

동명여자고등학교 교육공무직원 [시설관리직] 채용 공고

2026학년도 동명여자고등학교 교육공무직원 [시설관리직] 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 07월 30일

동명여자고등학교장

1. 채용 인원 및 자격요건

채용분야	채용인원	업무내용(역할)	자격요건
시설 관리	1명	- 학교시설관리 업무 - 학교위생업무 및 주변정리 - 기타 학교장이 지정한 업무	○ 지방공무원법 제31조 각 호의 결격사유가 없는 자 1) 아동·청소년 성보호에 관한 범죄경력조회결과 취업이 제한되지 않는 자 2) 건강진단 결과 이상이 없는 자, 3) 산업기사 자격증 소지자 우대

2. 근무 조건

가. 근무기간: **2026.09.01 ~ 2027.02.28. (방학 중 근무)**

나. 근무시간: (1일 8시간) 7:30~ 16:30, 휴게시간 1시간 포함)

다. 보수액: 월급제 (유형2)

○ 4대보험 가입 및 1년 이상 근무시 퇴직금 지급

○ 기타 사항은 본교 교육공무직원 취업규칙 및 근로기준법 등 관련 규정을 따름

3. 접수 방법

※ 허위 사실을 기재하였을 경우 합격 결정 취소 및 응시 자격 제한될 수 있음

구분	제출 서류	접수 기간
공통	1) 교육공무직원 지원서 (사진부착) 2) 자기소개서 3) 개인정보 수집 및 이용동의서 1부	2026.07.30.(목)~ 2026.08.07.(금) 평일 09:00~ 16:00
접수 방법	e-mail 접수	dongmyunghs@sen.go.kr 제목: [시설관리직] 홍길동 형식으로 제출
1차 합격자	1) 경력증명서 (해당자) 2) 자격증 사본 (해당자)	
최종 합격자	1) 최종학력증명서 2) 채용신체검사서 또는 건강진단결과서 (유효기간 1년 이내) 3) 성범죄경력 및 아동학대 범죄전력 조회 동의서 4) 통장사본	

4. 전형 일정

서류 접수	구분	심사(면접)일	합격자 발표일
2026.07.30.(목)~ 2026.08.07.(금)	1차 서류전형	2026.08.10.(월)	2026.08.11.(화) 11시이후
	2차 면접심사	2026.08.13.(목)	2026.08.13.(목) 15시이후

★ 1차 및 2차 합격자에 한하여 개별 통보

5. 기타사항

가. 본 공고 내용은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경되는 사항은 본교 홈페이지에 공개합니다.

나. 최종합격자 통지 후 허위사실 또는 범죄경력조회 및 건강검진 결과 이상이 있을 경우

합격을 취소할 수 있으며, 연락 불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.

다. 위의 경우 후 순위자를 채용할 수 있습니다.

라. 서류 반환: 이메일 접수는 채용 서류를 반환하지 않습니다.

마. 기타 자세한 사항은 본교 행정실(☎ 02-385-0652, 교환302번)으로 문의하시기 바랍니다.

2026. 07. 30.

동명여자고등학교장

