

2027학년도 대학수학능력시험 업무보조원 채용 공고

2027학년도 대학수학능력시험 시행과 관련하여 업무 보조원 모집(채용) 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 7월 22일

서울특별시성동광진교육지원청 교육장

1. 채용 개요

채용 분야	채용 인원	채용예정기간	담당 업무
업무 보조원	2명	2026. 8. 18.(화)~11. 25.(수) (전일제 근무)	○ 2027학년도 대학수학능력시험 시행 관련 업무 및 후속 업무 ○ 기타 중등교육지원과 업무 지원

※ 단, 근무기간은 업무 진행 상황, 업무보조원 예산 및 우리교육지원청 사정에 따라 변경(증감 포함)될 수 있음

※ 「기간제및단시간근로자보호 등에 관한 법률」에 따라 무기계약 전환 대상자에 해당되지 않음

2. 보수 및 근로시간 · 장소

가. 보수(세전 금액): 월급제

- 기본급(2,144,500원) + 공통기준수당 + 별도기준수당

※ 근거: 2026 서울특별시교육감 소속 교육공무직원 임금업무 등 처리 지침

나. 특이사항

- 1) 공통기준수당에는 근속수당, 가족수당, 명절휴가비, 정기상여금이 포함될 수 있음
- 2) 별도기준수당에는 급식비 포함
- 3) 4대보험 중 본인 부담금은 임금 지급 시 원천징수
- 4) 연차 유급 휴가: 매 1개월 만근 시 다음 달에 1일의 연차 발생

다. 근무시간: 월~금 1일 8시간 근무 09:00 ~ 18:00

(※ 점심시간(1시간)은 근무시간에서 제외)

라. 근무장소: 성동광진교육지원청 수능 원서 접수처 및 성동광진교육지원청
중등교육지원과에서 지정한 장소

4. 자격 요건

- 응시연령: 공고일 기준 만 20세 이상
- 국가공무원법 제33조 및 서울특별시교육청 교육공무직원 채용 등에 관한 조례
시행규칙 제14조에 의한 결격사유가 없는 사람
- 컴퓨터 활용능력(한글, 엑셀) 능력 우수자(중·상급)
- 대학수학능력시험 업무 유경험자, 선발 우대

5. 전형 방법 및 일정 안내

가. 채용 공고 및 지원서 접수

- 1) 기간: 2026. 7. 22.(수)~7. 28.(화) 24:00 (24:00 도착분까지)
- 2) 공고 방법: 서울특별시교육청 및 서울특별시성동광진교육지원청 홈페이지
- 3) 제출 서류: 채용신청서 1부【붙임1】, 개인정보 수집 및 이용동의서 1부【붙임2】
 - ※ 증빙자료 및 기타 채용 관련 서류는 합격자에 한하여 추가 제출(합격자에게 개별 안내)
 - ※ 추가 채용 필요시 지원서 접수자를 인력풀로 활용 예정
- 4) 제출 방법: 이메일(mirik3@sen.go.kr)로 구비서류 제출(PDF파일)
 - ※ 자필 서명 후 '채용신청서 및 개인정보 수집 및 이용동의서(홍길동).pdf'파일명으로 제출
 - ※ 방문 및 우편접수 불가함

나. 채용절차

- 1) 1차전형[서류 심사]: 2026. 7. 29.(수) 10:00
- 2) 결과 통보: 2026. 7. 29.(수) 18:00 ※ 합격자 개별 통보
- 3) 2차전형[면접 심사]: 2026. 8. 4.(화) 10:00

다. 최종합격자 발표: 2026. 8. 5.(수) 18:00 ※ 합격자 개별 통보
※ 상기일정은 상황에 따라 변동될 수 있음.

6. 기타

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 공무원 근무에 준하는 복무를 요구하며, 채용 후 근무상황이 불성실할 경우 계약을 해지할 수 있음
- 채용 후 신원조회, 성범죄경력조회, 신체검사서 등에서 결격사유가 발견되거나 서류제출에 허위가 발견될 경우 채용이 취소 될 수 있으며, 연락 불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함
- 응모원서 접수결과 응모자가 채용예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 경력 사항 중 “공공기관(우리교육청 또는 우리교육지원청)” 근무 및 수능 업무 경력 반드시 작성

7. 문의처 : 성동광진교육지원청 중등교육지원과 수능업무담당장학사 (☎ 02-2286-3634)

【서식 1】 채용신청서(양식)

【서식 2】 개인정보 수집 및 이용동의서(양식)

2026. 7. 22.

서울특별시성동광진교육지원청교육장