

서울덕의초등학교 교육실무사(전산업무) 대체직원 채용계획 공고

서울덕의초등학교 교육실무사(전산업무) 대체직원 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 10월 8일

서울특별시남부교육지원청교육장

1. 채용 세부내역: 교육실무사 1명(상시근무자)

채용기간	근무시간 (휴게시간)	담당업무
2026. 11. 1. ~ 2027. 4. 30.	월~금 08:30~17:30 (16:30~17:30)	• 전산망 관리, 서버 관리, 정보화기기 관리 및 보유현황 관리 (구입, 관리, 폐기) • 스마트기기 및 소프트웨어 대여 및 반납 관리 • 개인정보보호 및 정보보안 업무 처리 • 방송교육 지원, 방송실 장비 구입 관리 • 기타 학교장이 정하는 업무 등

※ 무기계약직원(원근로자)의 질병휴직에 따른 결원대체 기간제근로자로 무기계약 전환 대상이 아니며 원근로자의 휴직기간 변동(조기복직 등)에 따라 채용기간이 변경될 수 있음

2. 임금

가. 월급제(기본급 2,144,500원 외 공통기준수당 및 별도기준수당 지급)

나. 세부사항은 「서울특별시교육감 소속 교육공무직원 임금업무 등 처리 지침」에 의함

3. 자격요건

가. 「서울특별시교육청 교육공무직원 채용 등에 관한 조례 시행규칙」 제14조(결격사유) 및 기타 관계 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

「서울특별시교육청 교육공무직원 채용 등에 관한 조례 시행규칙」 제14조(결격사유)

다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 사람은 교육공무직원으로 채용할 수 없다.

1. 「지방공무원법」 제31조의 결격 사유에 해당하는 사람
2. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 따라 취업이 제한되는 사람
3. 「아동복지법」 제29조의3에 따라 취업이 제한되는 사람
4. 의료기관의 채용신체검사 결과 취업이 부적당하다고 판정된 사람
5. 징계로 해고의 처분을 받은 날로부터 5년이 지나지 아니한 사람
6. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등에 해당하는 사람
7. 그 밖에 업무수행이 불가능하다고 판단되는 사람

※ 비위면직자

- 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
- 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람

나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력조회, 「아동복지법」 제29조의3에 따른 아동학대 관련 범죄전력조회 결과 취업이 제한되지 아니한 자

다. 의료기관의 채용신체검사 결과 취업이 적당하다고 판정된 자

라. 학교 행정실무 관련 교육활동 업무 및 그와 관련된 교무행정업무 수행이 가능한 자
마. 채용 우대

- 1) 서울특별시교육청 소속 기관 및 학교 관련업무에 종사한 경력이 있는 자 우대
- 2) 업무포털(NEIS·에듀파인) 활용 가능자 우대
- 3) 컴퓨터 활용(워드·엑셀 프로그램 등)이 가능한 자 우대

바. 가산점 적용

- 1) 취업지원대상자에 한하여 만점의 일정비율(10% 또는 5%)에 해당하는 점수를 가산합니다.
- 2) 가산점은 채용예정 학교 및 직종별로 4명 이상을 채용할 경우 적용 가능합니다.(취업지원대상자 가산점을 받아 합격한 자는 학교별 및 직종별 채용예정인원의 30%를 초과할 수 없음) 따라서 본 공고에 따른 채용에는 가산점이 직접 적용되지는 않으나 관련 법에 따라 동점자가 발생할 경우 취업지원 대상자를 우선하므로 해당자는 「취업지원대상자 증명서」(보훈청 또는 보훈지청 발급, 국가유공자 증명서 등으로 같음 불가)를 제출하여 주시기 바랍니다.

취업지원대상자 관련 법률

「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조,
「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조, 「5.18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조,
「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조,
「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9

4. 응시원서 접수

가. 이메일 접수

- 접수기간 : 2026. 10. 8.(목) ~ 2026. 10. 13.(화) 17:00

- 이메일 주소: nbss02@sen.go.kr

- 1) 업무용메일(센메일) 특성상 수신메일을 확인하고 첨부파일을 다운로드하여도 응시자의 발신메일함에 '읽지않음'으로 표시될 수 있음
- 2) 응시원서 접수 후 접수 순서대로 접수확인 안내 문자(SMS) 송부 예정
- 3) 응시원서 등은 공고문 붙임을 다운받아 사용
- 4) 이메일 제출시 메일 제목을 응시원서 파일명을 반드시 '덕의초-교육실무사-김○○'과 같은 형식으로 으로 기재할 것(예시: 정심초-돌봄-이남부)

나. 이메일 접수 외 방문, 우편접수 불가

다. 제출서류

- 1) 응시원서 1부(붙임1, 사진 부착)
- 2) 자기소개서 1부(붙임2)

3) 붙임1과 붙임2를 1개의 한글파일로 작성하며 파일명도 메일제목과 동일한 형식으로 작성할 것

※ 기타 임용서류(주민등록등본, 채용 건강검진 대체 통보서, 성범죄경력 및 아동학대 관련범죄 전력 조회 동의서, 최종학력증명서, 경력증명서, 자격증사본, 통장사본 등)는 최종합격자에 한하여 추후 **학교**에 제출

5. 채용절차 및 일시

구분	일정(일시)
서류심사 합격자 발표	· 2026. 10. 16.(금) 오전 중 · 응시자 전원에게 서류심사 결과 개별 통보(SMS)
면접심사 일시	· 2026. 10. 22.(목) 14:30 서울덕의초등학교 1층 회의실
최종합격자 발표	· 면접심사일 이후 서울덕의초등학교 에서 최종합격자에게 개별 통보 예정

※ 상기 일정은 교육지원청 및 **학교** 사정에 따라 변경될 수 있음

6. 응시자 유의사항

- 가. 최종합격자 통지 및 채용 이후라도 채용신체검사, 자격증 및 경력 검증, 범죄 경력조회 등을 통하여 부적격 판정을 받을 경우 합격 및 채용이 취소될 수 있습니다.(채용이 취소될 경우 차순위자 채용 예정)
- 나. 채용 후에도 근무상황태도가 불성실할 경우 계약을 해지할 수 있습니다.
- 다. 본 채용계획은 교육지원청 및 학교 사정에 의하여 일부 변경될 수 있습니다.

7. 기타사항

- 가. 응시자가 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제1항~5항에 따라 컴퓨터 파일로 제출한 경우에 해당되어 반환의 의무는 없으며 채용대상자 확정 후 14일 이내에 파기(삭제)됩니다.
- 나. 기재된 사항이 허위로 판명될 경우와 채용에 결격사유가 있는 경우에는 합격 또는 채용이 취소됩니다.
- 다. 채용지원서의 기재착오 또는 누락이나 자격미비자의 응시, 연락불능 등으로 인한 불이익의 책임은 전적으로 응시자에게 있습니다.
- 라. 응시 인원이 채용인원 이하라도 서류심사 결과 적격자가 없을 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있으며 면접심사 결과 적격자가 없을 경우에도 선발하지 않을 수 있습니다.
- 마. 서류심사 및 면접심사 각 단계에서 합격자가 채용을 포기하거나 채용이 취소된 경우 차순위자를 추가합격 처리 할 수 있습니다.
- 바. 본 공고는 관내 일선**학교**의 채용업무 경감을 위하여 서울특별시남부교육지원청 학교통합지원과에서 교육공무직원 대체직원 채용 업무 일부를 대행하는 것이며, 채용권자는 지원자가 지원한 **학교의 학교장**입니다.

- 붙임 1. 응시원서 1부(필수제출)
2. 자기소개서 1부(필수제출). 끝.

(붙임1) 필수제출

교육공무직원 대체직원 채용 응시원서

지원학교명 및 직종	서울덕의초등학교 교육실무사 대체		접수번호 (응시자 미기재)			
사진	성명		생년월일		성별	☐ 남 ☐ 여
	현주소					
	e-Mail					
	휴대전화		비상연락처			
학 력 사 항	학교구분	재학기간			전공 등	
	○○고등학교	0000. 0. 0. - 0000. 0. 00.				
	○○대학교	0000. 0. 0. - 0000. 0. 00.			○○과	
	○○대학원					
경 력 사 항	학교명(직장명)	근무기간		근무부서	업무	
	(예시)서울○○초등학교	2025. 3. 1. - 2025. 8. 31.		과학정보부	전산	
※ 경력사항은 학교(유치원) 경력 위주로 작성하며 경력증명서 등으로 객관적 증빙이 가능한 경력을 작성하되 반드시 연·월·일까지 기재(연·월·일 미기재로 인한 불이익은 응시자의 책임)						
소 지 자 격	자격명	취득일자		발급기관		
	(예시)워드프로세서	2023. 5. 30.		대한상공회의소		
개인정보 수집·이용 고지						
교육공무직원 대체직원 채용과 관련하여 귀하의 개인정보를 「개인정보보호법」 제15조 제1항 제4호에 따라 정보주체의 동의 없이 수집·이용함을 알려드립니다.						
개인정보 처리목적		개인정보 항목				
교육공무직원 대체직원 채용(지원)		- 인적사항: 사진, 성명, 지원분야, 주소, 생년월일, 경력, 전화번호 - 학력사항: 입학일자, 졸업일자, 학교명, 학과·전공 - 경력사항: 기간, 근무처, 업무 - 소지자격: 자격증명, 취득일자, 발급일자				

위 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

2026. . .

지원자 :

(인)

서울특별시남부교육지원청교육장 귀하

(붙임2) 필수제출

교육공무직원 대체직원 채용 자기소개서

지원학교명 및 직종	서울덕의초등학교 교육실무사 대체	성명	(서명 또는 날인)
※ 특별한 양식없이 응시자가 자유롭게 기술(2매 이내) - 자기소개, 지원 동기 및 업무이해도, 자격증 및 경력사항 등을 자유롭게 기술 - 글씨크기 : 13, 줄간격 160%, 글씨체 : 휴먼명조, 글자색 : 검정			