

학교법인 중앙대학교(중앙대학교 사범대학 부속고등학교) 공고

2027학년도 학교법인 중앙대학교 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험 시행계획 공고

2027학년도 학교법인 중앙대학교가 유지·경영하는 중앙대학교사범대학부속고등학교의 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

학교법인 중앙대학교 이사장

법인명(학교명)	선발예정과목	선발예정인원	비 고
학교법인 중앙대학교 (중앙대학교사범대학부속고등학교)	국 어	2	
	수 학	1	
	영 어	1	
	체 육	1	

1. 선발분야 및 응시 자격

선발분야	응 시 자 격
중등학교 교사	선발예정 표시과목의 중등학교 2급 정교사 이상 교원자격증 소지자 및 부전공 표시 과목 교원자격증 소지자 【2027년 2월 해당 과목 교원자격증 취득예정자 포함】

2. 응시연령 : 제한 없음【단, 「교육공무원법」 제47조(정년)에 해당되지 않는 자】

3. 현역군인 및 재외국민 응시자격

가. 시험시행 공고일 현재 병역복무 중인 자는 2027. 3. 1. 이후 신규 임용되어 정상 근무가 가능한 경우에만 응시할 수 있습니다.

나. 시험시행 공고일 현재 재외국민인 외국 영주권자도 시험에 응시할 수 있으나, 최종 합격하였을 경우 「교육공무원임용령」 제12조의 규정에 의한 임용후보자명부의 유효기간 내에 복무 관리상 문제가 없음을 증명하여야 합니다.

4. 응시자격 제한

가. 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 자는 응시할 수 없음.

- 1) 「사립학교법」 제54조의3(임명의 제한) 제5항, 제6항 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 2) 「교육공무원법」 제10조의3(채용의 제한) 제1항에 해당하는 자
- 3) 「교육공무원법」 제10조의4(결격사유)에 해당하는 자
- 4) 「교육공무원법」 제11조의2(부정행위자에 대한 조치) 제1항에 해당하는 자
- 5) 「교육공무원임용령」 제11조의3(응시자격) 제2항에 해당하는 자
- 6) 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조(아동·청소년 관련기관등에의 취업제한 등) 제1항에 해당하는 자
- 7) 「아동복지법」 제29조의3(아동관련기관의 취업제한 등) 제1항에 해당하는 자
- 8) 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한) 제1항에 해당하는 자
- 9) 그 밖에 관계법령에 따라 임용결격사유가 있는 자

나. 결격자 판단 기준일(최종시험 시행일): 2027. 1월 말 예정

5. 응시원서 접수

가. [1차 시험](교육청 위탁 - 사립 복수지원제)

- 1) 접수기간: 2026.10.12.(월) 09:00 ~ 2026.10.16.(금) 18:00
- 2) 접 수 처: 서울특별시교육청 온라인 교직원 채용 시스템 (주소: <https://edurecruit.go.kr/>)
- 3) 제출 방법: 인터넷 접수 (<https://edurecruit.go.kr/>)

구분	제출 서류	비고
지원자 공통	1. 응시원서 1부(본교양식)[서식1] 2. 지원서 1부(본교양식)[서식2] 3. 자기소개서 1부(본교양식)[서식3] 4. 개인정보 수집·이용 동의서 1부(본교양식)[서식4] 5. 고등학교 생활기록부 사본 1부 가. 검정고시 출신자 및 해외학교(고) 졸업자는 생활기록부 제출 생략 가능 6. 대학교 및 대학원 졸업(예정)증명서 각 1부 7. 대학교 및 대학원 성적증명서 각 1부 8. 중등교원자격증 사본 1부 가. 복수전공 교원자격증 소지자는 사본 추가 제출 나. 2027년 2월 교원자격증 취득예정자 (아래 중 택1) 1) 교원자격취득예정증명서 1부 2) 과목이 표기된 교직과정 이수예정확인서 1부 3) 복수·부전공 이수 예정 확인서 1부 9. 경력증명서(해당자), 재직증명서(해당자) 1부 10. 전역예정증명서(군복무확인서) 1부 가. 현역군인에 해당, 임용예정일 이전에 전역 확인 가능해야 함 11. 자기소개서에 기재된 수상실적 및 자격증 사본(해당자) 1부	
최종 합격자	12. 주민등록등본(주민번호 뒷자리 표시) 1부 13. 공무원 채용신체검사서 1부 14. 마약·대마·향정신성의약품 중독자가 아님을 증명하는 검사결과통보서 또는 진단서 1부 15. 성범죄경력조회 및 아동학대관련범죄전력조회 동의서(본교양식) 1부	

1. 제1차 시험 합격자 각종 서류 제출 방법

가. 제출방법: 방문접수(대리인 접수가능) ※ **수험표 교부를 위해 방문 접수만 받음**나. **제출기간: 2026.12.30.(수) ~ 2027.01.05.(화) [09:00~16:00 접수, 주말 및 공휴일 제외]**

다. 접 수 처: 서울특별시 강남구 선릉로 207(도곡동), 중앙대학교사범대학부속고등학교 2층 행정실

라. 각종 제출서류는 최근 3개월 이내 발급된 것에 한함(단, 교원자격증은 예외)

마. 접수문의: 중앙대학교 사범대학 부속고등학교 원서 접수처 (☎ 02-579-4092)

2. 기한 내 서류 미제출 시 제1차 시험 합격이 취소됩니다.

3. 서류 제출 시 반드시 제2차(수업실연, 교직면접 등) 시험 일정을 안내받으시기 바랍니다.

4. <공공기관 블라인드채용 가이드라인>에 의거 입사지원서·면접에서 편견이 개입될 수 있는 인적사항 삭제, 공정한 실력(직무능력) 평가 실시

1. 제1차 시험 (교육청 위탁)

전형별	중등 신규교사 임용시험 시행계획 공고	원서 접수 기간	제1차 시험일
제1차 시험	2026.09.30.(수)	2026.10.12.(월) 09:00 ~ 10.16.(금) 18:00	2026.11.28.(토)

가. 교육청 위탁 필기시험(위탁방법: 사립 복수지원제)

나. 본교의 제1차 시험은 사립학교법 시행령 제21조(신규교사의 채용)에 의거 서울특별시교육청에 위탁하여 실시하므로, 원서접수 및 1차 시험은 서울특별시교육청의 공고를 기준으로 하며, 기타 변경공고를 하는 경우도 동일함.

다. 1차 시험 합격자 발표: 서울특별시 교육청 공고 확인

2. 제2차 시험

전형별	시험과목	대상	시험일	시험시간	시험장소
제2차 시험	교직면접 & 교수학습 지도안작성 및 수업실연	1차 시험 합격자 (5배수)	2027.01.12.(화) ~2027.01.14.(목)	①교직면접(15분) ②지도안작성(50분) ③수업실연(15분)	■ 중앙대부속 고등학교 (강남구 도곡동)

※ 상기 시험 일정 및 장소는 변경될 수 있으며, 변경 시 중앙대학교사범대학부속고등학교 홈페이지에 공고

※ 개인별 시험시간은 중앙대학교사범대학부속고등학교 홈페이지 공고 확인

3. 제3차 시험

전형별	시험과목	대상	시험일	시험시간	시험장소
제3차 시험	최종면접	2차 시험 합격자 (3배수)	2027.01.21.(목)	추후 통보	■ 중앙대학교 법인사무처 (동작구 흑석동)

※ 상기 시험 일정 및 장소는 변경될 수 있으며, 변경 시 중앙대학교사범대학부속고등학교 홈페이지에 공고 (예비
순위자도 선발가능)

1. 제1차 시험 합격자 결정 및 공고

가. 합격자 결정

- 1) 서울특별시교육청 중등학교 교사 임용시험 1차 시험 합격자를 의미함
- 2) 채용인원의 5배수에 해당하는 인원을 2차 시험 대상으로 선발 예정이며, 동점자 발생 시 추가합격
- 3) 제1차 시험 합격자는 추가 제출 서류를 확인하여 기한 내에 제출

나. 합격자 공고

- 1) 공고 일자 : 2026.12.29.(화)
- 2) 1차 시험 합격자 발표는 서울특별시 교육청 공고로 확인 (합격 여부 확인은 응시자 개인 책임)

2. 제2차 시험 합격자 결정 및 공고

가. 합격자 결정

- 1) 제2차 시험은 채점위원의 평균 점수로 하고, 각 과목별(교직면접, 교수학습지도안 작성, 수업실연) 점수를 합산
- 2) 1차 시험성적(교육학, 전공)과 2차 시험 성적을 합산하여 점수가 높은 사람부터 차례로 결정하여 채용인원의 3배수를 제3차 시험대상자로 선발예정이며, 동점자 발생 시 추가 합격
- 3) 단 한 과목이라도 만점의 40% 이하 득점 시, 총점과 관계없이 최종탈락(불합격) 처리됨

나. 합격자 공고

- 1) 공고 일자 : 2027.01.18.(월) 14:00 예정 (합격 여부 확인은 응시자 개인 책임)
- 2) 제2차 전형 합격자에 한해, 중앙대학교사범대학부속고등학교 홈페이지에 공지하고, 개별 통지하지 않음

3. 제3차 최종합격자 결정 및 공고

가. 합격자 결정

- 1) 제3차 시험은 채점위원의 평균 점수로 하고, 제3차 면접 점수와 선차수전형결과(1차+2차) 점수를 합산
- 2) 1차 시험성적(교육학, 전공)과 2차 시험 성적, 3차 시험 성적을 합산하여 점수가 높은 사람부터 차례로 결정
- 3) 최종합격자 결정 시 동점자 처리기준
 - 가) 1순위: 「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 의한 취업지원대상자
 - 나) 2순위: 교직면접 석차가 우선인 자
 - 다) 3순위: 수업실연 석차가 우선인 자
- 4) 합당한 사유로 적격자가 없을 시 미선발 할 수 있음
- 5) 만점의 40% 이하 득점 시, 총점과 관계없이 최종탈락(불합격) 처리됨

나. 합격자 공고

- 1) 공고 일자 : 2027. 1월 말 예정
- 2) 제3차 전형 합격자는 기재된 전화번호로 전화 또는 문자메시지 발송
 - 가) 최종합격자는 2027.03.01. 임용예정

1. 제1차 시험(교육청 위탁)

가. 공립 임용시험 1차 시험의 출제범위 및 내용 준용

2. 제2차 시험

구분	시험 과목	출제 범위 및 내용	시험 시간	배점	비고
제2차 시험	선차수 전형 결과	1차시험(필기)	-	50	*개인별 시험시간은 중대부고 홈페이지 공고 확인
	교직면접	교원으로서의 적성, 교직원, 인격 및 소양	인당 15분	100	
	교수학습 지도안 작성	해당교과의 교과서를 기본자료로 제공 교수학습과정안 양식 참조	인당 50분	40	
	수업실연	교원으로서의 인사소통 능력과 교수 능력	인당 15분	60	
	계			250	

3. 제3차 시험

구분	시험 과목	출제 범위 및 내용	시험 시간	배점	비고
제3차 시험	선차수 전형 결과	1차시험(필기)+2차시험	-	250	
	최종면접	교원의 자질 및 전문지식 종합평가	추후 통지	50	
	계			300	

7

최종 합격의 취소

1. 최종합격자로 결정된 자라도 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 합격을 취소합니다.
 - 가. 응시자격 제한자 또는 임용 결격자
 - 나. 부정행위자 및 불공정행위자
 - 다. 각종 증명서류를 위조·변조한 자
 - 라. 교원자격취득예정증명서를 제출하였으나 2027년 2월말까지 해당 교원자격증을 취득하지 못한 자
 - 마. 공무원채용신체검사에서 불합격 판정을 받은 자
 - 바. 외국 영주권자가 임용후보자 명부작성의 유효기간 내에 복무관리상 문제가 없음을 증명하지 못한 자
(해당국의 영주권 유지관련 규정에 의한 증빙서류 미제출자 포함)
 - 사. 최종합격자 결정 취소 시, 예비순위자 동의를 받아 즉시 임용절차를 개시함

8

시험 시행의 일반 원칙

1. 접수된 서류는 요청이 있을 경우 반환하며, 구비서류가 미비한 경우 접수하지 않습니다.
2. **고의 또는 과실**로 사실과 다르게 기재한 서류, 응시원서의 기재사항 착오, 공고된 사항의 불이행, **연락불능** 등으로 인하여 발생된 불이익은 응시자의 귀책사유이며, 그에 따른 결과 처리는 시험관리책임관의 결정에 따라야 합니다.
3. 제1차 시험의 합격자에 한하여 제2차 시험의 응시자격을 부여합니다.
4. 시험 전형별 및 시험 과목별로 일부 또는 한 과목이라도 미응시(결시)자는 그 이후 시험에 응시할 수 없으며 합격자 사정에서 제외합니다.
5. 단계별 시험에 합격자로 결정된 자가 결격사유로 인하여 합격이 취소 되었을 경우 차점자를 선발 할 수 있습니다.

6. 제1차 시험과 관련한 모든 공지사항(변경 공고 포함)은 시도교육청, 학교 홈페이지에 게재하므로 반드시 확인하여야 하며, 공고된 내용의 미숙지로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유로 합니다.
7. 기타 공고되지 않은 사항은 서울특별시교육청 및 학교 시험관리책임관의 결정에 따라야 합니다.

9

응시자 유의사항

1. 응시자는 정해진 시간까지 입실 완료하여야 합니다.(시험 시작 이후는 절대 입실 불가)
2. 수험표와 신분증은 시험당일 반드시 지참하여야 하며, 수험표 미지참자는 시험당일 시험시작 40분 전까지 시험관리본부에 신고하여 재발급 받아야 하고, 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권, 장애인등록증)을 제시하여 반드시 본인임을 확인할 수 있어야 합니다.
3. 시험당일에는 가급적 대중교통을 이용하시기 바랍니다.(장애인 등록차량 제외)
4. 응시자는 시험관리본부에서 안내하는 입실 완료시간까지 반드시 입실하여야 하고 감독관의 전달사항 및 응시자 유의사항을 준수하여야 하며, 이를 이행하지 아니하여 발생하는 불이익은 응시자의 귀책사유로 합니다.
5. 「사립학교법」 제53조의3에 의거 교육공무원법 제11조의2를 적용하고, 아래 내용에 해당되는 자는 부정행위자로 처리되며, 그 유형별 제재 조치는 다음과 같습니다.

- 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대하여는 「교육공무원법」 제11조의2(부정행위자에 대한 조치)에 의거 **당해 시험을 정지 또는 무효로 하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 영에 의한 시험에 응시할 수 없다.**

- ㉠ 다른 응시자의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
- ㉡ 대리 시험을 의뢰하거나 대리로 시험에 응시하는 행위
- ㉢ 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 당해 시험내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
- ㉣ 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
- ㉤ 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 중대한 영향을 미치는 행위

- 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대하여는 당해 시험에 한하여 그 시험을 정지하거나 무효로 한다.

- ㉠ 시험 시작 전에 시험문제를 열람하는 행위
- ㉡ 시험 시작 전 또는 종료 후에 답안을 작성하는 행위
- ㉢ 허용되지 아니한 통신기기 또는 전자계산기기를 가지고 있는 행위
- ㉣ 그 밖에 시험의 공정한 관리에 영향을 미치는 행위로서 시험관리책임관이 시험의 정지 또는 무효 처리기준으로 정하여 공고한 행위

6. 구비서류 기재내용의 미비, 고의 또는 과실로 사실과 다르게 기재한 경우, 대리접수로 인한 원서의 기재사항의 착오, 공고된 사항의 불이행, 연락불능 등으로 인하여 발생한 불이익은 응시자의 귀책사유로 하며 그 결과 처리는 시험관리책임관의 결정에 따릅니다.
7. 수험표와 신분증은 제1차 및 2차 시험 당일 반드시 지참하여야 하며, 주민등록증 분실자는 운전면허증 및 여권 등을 지참하여야 합니다.
8. 공고된 시험관련 일정 및 장소 등은 시험관리책임관 사정에 의해 변경될 수 있으며 변경 시 사전에 중앙대학교사범대학부속고등학교 홈페이지를 통하여 공고하며, 공고된 내용의 미숙지로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유로 합니다.
9. 기타 공고되지 않은 사항은 「학교법인 중앙대학교」의 결정에 따릅니다.
10. 기타 문의: 중앙대학교사범대학부속고등학교 (☎ 02-579-4005), 서울 강남구 선릉로 207
11. 제2차 시험 장소(중앙대학교사범대학부속고등학교)

응 시 원 서

(※표시가 된 란은 기재하지 말 것)

사 진 최근 3개월 이내 촬영 3.5cmx4.5cm	수험번호	※	지원과목	
	성 명		생년월일	
	현 주 소			
	연 락 처	☎ 집전화: ☎ 휴대전화:		
지원자 공통 제출서류	1. 응시원서 1부(본교양식)[서식1] 2. 지원서 1부(본교양식)[서식2] 3. 자기소개서(본교양식)[서식3] 4. 개인정보 수집·이용 동의서 1부(본교양식)[서식4] 5~11번 (페이지3) 제1차 시험합격자 제출(증명) 서류 참고			
본인은 2027학년도 학교법인 중앙대학교 신입교원 공개채용에 응시하고자 이 원서를 제출하면서 다음과 같이 서약합니다. 위 기재사항은 사실과 다름이 없으며, 만일 허위나 불일치한 경우 당해시험의 무효 처리 및 합격의 취소 또는 부정행위자로 처분되어도 아무런 이의를 제기하지 않겠습니다.				
20 년 월 일				
지원자 : (인 또는 서명)				
학교법인 중앙대학교 이사장 귀하				

-----절-----취-----선-----

수험 표			
사 진 최근 3개월 이내 촬영 3.5cmx4.5cm	수험번호	※	※ 이 수험표와 신분증은 모든 전형이 완료될 때 까지 휴대해야 합니다.
	지원과목		
	성 명		
	생년월일		
	20 년 월 일		

지 원 서

수험번호	(본교에서 작성)		사 진 최근 3개월 이내 촬영 3.5cmx4.5cm	
지원과목				
성 명	(국문)	(한문)		
1. 인적사항				
생년월일		년 월 일 (만 세)		
현 주 소				
연 락 처	☎ 휴대전화 :		☎ 집전화 :	
2. 학력사항				
재학기간 (입학일 ~ 졸업일)	구분	전공(학과)명	졸업여부 (졸업/수료)	소재지
~	고등학교			
~	대학교			
~	대학교			
~	대학교(원)			
~	대학교(원)			
학교성적	전학년 평점평균	대 학	점/ 만점	
		대학원(석사)	점/ 만점	
3. 교원 자격증				
자격명	과목	자격구분	발급일	발급기관
		☐ 주전공 ☐ 복수전공 ☐ 부전공		
		☐ 주전공 ☐ 복수전공 ☐ 부전공		
4. 수상실적				
수상명	수상일		시행기관	

5. 기타 자격증

자격명 (급수)	발급일	발급기관

6. 교육경력 (최근 경력부터 기재)

근무기관명	직위	근무기간	근무년월
		~	년 월
		~	년 월
		~	년 월
		~	년 월

※ 칸이 부족할 경우 추가 가능함

위 기재사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

20 년 1월 1일

작 성 자 :

(인 또는 서명)

자 기 소 개 서

지원과목 :

성명 :

※ 각 항목에 대해 신명조체, 10포인트 크기로 15줄, 800자 내외가 되도록 작성하시오.

1. 성장과정에서 형성된 본인의 성격상 장·단점에 대해 쓰시오.

2. 본인이 생각하는 바람직한 교사상과 본교에 채용된다면 어떤 교사가 되고자 하는지 쓰시오.

3. 미래사회를 대비하기 위해 가장 중요하다고 생각하는 교사의 역할과 본인의 실천 방안을 쓰시오.

4. 지원과목의 전문성을 갖추기 위한 본인의 노력과 교과지도를 위한 준비나 경험에 대해 쓰시오.

위 기재사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

20 년 월 일

작 성 자 :

(인 또는 서명)

개인정보 수집·이용 동의서

[개인정보 수집·이용에 대한 동의]

수집하는 개인정보 항목	성명, 생년월일, 성별, 주소, 전화번호, 휴대폰번호, 학력, 경력 등
개인정보의 수집 및 이용목적	교원채용 절차상 심사자료, 신원조회 및 교육청 보고를 위해서 사용합니다.
개인정보의 보유 및 이용기간	개인정보보호법 제21조에 따라 [공공기록물관리예안법] 및 [서울특별시교육청 기록물관리지침]에 의한 보존기간까지이며, 최종 합격자에 한해 교육청에 개인정보를 제공합니다. 수집한 개인정보는 보존기간이 지나면 재생 불가능하도록 파쇄 조치합니다.
귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 임용지원이 불가능함을 알려드립니다.	

동의함 ☐

동의하지 않음 ☐

[고유식별정보 처리에 대한 동의]

수집하는 고유식별정보 항목	주민등록번호
고유식별정보의 수집 및 이용목적	신원조회 및 교육청 임용보고
고유식별정보의 보유 및 이용기간	개인정보보호법 제21조에 따라 [공공기록물관리예관한법률] 및 [서울특별시교육청 기록물관리지침]에 의한 보존기간까지이며, 최종 합격자에 한해 교육청에 개인정보를 제공합니다. 수집한 개인정보는 보존기간이 지나면 재생 불가능하도록 파쇄 조치합니다.
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 임용지원이 불가능함을 알려드립니다.	

동의함 ☐

동의하지 않음 ☐

[개인정보 제3자 제공에 대한 동의]

제공하는 개인정보 항목	성명, 성별, 주민등록번호 등
개인정보의 제공 목적	임용보고 및 신원조사, 결격사유조회, 성범죄경력조회, 아동학대범죄관련전력조회
제공기관	서울특별시교육청, 경찰서, 관공서
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, <u>다만, 동의가 없을 경우 임용이 불가능함을 알려드립니다.</u>	

동의함 ☐

동의하지 않음 ☐

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음.

「개인정보보호법 2011. 9. 30. 시행」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

20 년 2월 2일

성명 : (인 또는 서명)

학교법인 중앙대학교 이사장 귀하

채용서류 반환청구서

채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

20 년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

학교법인 중앙대학교 이사장 귀하

공지사항
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조 제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조 제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제5항 및 같은 법 시행령 제5조 제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]