

서울특별시교육청유아교육진흥원 유아교육사 대체인력 채용 공고

서울특별시교육청유아교육진흥원에서는
본원 유아교육사 육아휴직으로 인한 대체인력을 다음과 같이 모집합니다.

2026년 7월 14일

서울특별시교육청유아교육진흥원장

1. 채용인원 및 담당업무

구분	인원	담당업무
유아교육사 대체인력	1명	실내·외 유아체험교육 프로그램 및 관련 업무 진행

2. 응시자격

가. 유치원 정교사 자격증 소지자

나. 지방공무원법 제31조에 의한 결격사유가 없는 자 및 지방공무원 임용령 제65조에 의하여 응시 자격이 정지되지 아니한 자

다. 「서울특별시교육청 교육공무직원 채용 등에 관한 조례 시행규칙」 제14조(결격사유) 및 기타 관계 법령에 의하여 응시 자격이 정지되지 아니한 자

3. 채용기간 및 근무시간

가. 채용기간: 2026. 8. 24.(월) ~ 2027. 2. 25.(목)

나. 근무시간: 주 5일(월~금), 주 40시간(1일 8시간 09:00~18:00, 1시간 휴게시간 12:00~13:00 포함)
근무 및 가족체험교육 있는 토요일은 연장근로시 연장근로수당 지급

4. 채용조건

가. 보수: 2026년 교육공무직원 인건비 지원 세부 기준 및 처우개선수당 지침에 의거 지급
※ 추후 서울특별시교육청 임금 추진 계획 변경이 있을 시 그에 따름

나. 근로조건은 본원 인사관리규정 및 근로관계법령에 따름

다. 건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험은 관계법령에 따라 가입(법규에 준함)

라. 육아휴직으로 인한 대체인력이므로 무기계약 전환 대상자가 아니며, 채용기간이 만료 되면 근로관계가 당연 종료됨(원 근로자의 복무 상황 및 결원 충원 여부에 따라 근무기간이 변동될 수 있음)

5. 채용방법 및 일정

채용방법	일정	
서류전형 (1차)	접수기간	2026. 7. 14.(화) 16:00 ~ 7. 22.(수) 10:00 도착분까지
	접수방법	메일 접수(esterahn@sen.go.kr) ※ 제목: 유아교육사 대체인력 지원(파일명: 유아교육사 대체인력-본인성명)
	서류전형 합격자 발표	2026. 7. 22.(수) 16:00 이전까지 ※ 서류전형 합격자에 한해 개별 통보
면접심사 (2차)	일시	2026. 7. 24.(금) 10:00~ ※ 서류전형(1차) 합격자에 한해 면접심사 실시 ※ 면접심사 시간은 개별 조정 가능
	장소	유아교육진흥원 회의실(행정동 3층)
	최종 합격자 발표	2026. 7. 27.(월) 14:00 이전까지 개별 통보 (유선전화 또는 문자)

6. 제출서류

가. 응시원서 접수 시 제출서류

- 응시원서(소정양식) 및 자기소개서(자유양식), 유치원 정교사 자격증 사본, 최종학력 증명서, 경력증명서(해당자에 한함), 직무 관련 자격증 사본(소지자에 한함)
※ 제목: 유아교육사 대체인력 지원(파일명: 유아교육사 대체인력-본인성명)

나. 최종 합격자 제출서류

- 주민등록초본, 채용신체검사서(또는 국민건강보험공단의 '건강검진대체통보서'), 통장 사본, 성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의서(소정양식)

6. 전형내용

가. 서류전형(1차)

- 제출서류의 요건 등 기준 적합 여부 판단
- 서류전형 고득점자순으로 선발하며 채용인원이 3배수로 합격자 결정
(단, 서류전형 지원자가 3배수 이내인 경우 예외)
- 심사 인원과 채용 인원이 동일한 경우, 적부 심사할 수 있음
- 서류전형 기준(배점 총 100점)

○ 자기소개서 및 제출서류(40점) ○ 직무 관련 경력(40점) ○ 직무 관련 자격증(20점)

※ 서류전형 60점 미만자 제외, 서류전형 선발 예정 인원 범위 내의 동점자 전원 합격 처리

나. 면접심사(2차)

- 평정방법: 개별 면접
- 서류전형(1차) 합격자를 대상으로 면접심사 진행
- 면접심사 평정요소(배점 총 100점)

○ 직업인의 자세(30점) ○ 의사발표의 정확성과 논리성(30점) ○ 품행 및 성실도(40점)

다. 최종 합격자 선정(총합 200점)

- 서류전형 점수와 면접심사 점수를 합한 후, 종합 고득점자순으로 최종 합격자 결정
- 동점자 처리 기준
1순위: 면접심사 고득점자
2순위: 서류전형 고득점자
- ※ 심사 결과 적임자가 없을 시에는 추가 모집하여 선발함
- ※ 최종 합격자의 임용 포기, 합격 취소, 임용 결격 사유 등으로 선발하지 않을 경우에는 차순위자를 합격자로 선정할 수 있음

7. 응시자 유의사항 및 기타사항

- 가. 응시원서나 각종 증명서의 기재 사항이 사실과 다르거나 기재착오 또는 누락, 자격 미비자의 응시, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함
- 나. 합격자 통지 및 채용 후라도 채용신체검사 결과, 자격증 및 경력 검증, 범죄 경력 조회 등을 통하여 결격 사유가 발견될 경우, 합격 또는 채용을 취소할 수 있음
- 다. 채용 후라도 계속 근무가 부적당하다고 인정될 시 근무 계약을 해지할 수 있음
- 라. 응시자가 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행 규칙」에 따라 최종 합격자 발표일 이후 14일 이내에 채용 서류 반환청구가 없을 시 개인정보 보호법 제21조에 따라 폐기함
- 마. 본 채용 계획은 본원 사정에 의하여 일부 변경될 수 있음
- 바. 주소 및 연락처
 - 주소: 서울시 종로구 사직로9길 15-8, 서울특별시교육청유아교육진흥원
(지하철 3호선 경복궁역 1번 출구 종로도서관 방향, 도보로 10분 거리)
 - 연락처: 교육지원과 ☎ 02-2176-9422

[붙임 1]

응 시 원 서

접수번호	*미기재	성 명		사진 (반명함판) ※ 반드시 사진첨부
성 별		생년월일		
현주소				
e-mail		전화번호	※정확히 기록	

학력 사항	기간	학교명		
	. . .			
	. . .			
	. . .			
경력 사항	직장명	근무기간	근무부서	비고
		. . .		
		. . .		
		. . .		
		. . .		
소지 자격	취득일자	자격명		발급기관
	. . .			
	. . .			
	. . .			

본인은 서울특별시교육청유아교육진흥원에서 공고한 유아체험 업무지원 인력 채용 신청을 하면서
공고사항을 전적으로 승낙하고, 본 신청서 및 관련 구비서류의 미비, 허위, 변조, 과대 작성이 확인될
경우 채용취소를 포함한 어떠한 불이익도 감수할 것임을 확약하며 붙임 서류를 제출합니다.

2026. . .

응 시 자: (인)

서울특별시교육청유아교육진흥원 귀하

▶ 개인정보 수집·이용 사항 고지

「개인정보 보호법」 제15조제1항제4호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

개인정보 처리목적	개인정보 항목	수집·이용 근거
유아체험 업무지원인력 채용	- 인적사항: 사진, 성명, 성별, 생년월일, 주소, e-mail, 전화번호 - 학력사항: 기간, 학교명 - 경력사항: 직장명, 근무기간, 근무부서 - 자격: 취득일자, 자격명, 발급기관	개인정보 보호법 제15조제1항제4호

[붙임 2]

자 기 소 개 서

※ 특별한 양식이 없이 응모자가 자유롭게 기술(A4용지 2매 이내)

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라
위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

서울특별시교육청유아교육진흥원장 귀하

공지사항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.