

교육공무직원(조리실무사) 채용공고

동명여자고등학교에서 근무할 교육공무직원을 아래와 같이 채용공고 합니다.

1. 채용인원 및 방법

- 가. 채용직종 : 조리실무사
- 나. 채용인원 : 1명
- 다. 채용방법 : 1차-서류심사, 2차-면접심사(합격자에 한하여 개별통보)

2. 접수기간 및 접수방법

- 가. 접수기간 : 2026. 7. 30.(목)~2026. 8. 7.(금) 16:00
- 나. 접수방법 : 이메일 접수 (dongmyunghs@sen.go.kr)
 - 제목 : [조리실무사] 홍길동 으로 제출
- 다. 면접일시 : 2026. 8. 12.(수) 10:00
- 라. 합격자발표 : 개별통보
 - 1차 : 2026. 8. 11.(화) 11:00
 - 2차 : 2026. 8. 12.(수) 14:00

3. 응시자격

- 가. 「서울특별시교육청 교육공무직원 채용 등에 관한 조례 시행규칙」 제14조 (결격사유) 및 기타 관계법령에 의하여 응시자격에 제한이 없는 자
- 나. 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조에 따른 성범죄경력조회 및 아동복지법 제29조의3에 따른 아동학대관련범죄 전력조회 결과 취업이 제한되지 아니한 자
- 다. 의료기관의 채용신체검사 결과 취업이 적합하다고 판정된 자
- 라. 위생분야 종사자 등의 건강규칙에 따라 건강진단 결과 적격 판정을 받은 자(구 보건증)

※ 학교급식 유경험자 우대

4. 근로조건

가. 근무기간 : 2026. 9. 1 ~ 2027. 2. 28. (방학 중 비근무)

나. 근무지 및 담당업무 : 급식실

- 급식품의 위생적인 취급 및 조리.배식 / 급식 시설.설비 및 기구의 세척, 소독
- 급식관련 안전 실무 / 구매식품의 검수 지원 / 기타 영양사의 지시사항 이행 및 협조

다. 근로시간 : 7시 30분~16시 30분 (1일 8시간)

- 휴게시간 1시간 포함

라. 보수액 : 「서울특별시교육청 교육공무직원인건비 세부기준」 준용(월급제)

마. 기타 : 4대보험가입 및 1년 이상 근무시 퇴직금 지급

5. 제출서류

가. 지원서(사진첨부)

나. 자기소개서

다. 개인정보 수집 및 이용(제3자 제공) 동의서

라. 주민등록등본

마. 최종학력증명서

바. 경력증명서(해당자에 한함)

사. 자격증 사본(해당자에 한함)

아. 채용신체검사서 또는 채용 건강검진 대체 통보서(잠복결핵포함)

- ‘채용 건강검진 대체 통보서’ 발급경로 : 국민건강보험공단 건강in>나의건강관리>건강검진결과조회>채용 건강검진 대체 통보서(직장제출용) *유효기간이내

자. 건강진단결과서(구 보건증)

차. 통장사본

카. 행정정보 공동이용 사전 동의서 및 성범죄경력 및 아동학대 범죄전력 조회 동의서

※ 업무간소화 차원에서 라~카의 서류는 최종합격자에 한하여 추후 제출

6. 합격자 발표 : 2026. 8. 12.(수) 14:00 (개별통보)

7. 기타

- 가. 본 공고 내용은 본교 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경되는 사항은 본교 홈페이지에 공개합니다.
- 나. 제출된 서류에 기재내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 다. 이메일 접수된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 라. 최종합격자 통지 후 성범죄경력조회, 아동학대범죄경력조회 및 채용신체검사결과 이상이 있는 경우 합격 또는 채용이 취소될 수 있습니다.
- 다. 본 채용은 적임자가 없을 경우 채용을 진행하지 않을 수 있습니다.
- 라. 학교소재지 : 서울시 은평구 통일로793
- 마. 기타 문의 사항은 본교 행정실(☎02-385-0652)로 전화주시기 바랍니다.

2026. 7. 30.

동명여자고등학교장

