : 5점 - 730일 이상 ~ 1,095일 미만 : 12점 - 1,095일 이상 : 20점 * 근무기간, 담당 업무, 상근 여부, 주당 소정근로시간이 증명서에 명시된 건에 한하여 배점 대상 경력기간 산입

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>* 경력일수 합산 시 주당 소정근로시간은 40시간을 기준으로 비율적 가감·환산하여 소수점 이하 절사
(예: 2023.9.1.~2023.9.30. 주 26시간 근무경력은 환산경력일수 20일 인정)
ㅇ 우대조건에 따른 가산점: 중복시 1개만 적용</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>우대 자격증</td><td>20점</td><td>ㅇ 다음 우대자격증 소지 종별 수에 따른 배점
<배점표>
<table>
<tr><td>중등학교 정교사</td><td colspan="3">5점</td></tr>
<tr><td>사회복지사 1급</td><td colspan="3">5점</td></tr>
<tr><td>청소년상담사</td><td>3급: 1점</td><td>2급: 3점</td><td>1급: 5점</td></tr>
<tr><td>청소년지도사</td><td>3급: 1점</td><td>2급: 3점</td><td>1급: 5점</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

나. 2차 면접시험

ㅇ 서류전형 합격자에 한하여 정부기관 근로자로서의 공직가치관, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성에 대해 면접심사 및 평정요소별 상·중·하 평정

ㅇ 불합격 기준*에 해당하지 않는 자 중 면접 위원의 "상"의 개수가 많은 순으로 결정, 동일 개수일 경우, "중"의 개수가 많은 순으로 결정

* 불합격 기준: 단, 위원의 과반수가 5개 평정요소 중 2개 항목 이상을 "하"로 평정한 경우 또는 위원의 과반수가 어느 하나의 동일 평정요소에 대하여 "하"로 평정한 경우

다. 예비합격자 운영 및 기타사항

ㅇ 최종합격자의 채용 포기, 합격 취소, 채용 결격사유, 근무개시일 이후 3개월 이내 퇴사 등의 사유로 결원이 발생한 경우 차순위자를 채용할 수 있는 예비합격자 제도를 운영 (단, 적격자가 없을 경우 미선발)

5. 채용일정

ㅇ 전형일정

구분	일정	비고
채용공고	'26.07,30.(목)~'26.08.07.(금)	본교 홈페이지, 나라일터, 서울시교육청 등
지원서 접수	'26.07.30.(목)~ '26.08.07.(금) 17:00	등기우편 또는 방문접수
서류합격자 발표	'26.08.12.(수) 예정	본교 홈페이지 공지사항란을 통해 발표

면접심사	'26.08.20.(목) 예정	세부일정은 사정에 따라 조정될 수 있음
최종합격자 발표	'26.08.20.(목) 예정	본교 홈페이지 발표 및 개별 연락
채용예정일	'26.09.01.(화)(사무원) ''26.09.15.(화)(사감)	

* 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

6. 응시자 원서접수 및 제출서류 안내

ㅇ 접수기간 : '26.07.30.(목)~'26.08.07.(금) 17:00

ㅇ 접수방법 : 방문(대리접수 가능) 또는 등기우편 접수

* 등기우편접수는 마감일 17:00까지 도착분에 한하여 유효함

ㅇ 제출처

- 방문접수 : 국립전통예술중고등학교 1층 행정실
  (접수 시간 08:00 ~ 17:00, 토,일요일,공휴일 및 점심시간(12:00~13:00) 제외)
- 우편접수 : (08650) 서울특별시 금천구 시흥대로38길 62,
  국립전통예술중고등학교 공무직 채용담당자 앞

* 응시원서는 봉투에 넣어 봉인 후 제출하여 주시고 **봉투 겉면에 응시 직종 기입**

* 등기우편 접수 시 봉투 겉면에 「국립전통예술중고등학교 채용 응시원서 재중」(응시 직종) 표기

등기우편 봉투 겉면 주소 기재 예시

주소: (우) 08650
서울시 금천구 시흥대로38길 62,
국립전통예술중고등학교 행정실 채용담당자 앞
「국립전통예술중고등학교 채용 응시원서 재중」(응시 직종)

* 일반우편, 택배, 퀵서비스 등으로는 접수하지 않으며, 분실사고 발생 시 책임은 응시자에게 귀속
* 제출서류 미비, 기재 착오 등으로 인한 책임은 응시자에게 있습니다.
* 서류 접수는 8.7.(금) 17:00까지 도착한 건에 한하므로 우편 발송 시 주의를 바랍니다.
* 공정채용을 위하여, 발송 시 서류봉투 등에 특정 기관/단체/학교의 명칭이 표기된 경우 접수하지 않으므로 주의하시기 바랍니다.

(참고) 서류 반환에 관한 사항

* 본교는 합격자 채용일로부터 3개월간 불합격자의 채용서류를 보관하며, 반환 청구 시 14일 이내에 해당 채용서류를 발송합니다.

* 채용서류 반환을 원하실 경우, '[별첨] 채용서류 반환청구서'를 작성하여 우편 또는 전자우편(sul9889@korea.kr)으로 청구하시면 14일 이내 발송해드립니다. (반환청구 기간 이후 불합격자 서류 파기)

ㅇ 제출서류

구분	제출서류
공통제출서류	* 이 중 [서식1]~[서식5]는 공정한 채용을 위하여 **공고문 하단 첨부된 지정 서식을 작성·제출**하시기 바랍니다. - [서식1] 응시원서 1부 - [서식2] 자기소개서 1부 - [서식3] 직무수행계획서 1부 - [서식4] 개인정보 이용 동의서 1부 - [서식5] 공정채용 확인서 1부
해당자 제출서류	- 경력(재직)증명서 사본 각 1부 *** 경력증명서상 근무기간, 담당 업무, 상근 여부, 주당 근로시간이 명시되어 있어야 하며, 불명확할 경우 경력점수가 인정되지 않을 수 있습니다.** - 우대사항의 내용을 증명하는 자료 각 1부 - [서식1] 응시원서상 기재한 자격증 사본 각 1부

* 최종합격자의 경우, 다음 서류를 제출받아 보관할 예정이오니 사전에 양지하시기 바랍니다.
- 개인정보 이용 동의서 1부
  · 목적: 급여 처리, 범죄전력조회, 초과근무증빙(지문), 공정채용증빙
  · 항목: 성명, 주민등록번호, 계좌번호, 지문, 채용 지원서류 일체
- 주민등록등본 및 통장 사본 1부
- 성범죄 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의서 1부

7. 블라인드채용 안내

가. 제출서류에 기재한 성명, 연락처(휴대전화, 이메일 등) 정보 등은 전체 심사 과정에서 블라인드 처리됩니다.

나. 응시원서(서식1)에는 학교, 성별 기재란이 없으며 이를 표기할 수 없습니다.

다. 응시원서(서식1) 및 자기소개서(서식2) 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 가족관계 등) 관련 내용의 작성을 금지합니다. (특히, 전자우편 표기란에 특정 기관/단체/학교의 전자우편 계정의 기재 또한 금지됨에 유의)

라. **응시원서(서식1)에 기재된 경력 및 자격증에 관한 사항 중 증빙자료를 제출하지 않은 내역은 삭제 처리 후 심사합니다.**

마. 제출된 증빙서류는 응시원서 허위기재 여부 확인을 위해 활용되며, 심사위원에게 제공되지 않습니다.

8. 유의사항

가. 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

나. **지원자는 최종합격 후 채용예정일부터 즉시 근무가 가능하여야 합니다.** 현재 근무지 사직 절차 등으로 채용을 유예할 필요가 있는 경우, 반드시 사전

협의를 해주시기 바랍니다.

다. 제출된 서류는 본 채용의 목적 이외에는 사용하지 않습니다.

라. 제출서류에 착오 및 오탈자, 서류 누락, 부정행위, 지연 도착, 일반 우편물 파손 또는 분실 등에 따른 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다. 이 경우 별도의 통지 없이 불합격 처리할 수 있습니다.

마. 최종합격 후 또는 근로계약 체결 후에도 제출 서류에 허위사실 있음이 판명되거나 신원조회 등에서 부적격으로 판명될 경우 합격 취소(채용 이후인 경우 계약해지)할 수 있습니다.

바. 응시원서는 ′26.8.7.(금) 17:00까지 도착한 건에 한하여 인정합니다.

사. 최종합격자가 합격을 포기하거나 합격취소, 결격사유 발생, 동일채용 분야 결원 추가 발생 시 근로개시일로부터 3개월 이내에 예비합격자 순위에 따라 채용할 수 있습니다.

아. 그 외 자세한 사항은 국립전통예술중·고등학교 행정실(02-6488-3653)로 문의하시기 바랍니다.**(사감 근무 관련 문의: 02-6488-3557,3558)**

붙임 [서식1] 응시원서 1부.
[서식2] 자기소개서 1부.
[서식3] 직무수행계획서 1부.
[서식4] 개인정보 제공 및 이용 동의서 1부.
[서식5] 공정채용 확인서 1부.
[별첨] 채용서류 반환청구서 1부. 끝.

[서식1]

응 시 원 서

필수 기재사항				
성명		응시부문 해당 란에 "○" 기재	사무원	사감(휴직대체 기간제)
생년월일				
주소				
전자우편		전화번호		

지원자격	
문체부 공무직 취업규칙 결격사유에 해당되지 않는 자	O/X
면접시험일 기준 만18세 이상이며, 정년 만65세를 초과하지 않은 자로서 업무를 원활히 수행할 수 있는 자	O/X
대한민국 국적 소지자	O/X

경력 및 자격증				
경력	근무기관	근무기간	직 위	담당업무
자격증	자격명	자격증 취득일	검정기관	
가산점	구분(종별)	내용(등급)	증명번호(등록번호)	
저소득층				
장애인				

본인은 국립전통예술중·고등학교 채용에 지원하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다. 본 응시원서에 기재한 사항이 사실과 다름없음을 확인하며, 만약 허위로 판명될 경우 채용이 무효가 되어도 이의를 제기하지 않습니다.

2026년 월 일

성 명 : (인)

【 응시원서 작성요령 】
- 작성 시 1페이지를 넘지 않도록 해야 하며, 학교명, 가족관계가 드러나는 표기 금지
- 전자우편 주소는 특정 기관/단체/학교의 계정(도메인)을 표기할 수 없음
- 경력/자격증란 기재사항 중 **증빙서류 미제출 건은 삭제처리** 후 심사함

[서식2]

자 기 소 개 서

◎ 자기소개서
(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 친·인척 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

2026년 월 일

작성자 : _____

【 자기소개서 작성요령 】

- A4용지 2쪽 이내, 글씨크기 13, 줄 간격 160%
- 작성 시 간접적으로 학교명, 가족관계 등이 드러나지 않도록 해야 함.

[서식3]

직 무 수 행 계 획 서

◎ 직무수행계획서
(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 친·인척 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

2026년 월 일

작성자 : _____

【 직무수행계획서 작성요령 】
- A4용지 2쪽 이내, 글씨크기 13, 줄 간격 160%
- 채용예정 분야의 담당직무에 대한 추진계획, 수단, 방법, 추진일정 등을 기술(자율양식)

[서식4]

개인정보 수집 및 이용 동의서

국립전통예술중·고등학교는 공무직 근로자 채용 업무 처리를 위해 개인정보 보호법 제15조에 의거 아래와 같은 개인정보를 수집·이용하고자 합니다.

1. 개인정보 수집・이용목적
   - 채용심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사자료

2. 개인정보 수집항목
   - 수집항목 : **성명, 생년월일, 주소, 연락처, 경력・자격사항, 병적사항**

3. 개인정보의 이용 및 보유기간
   - 채용심사기간에만 이용됩니다.
   - **「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 「공공기록물관리에 관한 법률」에 따라 채용 종로 후 180일까지 보유됩니다.**

4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용
   - 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용에 제한을 받을 수 있습니다.
   - 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함( ), 동의하지 않음( )

2026년 월 일

성명 : 생년월일 :

【 개인정보 제공 및 이용 동의서 작성요령 】
- 상기 사항을 확인하신 후, 동의할 경우 동의함 란에 √ 기호 표기
- 본인의 성명과 생년월일을 빠짐없이 기재
- 동의하지 않는 경우 지원서류 일체를 제출하지 않아도 됨

[서식5]

공정채용 확인서

성 명	
생 년 월 일	
연 락 처	
주 소	

상기 본인은 우리 기관에 채용 시 본인 혹은 타인에 의하여 부당·위법한 방식으로 채용된 사실이 확인될 경우, 채용의 취소, 근로계약의 해지 또는 이에 상응하는 조치를 수용하고 일체의 이의를 제기하지 않을 것을 서약하며, 동 확인서를 제출합니다.

2026년 월 일

성명

국립전통예술중·고등학교장 귀하

[별첨] (우편접수자에 한하여 작성-반환 희망시에만 작성 필요)

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자

청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		

반환청구서류	* 우편접수자에 한하며, 서류 반환 희망시에만 제출

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

국립전통예술중·고등학교장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]