

2026학년도 대광초등학교

AI교육 코디네이터 단기계약직 행정인력 채용 공고

본교는 경천애인의 건학이념을 바탕으로 기독교 정신에 기초하여 사랑을 실천하는 선생님, 미래를 준비하는 어린이를 교육지표로 사랑과 열정으로 어린이들을 가르치는 사립초등학교입니다.

대광초등학교의 교육공동체와 서로 협력할 수 있는 성실한 AI교육 코디네이터 단기계약직 행정인력을 모시고자 다음과 같이 공고합니다.

2026년 7월 15일

대광초등학교장

1

채용 분야 및 선발 예정 인원

채용 분야	인원	담당업무
AI교육 코디네이터 단기계약직 행정인력	1명	AI 활용 프로젝트 수업, 참여형·체험형 프로그램, 공모전 및 경진대회 등 AI 관련 프로그램이 원활하게 이루어지도록 학생들의 학습 활동을 지원하고, 교사들의 AI 수업 및 역량 강화를 지원하며 대외 협력 및 성과 관리 행정을 지원하는 자

2

근로조건 및 보수

가. 근로계약기간 : 2026. 8. 24.(월) ~ 2026. 12. 31.(목)

나. 계약형태: 시간제 근무(1주당 14시간)

- * 실제 수업 시간 외에도 수업을 위한 별도의 사전 협의 시간 및 기타 학교장이 인정하는 업무 등도 포함
- * 근무 요일 및 시간: 월 10시~15시(4시간) / 화 9시~16시(6시간) / 수 9시~14시(4시간)
- 점심시간 12시~1시는 제외

다. 보수(일급제): 시간당 산정액(시급 40,000원)

- 실제 업무를 수행하는 주당 시간 수를 계약서에 명기(1주당 14시간)
- 전일제 강사 1일 임금기준 상한선 미적용

라. 신분 : 초·중등교육법 제22조 제1항에 근거한 '강사'

- ※ 기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률 제4호에 의거, 기간제 근로자 신분으로 계약기간 만료 후 고용관계 소멸, 무기계약직 전환 직종 아님

마. 직무범위 : 근로계약에 포함시켜야 할 담당업무는 다음 각 호의 사항을 준하여 학교 여건에 따라 정함

- 프로젝트 수업 및 학생 협업 활동 운영 지원
- 학생 활동 참여 촉진 및 학습 활동 보조
- AI 활용 실습 및 체험활동 운영 지원
- 공모전, 경진대회, 캠프, 성과공유회 등 행사 운영 지원
- 활동 결과 정리 및 전시, 발표 운영 지원
- AI교육 활동 관련 기자재 및 공간 운영 지원
- 활동 계획, 역할 분담, 안전관리 사항 등에 대해 교사와 협력
- 대외 협력과 성과 관리를 위한 행정 지원

바. 근로시간 : 교원의 근로시간을 준용하되, 강사와 협의하여 탄력적으로 운영

3

응시 자격

가. (연령) 임용 상한 연령(교육공무원의 정년 62세와 동일) 미 해당자

나. (자격) 초·중등교육법 시행령의 '강사 자격 기준*'에 해당하는 자이며, 위 제시된 직무수행 및 구글 활용 작업이 가능한 자 (컴퓨터활용(워드프로세서, 엑셀 등) 관련 자격증 소지자 우대)

* 「초·중등교육법 시행령」 별표 2 【강사 자격 기준】 준용(동법 제42조 제1항 관련)

1. 대학 졸업자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있는 자로서 담당과목과 동일 또는 유사한 과목을 전공한 자
2. 전문대학 졸업자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있는 자로서 담당과목과 관련되는 분야에 2년 이상 실무경력이 있는 자
3. 고등학교 졸업자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있는 자로서 담당과목과 관련되는 분야에 4년 이상 실무경력이 있는 자
4. 제1호 내지 제3호외의 자로서 교육감이 따로 정하는 자격기준에 해당하는 자

다. (채용 제한) 다음 각 호의 하나에 해당하는 자는 채용할 수 없음

- 「국가공무원법」제33조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 다음 어느 하나의 행위로 인하여 파면·해임되거나 금고 이상의 형을 선고 받은 사람

1. 금품수수행위
2. 시험문제 유출 및 성적조작 등 학생성적 관련 비위 행위
3. 학생에 대한 신체적 폭력 행위

- 채용비리와 관련하여 임용계약이 해지된 경우
- 성범죄 경력 조회 결과 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제56조에 의하여 취업이 제한된 자
- 기타 시도별 계약제교원 운영 관련 지침 등에 명시된 채용 제한 대상자

4

전형 방법 및 일정

전형구분		일정	선발	비고
채용공고		2026. 7. 15. (수) ~ 2026. 8. 3. (월)		서울시교육청 홈페이지, AI중점학교 연구·지원센터 홈페이지
1 차	원서접수	2026. 7. 20. (월) ~ 2026. 8. 3. (월) 17:00 * 시간엄수		메일 접수 happyaii@daegwang.or.kr * 우편 접수 없음 (제목 및 붙임 파일에 '대광초 AI교육 코디네이터 채용 지원(본인 이름)'으로 제출)
	서류전형	2026. 8. 4.(화)	5배수 선발	합격자 개별 통보
	합격자 통보	2026. 8. 4.(화) 오후 예정	-	합격자 개별 통보
2 차	면접	2026. 8. 11.(화) 13:00 ~	정원	지원자별 15분 소요 (지원자별 시간 별도 안내)
	합격자 통보	2026. 8. 11.(화) 17:00 이후		합격자 개별 통보

* 일정은 학교 사정에 의해 변경될 수 있음.

5

제출 서류

구분	제출서류	제출일
지원자	1. 응시지원서 (본교 소정 양식) 1부 [서식1] 2. 자기소개서 (본교 소정 양식) 1부 [서식2] 3. 개인정보 수집 및 이용 동의서(소정 양식, 자필 작성) 1부 [서식3]	원서접수 기간
최종 합격자	1. 주민등록표 등본 2. 채용신체검사서(흉부 X-ray 포함) 3. 잠복결핵검진 확인서 4. 최종학력증명서 5. 통장사본 6. 성범죄 경력 및 아동학대관련 범죄전력 조회 동의서 7. 경력증명서(해당자에 한함) 8. 자격증사본(해당자에 한함)	최종 합격자 발표 후 학교 안내에 따름

6

합격 취소의 경우

※최종합격자로 결정된 자라도 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 합격을 취소함.

- 가. 응시자격 제한자 또는 임용 결격자
- 나. 부정행위자 및 불공정행위자
- 다. 각종 증빙서류를 위조·변조한 자

7

응시자 유의사항

- 가. 구비서류의 기재내용 미비, 고의 또는 과실로 사실과 다르게 기재한 서류, 공고된 사항의 불이행, 연락 불능 등으로 인하여 발생한 불이익은 응시자의 귀책사유로 하며, 그 결과 처리는 본교의 결정에 따릅니다.
- 나. 임용 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 제출한 서류는 **반환청구기간이 지나면** 일체 반환하지 않습니다.
- 다. 서류는 3개월 이내에 발급받은 서류에 한하며, 제출 서류 미비 시 접수가 불가합니다.
- 라. 제출서류 중 주민등록번호가 기재되어 있는 자격증, 증명서 등의 경우 주민번호의 뒷자리를 가림으로 제출 바랍니다.
- 마. 지원서나 각종 증명서의 기재 내용이 법규를 위반한 경우, 임용 자격을 제한하거나 채용을 취소할 수 있습니다.
- 바. 최종합격자 결정 후 결격사유 등의 이유로 합격이 취소되는 경우 후순위자를 채용할 수 있습니다.
- 사. 채용 후 근무 상황 및 태도가 불성실할 경우 계약을 해지할 수 있습니다.
- 아. 기타 문의 사항은 본교 교무실 (☎02-921-9864)로 하기 바랍니다.

붙임 1. 응시지원서 1부 [서식1]

2. 자기소개서 1부 [서식2]

3. 개인정보 수집 및 이용 동의서(본교 소정 양식, 자필 작성) 1부 [서식3]

끝.

[서식1]

〈앞면〉

대광초등학교 AI교육 코디네이터 단기계약직 행정인력 지원신청서

접수번호		채용 분야	AI교육 코디네이터
------	--	-------	------------

※ 본 지원서는 채용 전형이 완료된 즉시 본교에서 안전하게 파기처리 합니다.

인 적 사 항	성 명	한 글		한 자			사진 (3cm×4cm) ※ 최근 3개월이내 사진을 반드시 부착하여주세요
	생 년 월 일	년 월 일		(만) 세	성별		
	도로명주소						
	E-mail						
	휴대전화		병역	☐ 군필	☐ 미필		

학 력 사 항	학교명	학과/전공	재학 기간	평점평균
	고등학교		~	
	대학(교) 대학		~	/
	대학(교) 대학원	학과 (학위:)	~	/
			~	

교 육 경 력	근무처	직위(직급)	근무기간	근무년월
			~	()년()월
			~	()년()월
			~	()년()월
			~	()년()월
			~	()년()월

일 반 경 력	근무처	직위(직급)	근무기간	근무년월
			~	()년()월
			~	()년()월
			~	()년()월
			~	()년()월

〈뒷면〉

자 격	교원자격증 종별	발급 년월일	소 지 여 부	
			☐ 자격증 소지자	☐ 자격증 취득 예정자
			☐ 자격증 소지자	☐ 자격증 취득 예정자
	면허종류	취득일자	면허번호	발행처

위 기재 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

본인은 2026. 8. 3. 자 대광초등학교 AI교육 코디네이터 채용에 지원합니다.

년 월 일
 지원자 (인)

대광초등학교장 귀하

[서식2]

자 기 소 개 서

성 명 : ()

※ 12포인트, 줄간격 160, 두 장 이내로 작성

[서식3]

개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서

대광초등학교에서는 늘봄실무사 채용과 관련하여 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집·이용하고자 합니다. 다음의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후 동의 여부를 체크, 서명하여 주시기 바랍니다.

▶ 개인정보 수집 및 이용 동의 [고유식별정보]

수집·이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
성명, 생년월일, 주소, 연락처, 학력·경력·자격사항, 이메일 등	인력채용을 위한 본인확인 및 심사자료	채용전형 및 이의신청 절차 등이 종료된 후 지원자의 개인정보는 지체없이(5일 이내)파기 (단, 채용자의 개인정보는 개인정보 보유 필요성이나 인사 경력 증명 등을 위하여 퇴직 후 일정기간 동안 보유 할 수 있습니다.)

※ 귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다.

☞ 동의 거부시 불이익 안내 : 동의하지 않을 경우에 채용심사 대상에서 제외됩니다. 채용신청에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

☐동의함

☐동의하지 않음

▶ 개인정보의 제3자 제공 동의 [고유식별정보]

개인정보를 제공받는 자	제공하는 개인정보의 항목	개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용목적
경찰서, 관공서, 교육청	성명, 주민등록번호, 주소	성범죄경력조회및아동학대관련범죄전력조회, 결격사유 조회, 임용보고

※ 귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다.

☞ 동의 거부시 불이익 안내 : 동의하지 않을 경우에 채용심사 대상에서 제외됩니다. 채용신청에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

☐동의함

☐동의하지 않음

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용 이외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있습니다.

※ 「개인정보보호법 2015. 7. 24. 시행」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 본 『개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서』에 동의합니다.

2026년 월 일

성 명 : (인)

대광초등학교장 귀하