

# 2026년 하반기 남산분원 주중안내원 [초단시간 기간제근로자] 채용 공고

서울특별시교육청융합과학교육원(남산분원)에서 근무할  
초단시간 기간제근로자(주중안내원)를 아래와 같이 채용 공고합니다.

2026년 9월 16일

서울특별시교육청융합과학교육원장

## 1. 채용예정 인원 및 담당업무 등

| 직 종                       | 채용인원 | 담 당 업 무                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 주중안내원<br>(초단시간<br>기간제근로자) | 1명   | <ul style="list-style-type: none"><li>○ 탐구학습관, 천체투영실, 수학체험관<br/>체험시설물 해설 및 운용 보조</li><li>○ 출입자 현황 파악 및 안내</li><li>○ 질서유지 및 안전관리</li><li>○ 전시실 정리정돈 및 소독·청결 유지</li><li>○ 기타 남산분원장이 지정하는 업무</li></ul> |

## 2. 채용예정기간

● 2026. 10. 1.(목) ~ 2026. 11. 22.(일)

\* 체험학습장 운영 일정에 따라 근무기간이 변경될 수 있음

\* 본 채용은 초단시간 기간제근로자(1주 소정근로시간 15시간 미만) 한시적 계약으로  
무기계약 전환대상이 아니며, 계약기간 만료 후 고용관계 자동소멸함

## 3. 보수 및 근무조건

가. 보수지급기준: 시급제 [실제 근로를 제공한 시간 × 시급단가 12,570원  
(2026년 서울특별시교육청 생활임금)]

- 생활임금은 급식비가 반영된 임금으로 급식비 별도 지급 없음

- 사회보험: 고용보험 · 산재보험 가입(개인부담금은 보수에서 원천징수)

나. 근무일 및 근무시간

- 화요일~금요일 13:30 ~ 17:00 (1일 3.5시간, 주 14시간)

다. 근무형태: 초단시간 기간제근로자 (1주 소정근로시간 15시간 미만)

라. 지급방법: 매월 말일(휴일인 경우 전일 지급) 근로자 명의 계좌로 지급

#### 4. 응시자격 및 우대조건

가. 「서울특별시교육청 교육공무직원 채용 등에 관한 조례 시행규칙」 제14조에 해당되지 않는 자

「서울특별시교육청 교육공무직원 채용 등에 관한 조례 시행규칙」 제14조(결격사유)

다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 사람은 교육공무직원으로 채용할 수 없다.

1. 「지방공무원법」 제31조의 결격 사유에 해당하는 사람
2. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 따라 취업이 제한되는 사람
3. 「아동복지법」 제29조의3에 따라 취업이 제한되는 사람
4. 의료기관의 채용신체검사 결과 취업이 부적당하다고 판정된 사람
5. 징계로 해고의 처분을 받은 날로부터 5년이 지나지 아니한 사람
6. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등에 해당하는 사람

※ 비위면직자

- 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
- 공직자였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 자

7. 그 밖에 업무수행이 불가능하다고 판단되는 사람

나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력조회, 「아동복지법」 제29조의3에 따른 아동학대 관련 범죄경력조회 결과 취업이 제한되지 아니한 자

다. 공고일 기준 만 18세 이상인 자

라. 우대조건: 전시·체험시설 안내 등 관련 업무 유경력자, 취업지원대상자·장애인·저소득층 해당자

#### 5. 채용절차 및 일정

가. 지원서 접수

1) 접수기간: 2026. 9. 16.(수) ~ 2026. 9. 20.(일)

2) 접수방법: 이메일 (seohyun2514@sen.go.kr) 접수 ※ 접수 시 지체 없이

접수 사실을 전자우편 등으로 알림

※ 제출서류는 서명란에 자필 서명 후 스캔본(PDF)으로 제출하며, 파일명은  
“2026하반기\_주중안내원\_홍길동” 형식으로 저장

나. 채용절차

1) 1차 서류심사: 2026. 9. 22.(화), 10:00

2) 2차 면접심사: 2026. 9. 28.(월), 15:00

[※ 서류심사 합격·불합격 여부 개별 통보]

다. 최종합격자 발표: 2026. 9. 29.(화)

[※ 합격·불합격 여부 개별 통보]

※ 상기 일정은 업무 사정에 따라 변동될 수 있음

## 6. 제출서류

가. 응시원서 접수 시 제출 서류

- 응시원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용 동의서, 성범죄경력 및 아동학대 범죄전력 조회 동의서 각 1부

나. 최종합격자 제출 서류

- 주민등록등본(또는 초본) 1부
- 채용 건강검진 대체 통보서(또는 채용 신체검사서) 1부
- 채용결격사유 부존재 확인서, 공정채용확인서, 서약서 각 1부
- 통장 사본 1부, 자격증 사본 및 경력증명서(해당자에 한함) 1부

## 7. 시험단계 및 합격자 결정 방법

가. 서류심사

1) 심사기준

| 평가항목    | 지원동기 및 업무이해도 | 사회성 및 조직적응력 | 자기계발 및 기타 |
|---------|--------------|-------------|-----------|
| 점수(45점) | 15점          | 15점         | 15점       |

- 서류심사기준에 따라 각 심사위원의 평정점을 합산한 점수가 높은 순위대로 서류심사 합격자로 결정
- 채용예정인원 2배수 면접 예정이나 지원 인원이 2배수가 되지 않는 경우에는 지원 인원만으로 적격 여부 심사(단, 1차 서류심사 점수가 심사위원별 평균 20점 미만인 경우 면접대상자에서 제외)
- 동점자가 있을 경우 합격예정인원을 초과하여도 모두 합격 처리
- 취업지원대상자는 각 개별 법령에 따라 가점(면접심사에도 같은 가산점 기준 적용)

## 나. 면접심사

### 1) 심사기준

| 평가항목    | 교육기관<br>근무자로서의<br>자세 | 직무수행 의지<br>및 적합성 | 직무 성실성<br>및 적응성 | 직무<br>이해능력 | 전문지식과 그<br>응용능력 |
|---------|----------------------|------------------|-----------------|------------|-----------------|
| 점수(25점) | 5점                   | 5점               | 5점              | 5점         | 5점              |

- 면접심사기준에 따라 심사위원의 평정점을 합산한 점수 및 취업지원 대상자 가산점을 합산한 점수가 높은 순위대로 최종합격자로 결정
- 응시인원이 채용예정인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 미채용
- 심사위원 중 2명 이상의 위원이 동일 평정요소에 대하여 ‘2점 이하’로 평정한 경우 부적격 처리하며, 최종합격자의 채용포기·합격취소 등에 대비하여 선발예정인원의 2배수 범위에서 예비합격자를 지정할 수 있음

## 8. 응시자 유의사항 및 기타사항

- 응시원서나 각종 증명서의 기재사항이 다르거나, 기재사항 착오·누락, 유효기간 미확인, 무자격자의 응시, 공고내용 미확인으로 인한 불이익은 모두 응시자의 책임으로 합니다.
- 최종합격자로 결정되거나 근로계약 체결 후라도, 제출서류 검증, 범죄경력 조회 등을 통하여 결격사유가 발견되거나 제출된 서류내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 채용이 취소될 수 있으며, 취소될 경우 응시자는 이에 대한 이의 제기를 할 수 없습니다.
- 응시자가 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 발표한 날 이후 14일부터 60일 이내에 반환을 청구할 수 있으며, 기한 내 반환 청구하지 않는 경우는 「개인정보 보호법」에

따라 파기됩니다. 다만, 전자우편으로 제출한 서류는 같은 법 제11조제1항 단서에 따라 반환하지 않습니다.

라. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용에 관한 부당한 청탁, 압력, 강요 등을 하거나 금전, 물품, 향응 또는 재산상의 이익 제공이나 수수 시 과태료 처분을 받을 수 있습니다

마. 기타 궁금한 사항은 아래로 문의하시기 바랍니다.

-주 소: 서울시 중구 소파로 46, 서울특별시교육청융합과학교육원(남산분원)

-연락처: 남산분원(☎ 02-311-1285 담당자 백서현)

붙임 1. 응시원서 1부.

2. 자기소개서 1부.

3. 개인정보 수집·이용 동의서 1부.

4. 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부.

5. 채용서류반환청구서 1부. 끝.

[붙임1]

# 응시원서

## 1. 응시자 기본정보

|        |              |         |       |
|--------|--------------|---------|-------|
| 응시번호   | 응시자가 적지 마세요. | ① 응시직종  | 주중안내원 |
| ② 성명   |              | ③ 생년월일  |       |
| ④ 전화번호 |              | ⑤ 휴대폰번호 |       |
| ⑥ 주소   |              |         |       |

## 2. 자격 및 면허사항 ⑦

| 연번 | 자격증명 | 자격번호 | 취득일 | 발급기관 |
|----|------|------|-----|------|
|    |      |      |     |      |
|    |      |      |     |      |
|    |      |      |     |      |

※ 귀하께서 응시하는 직종의 응시 자격 기준을 확인하시기 바랍니다. 자격을 요구하지 않는 직종의 경우 작성하지 않아도 됩니다. 다만, 업무와 관련 있다고 판단한 자격증 소지시 ‘자격 및 면허사항’란에 작성 가능합니다. 증빙자료 제출하지 못할 경우 합격이 취소되니, 증빙자료 제출 가능한 사항만 작성하세요.

## 3. 경력사항 ⑧

| 연번 | 근무기관명 | 근무기간 | 직종명 | 총 경력 |
|----|-------|------|-----|------|
|    |       |      |     |      |
|    |       |      |     |      |
|    |       |      |     |      |

※ 경력산정 기준일은 2026. 9. 16.(수)까지입니다. 경력사항은 증빙자료를 제출하지 못할 경우 합격이 취소되니, 증빙자료 제출이 가능한 내용만 작성하세요.

## 응 시 원 서 작 성 요 령

1. 응시원서는 워드 또는 응시자 본인의 자필로 작성합니다.
2. 응시자 부주의로 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.
3. 응시원서는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.

※ 응시원서 및 응시표의 ※표란(음영부분)은 기재하지 말 것

- ① (응시직종) ... 응시직종명 기재
- ② (성     명) ... 정자로 한글 기재
- ③ (생년월일) ... 주민등록상 생년월일을 기재할 것
- ④ (연 락 처) ... 응시자 본인과 상시 연락 가능한 전화번호를 기재할 것  
(휴대폰번호를 기재하거나 생략 가능)
- ⑤ (휴대폰번호) ... 응시자 본인과 상시 연락 가능한 휴대전화 번호를 기재할 것
- ⑥ (주     소) ... 주민등록상 현재 거주하는 곳(도로명 주소)을 기재할 것
- ⑦ (자격 및 면허사항) ... 응시자격을 요하는 직종의 응시자격 및 면허사항 기재  
응시직종과 관련된 자격 및 면허 기재 가능  
※ 증빙자료 미제출시 합격이 취소되므로 증빙자료 제출가능한 사항만 작성
- ⑧ (경력사항) ... 응시 직종과 관련된 경력사항 기재  
※ 증빙자료 미제출시 합격이 취소되므로 증빙자료 제출가능한 사항만 작성

## 자기소개서

☐ 작성자

| 성명 | 생년월일(연령) | 응시직종  | 비고 |
|----|----------|-------|----|
|    |          | 주중안내원 |    |

☐ 자기소개서 (자기소개서 작성 요령 참조하여 작성 제출)

※ 1500자 이내로 작성하여 주세요.

- 지원동기 및 업무이해도, 사회성 및 조직적응력, 자기계발 및 기타(자격취득 관련 포함) 등을 종합적으로 고려하여 작성하여야 합니다.  
☞ 자기소개서는 서류심사 시 응시자가 관련 업무에 적합한 대상인지, 자신을 잘 알릴 수 있게 작성하였는지 여부 등을 종합적으로 판단할 자료이므로 신중하게 작성하시기 바랍니다.
- 작성 시 본인 성명, 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 해당 내용을 블라인드 처리할 예정이며, 이에 따라 발생하는 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있습니다.
- 자기소개서는 반드시 1,500자(공백 포함) 이내로 작성하여야 하며 자기소개서 내에 응시번호는 기재하지 않습니다.
- 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
- 응시자 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 책임이 있습니다.

## 개인정보 수집 및 이용 동의서

서울특별시교육청은 근로자의 채용 및 고용유지를 위하여 다음과 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다.

### □ [필수] 기본 개인정보 수집·이용 내역

| 수집·이용 항목                                                                              | 수집·이용 목적                                                          | 보유기간            |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 성명, 국적, 주소, 생년월일, 연락처,<br>계좌은행, 계좌번호, 전자우편주소, 학력,<br>학위, 수상실적, 경력·재직사항, 가족사항,<br>차량번호 | 근로계약 체결 및 고용유지,<br>급여지급, 각종 제증명 발급 등<br>근로자 인사·복무 기록관리,<br>청사출입관리 | 근로관계 종료<br>후 3년 |

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

### □ [필수] 민감정보 수집·이용 내역

| 수집하는 개인정보 항목               | 수집·이용 목적                  | 보유기간         |
|----------------------------|---------------------------|--------------|
| 국가유공자정보, 장애정보,<br>북한이탈주민정보 | 근로계약 체결 및 고용유지,<br>법적사무처리 | 근로관계 종료 후 3년 |

위와 같이 민감정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

### □ [필수] 기본 개인정보 수집·이용 내역

| 수집·이용 항목                     | 수집·이용 목적             | 보유기간                  |
|------------------------------|----------------------|-----------------------|
| 성명, 생년월일, 주소, 연락처,<br>전자우편주소 | 인사감사 등 채용절차의<br>사후관리 | 최종합격자 발표일 이후부터<br>10년 |

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

※ 위의 개인정보 및 민감정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용 및 선발에 제한이 있을 수 있습니다.

20    년    월    일

성명: (서명 또는 인)

서울특별시교육청융합과학교육원장 귀하

[붙임 4]

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식] <개정 2022. 3. 14.>

(앞쪽)

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

|     |                            |
|-----|----------------------------|
| 대상자 | 성명(외국인의 경우 영문으로 작성)        |
|     | 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적) |
|     | 연락처(휴대전화 등)                |

본인은 서울특별시교육청융합과학교육원의 취업자등으로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제 56조, 같은 법 시행령 제25조 및 같은 법 시행규칙 제8조제3항에 따른 성범죄 경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따른 아동학대관련범죄 전력의 통합 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(성명또는인)

관악 경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회, 아동학대관련범죄 전력 조회 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

[붙임5]

## 채용서류 반환 청구서

|      |      |
|------|------|
| 접수번호 | 접수일자 |
|------|------|

|                        |    |      |
|------------------------|----|------|
| 청구인                    | 성명 | 수험번호 |
| 주 소                    |    |      |
| 반환장소<br>(주소와 다른 경우 기재) |    |      |

|        |                                                                                  |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 반환청구서류 | ※ 확정된 채용 대상자의 서류는 반환하지 않음<br>※ 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우 또는 구직자가 자발적으로 제출한 서류는 반환 제외 |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------|

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

20    년    월    일

청구인 (서명 또는 인)

서울특별시교육청융합과학교육원장 귀하

### 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장 으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.