

2026년 AI교육 코디네이터 채용 계획 (재공고)

오산고등학교

I 채용 개요

1 채용 직종 및 인원

직종명	계약기간	인원	근무지	비고
AI교육 코디네이터	2026.08.18. ~ 2026.12.31. ※ 학교 사정에 따라 임용 기간은 변경될 수 있음	1명	오산고등학교	
※ AI교육 코디네이터 - AI 활용 프로젝트 수업, 참여형·체험형 프로그램 등 AI 관련 프로그램이 원활하게 이루어지도록 학생들의 학습 활동을 지원하고, 교사들의 AI 수업 및 역량 강화를 지원하며 대외 협력 및 관리 행정을 지원하는 자				

2 근무 조건

○ (신분) 초·중등교육법 제22조 제1항에 근거한 '강사'

※ 기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률 제4호에 의거, 기간제 근로자 신분으로 계약기간 만료 후 고용관계 소멸, 무기계약직 전환 직종 아님

○ (기간) 2026년 8월 ~ 2026년 12월 (*학교 상황에 따라 근무일 조정)

○ (보수) 시간당 산정액(시급 40,000원)

- 실제 업무를 수행하는 주당 시간 수를 계약서에 명기(1주당 14시간)
- 전일제 강사 1일 임금기준 상한선 미적용

○ (계약형태) 시간제 근무(1주당 14시간)

* 실제 수업 시간 외에도 수업을 위한 별도의 사전 협의 시간 및 기타 학교장이 인정하는 업무 등도 포함

○ (직무범위) 근로계약에 포함시켜야 할 담당업무는 다음 각 호의 사항을 준하여 학교 여건에 따라 정함

- 프로젝트 수업 및 학생 협업 활동 운영 지원
- 학생 활동 참여 촉진 및 학습 활동 보조
- AI 활용 실습 및 체험활동 운영 지원
- 공모전, 경진대회, 캠프, 성과공유회 등 행사 운영 지원
- 활동 결과 정리 및 전시, 발표 운영 지원
- AI교육 활동 관련 기자재 및 공간 운영 지원
- 활동 계획, 역할 분담, 안전관리 사항 등에 대해 교사와 협력
- 대외 협력과 성과 관리를 위한 행정 지원

○ (근로시간) 교원의 근로시간을 준용하되, 학교 상황과 강사와 협의하여 탄력적으로 운영

③ 채용 및 복무 관련

○ (연령) 임용 상한 연령(교육공무원의 정년 62세와 동일) 미 해당자

○ (자격) 초·중등교육법 시행령의 '강사 자격 기준'에 해당하는 자 또는 'IT자격증 소지자'*또는 그 외 AI교육 지원이 가능한 자

* 「초·중등교육법 시행령」 별표 2 【강사 자격 기준】 준용(동법 제42조 제1항 관련)

필수요건	- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조(아동·청소년 관련기관 등에의 취업제한 등) 및 「아동복지법」 제29조의3(아동관련기관의 취업제한 등)에 의해 취업이 제한되지 않는 자 - 관련 법령에 따른 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 결과 이상이 없는 자
자격요건	- 대학졸업자로서 담당과목과 동일 또는 유사한 과목을 전공한 자 - 전문대학 졸업자로서 담당과목 관련분야에 2년 이상 실무경력이 있는 자 - 고등학교 졸업자로서 담당과목 관련분야에 4년 이상 실무경력이 있는 자 - 교육감이 따로 정하는 자격기준에 해당하는 자 → (AI·SW 관련 학과 재학생·졸업생, AI 분야 진로 희망 대학생·졸업생, AI 창업 준비 학생, 기업·산업체 인턴십, 농어촌 지역 소재 AI 관련 취업 희망 청년, AI로 인해 직무 소멸 예상 청년 등)

* IT 자격증은 정보기술 관련된 자격증으로 폭 넓게 인정

○ (채용 제한) 다음 각 호의 하나에 해당하는 자는 채용할 수 없음

- 「국가공무원법」제33조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 다음 어느 하나의 행위로 인하여 파면·해임되거나 금고 이상의 형을 선고 받은 사람

1. 금품수수행위
2. 시험문제 유출 및 성적조작 등 학생성적 관련 비위 행위
3. 학생에 대한 신체적 폭력 행위

- 채용비리와 관련하여 임용계약이 해지된 경우
- 성범죄 경력 조회 결과 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제56조에 의하여 취업이 제한된 자

- 기타 서울시교육청 계약제교원 운영 관련 지침 등에 명시된 채용 제한 대상자

○ **(채용 절차)** 서울시교육청 계약제교원 운영 관련 지침 등에 명시된 강사채용 절차에 준하여 공개 채용 실시

○ **(기타 계약사항)** 서울시교육청 계약제교원 운영 관련 지침 등에 따라 근로관계의 구체적인 내용*을 근로계약서 등에 명시

* 근로계약기간, 근로시간, 임금관련 사항, 부여 업무, 사회보험 등 강사 계약 조건에 관한 사항

○ **(복무 및 기타 운영사항)** AI교육 코디네이터의 복무 및 그 외 운영 관련 지침

< AI교육 코디네이터'의 근로관계의 기준 >

① 교원이 아닌 학생의 수업을 보조하는 자

○ 「초·중등교육법」 제19조 제1항의 규정에 의한 교원이 아니라, 제22조에 근거하는 교육과정의 운영상 필요에 따라 두는 '교원 외의 자'로서 '강사'에 해당

※ 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」의 적용

○ 교원에 해당하는 '기간제 교원'과도 다르며, 기간제 교원과 마찬가지로 정규 교원으로 임용되는 데 어떠한 우선권도 갖지 않음

○ 근로계약기간 만료 시 당연 퇴직하며 자동적으로 기간이 연장되지 않음

② 「근로기준법」을 적용받는 민간인으로 채용

○ 국·공립학교에 근무하는 경우에도 공무원 신분이 아니므로 근로관계에서 「국가공무원법」, 「지방공무원법」, 「교육공무원법」을 비롯한 공법의 적용을 받지 않음

○ 사적 근로관계와 마찬가지로 「근로기준법」을 비롯한 근로관계법령의 범위 내에서 근로계약서에 따라 구체적인 근로관계의 내용이 결정됨

○ 학교의 필요와 예산을 고려하여 학교장과 AI교육 코디네이터 간의 합의에 따라 근로계약기간, 급여, 기타 근무조건 등 계약조건을 정할 수 있음

- 다만, 근로조건을 최저기준을 정하고 있는 「근로기준법」의 기준보다 미달하는 조건으로 계약을 체결할 수 없음

○ AI교육 코디네이터는 학교회계 소속으로서 법령의 범위 내에서 임용권자와 계약에 의해 임용되고 그 계약에 기초하여 인사관리가 이루어짐

Ⅱ 원서접수 및 전형일정

순	일정	기간	내용
1	모집 공고	2026.07.22.(수) ~ 2026.07.27.(월) 08:00	· 서울시교육청일자리포털 (work.sen.go.kr) · 오산고등학교 학교 홈페이지 공지사항 게시판
2	원서 접수	2026.07.22.(수) ~ 2026.07.27.(월) 08:00	이메일 접수(kimh9312@sen.go.kr로 접수) 이메일 제목은 'AI코디네이터_지원자성명' 으로 작성할 것 첨부파일은 .pdf 또는 .hwp 파일 1개로 작성할 것
3	1차 서류 심사	2026.07.27.(월)	· 7.27.(월) 심사 이후 합격자에 한해 개별 통보
4	2차 면접	2026.07.31.(금)	· 본교 본관 2층 협의실 ※ 면접일시 및 장소는 변경될 수 있음 (개별 통보)
5	합격자 발표	2026.08.01.(화) 이후	· 합격자 개별 통보

III 제출 서류

구분	구비서류	제출일	비고
지원자 공통	가. 지원서 및 자기소개서 1부 나. IT 관련 자격증 사본 및 AI 관련 연수 이수증 각 1부 다. 개인정보 수집·이용 동의서 1부	원서접수 기간	※사본을 제출하 는 모든 서류는 원본 지참 (원본 대조 확인 을 위한 목적임)
서류전형 합격자	라. 최종학력 증명서, 자격증 원본, AI 관련 연수 이수증 등 1부	면접시험 당일	
최종 합격자	마. 주민등록초본 1부 바. 공무원 채용신체검사서(최근 1년 이내 발급된 검사서 인정) 사. 행정정보공동이용 사전동의서 1부 아. 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄전력 조회 동의서 1부 자. 마약류 중독 여부 확인을 위한 검사결과통보서(진단서) 1부 차. 결핵(폐결핵·잠복결핵) 검사결과통보서 또는 진단서 1부	최종 합격 후 학교 안내에 따름	

IV 전형 계획

1 1차 서류 심사

○ 심사 위원 구성 및 심사 방법

구분	구비 서류
일시 및 장소	• 2026. 07. 27.(월), 교무실
심사 대상	• AI교육 코디네이터 서류 제출자
심사 방법	• 심사요소별로 심사위원의 개별 점수를 합산하여 평정 ※ 가산점 부여 항목등 학교 사정에 맞게 변경 가능
선발 인원	• 서류전형 통과자

○ 심사 기준

구분	항목	심사 영역(배점)	평정 기준	배점	비고
1차	서류전형	관련 학과 졸업 (30점)	AI관련 학과 졸업자	30	총점 100점 만점
			AI관련 학과 재학생	28	
			AI관련 없는 학과 졸업자	26	
		AI 관련 교육연수 이수(30점)	2개 이상	30	
			1개 이하	28	
			없음	26	
		자기소개서 (10점)	상	10	
			중	8	
			하	6	
		IT 관련 자격증 보유(30점) (*최상위 급수 자격증 1개만 점수 인정)	기사 이상	30	
			산업기사 이상	28	
			기능사 또는 기타 IT관련 자격증 (컴활 및 워드프로세서, ITQ, GTQ 등)	26	
			없음	25	

② 2차 면접 심사

○ 심사 위원 구성 및 심사 방법

구분	구비 서류
일시 및 장소	• 2026.07.31.(금) 중, 본관 2층 멀티비전룸
심사 대상	• 1차 서류 합격자
심사 방법	• 심사요소별로 심사위원의 개별 점수를 합산하여 평정

○ 심사 기준

구분	항목	심사 영역(배점)	평정 기준	배점		비고
2차	면접	지원 태도·책임감(30점)	- 성실성, 유연성, 보조자로서의 자세	상	30	총점 100점 만점
				중상	28	
				중하	26	
				하	24	
		교사와의 협업·소통(20점)	- 교사 보조 역할 수용, 눈높이 소통, 요청 대응력	상	20	
				중상	18	
				중하	16	
				하	14	
		AI 활용·교육 접목 역량(50점)	- 생성형 AI 등 도구 활용, 수업·업무 보조 아이디어	상	50	
				중상	46	
				중하	42	
				하	38	

③ 최종 합격자 선정 및 기타

- 1차 서류 심사 결과와 면접 심사 결과를 합산하여 고득점자를 최종 합격자로 선정한다. (동점자의 경우)
 - ① 면접심사 점수
 - ② 서류심사 점수의 순으로 평점이 높은 자
 - ③ 학생 지도 다경력자를 우선함)

- 최종 합격자의 계약포기, 채용결격사유, 채용 후 즉시 퇴직 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 계약체결일로부터 1개월 이내에 차순위자 순서로 추가합격자를 결정한다.

- 계약 해지 조건
 - 제출한 서류에 허위 사실이 있을 때
 - 특별한 사유 없이 무단으로 결강하였을 때
 - 성범죄 및 아동학대관련범죄 등으로 학생을 지도하기에 부적절한 사유가 발생하였을 때
 - 계약 당사자가 일방의 부당한 행위 등으로 계약의 기초가 되는 신뢰관계가 파괴되었을 때

④ 유의 사항

- 지원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비 서류 미제출 등으로 인한 불이익은 채용 희망자 본인의 책임으로 함.
- 지원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 법규를 위반한 자는 채용 자격을 제한하거나 채용을 취소할 수 있음.
- 지원서 접수 결과 응모자가 선발 예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음.
- 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정임.
- 근로계약기간 만료 시 당연 퇴직하며, 정규교원으로 임용되는 데 어떠한 우선권도 갖지 않음
- 최종 합격자로 결정된 자라도 응시자격 제한 사유에 해당하는 자, 범죄경력조회 결과 이상이 있는 자, 공무원 채용 신체검사에서 불합격 판정을 받은 자는 합격을 취소함.
- 채용업무와 관련하여 생산 또는 접수한 기록물은「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 기록물로 등록 후 관리하여야 하며, 최종임용자의 채용관련서류는 「준영구」, 탈락한 지원자의 채용관련 서류는 5년 동안 보관함
- **제출서류의 반환** : 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 의거 합격자 발표 14일부터 ~30일 이내에 임용서류 반환청구서를 작성하여 임용서류의 반환을 요구할 수 있음

AI 교육 코디네이터 지원서

접수번호		미기재			
성명		성별	남 / 여	생년월일	○○.○○.○○.
주소	(우편번호:)				
휴대전화		이메일			
학력 (출신학교명)				전공학과	
AI교육 코디네이터 등 학교 강사 활동 경력	학교명(시·도)		근무 (예정) 기간		직위(급)
학교 외 관련 경력	직장명		근무기간		직위(급)
	업무 유관 경력 기재				담당업무
자격증 및 AI관련 교육 이수	자격증명 (AI교육이수명)		자격취득일(수료일)		발급기관(이수증수여기관)
	업무 유관 자격 또는 AI교육 이수명 기재				
본인이 작성한 위의 내용은 사실이며, 허위 사실을 적시한 경우 불합격 등의 불이익을 감수할 것을 서약합니다.					
2026년 7월 일					
지원자 성명 : (서명 또는 인)					

자 기 소 개 서

「채용절차의 공정화에 관한 법률」제4조의3에 해당하는 항목은 기재하지 않음.

1. 구직자 본인의 용모·키·체중 등의 신체적 조건
2. 구직자 본인의 출신지역·혼인여부·재산
3. 구직자 본인의 직계 존비속 및 형제자매의 학력·직업·재산

-> 위 내용을 삭제하고 기재.

2026년 7월 일

지원자 성명: (서명 또는 인)

○ 작성 요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되 자신의 이력, 장점, 특기 사항 등이 나타나도록 작성하시기 바랍니다.(분량은 A4용지 2매 이내, 글씨 크기 13, 줄간격 160%, 글씨체 맑은 고딕, 글자색: 검정)

개인정보 수집 및 이용(제3자 제공) 동의서

본인은 AI 교육 코디네이터 응시자로서 시간제 근로자 채용을 위한 채용 결격 사유 조 회, 경력, 자격 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증 등을 실시할 필요가 있다는 것을 이해 하고 있으며, 이를 위해 「개인정보 보호법」등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정 보자료를 동법 제15조 등의 규정에 따라 해당 학교에 제공하는 데 동의합니다.

또한, 본인이 서명 날인한 동의서의 복사본은 진위 검증에 필요한 다양한 자료 수집의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

▶ 개인정보 수집 및 이용 동의 [고유식별정보]

수집·이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
성명, 생년월일, 주소, 연락처, 학력.경력.자격사항, 이메일 등	인력채용을 위한 본인확인 및 심사자료	채용심사(절차)기간만 보유, 이용, 보관

※ 귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에서 제외됩니다. 채용신청에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

□ 동의함

☐ 동의하지 않음

▶ 개인정보의 제3자 제공 동의 [고유식별정보]

개인정보를 제공받는자	제공하는 개인정보의 항목	개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용목적
경찰서, 관공서	성명, 주민등록번호, 주소	성범죄경력 조회, 아동학대관련범죄 전력 조회, 결격사유 조회

※ 귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에서 제외됩니다. 채용신청에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

□ 동의함

☐ 동의하지 않음

※ 본인은 본 『개인정보의 수집 및 이용(제3자 제공) 동의서』 내용을 읽고 명확히 이해하였으며, 이에 동의합니다.

2026년 7월 일

생년월일 : 년 월 일

지원자 : (서명)