

하나고등학교 교육공무직 채용공고

하나고등학교 (자율형 사립고, 기숙형, 서울 은평구 소재)에서 열정과 사명감으로 근무할 유능한 직원을 아래와 같이 채용합니다.

1. 채용인원 및 주요업무

구분	인원	근무시간	주요업무	우대사항
교무 행정 (계약직)	1	평일 08:00~16:00 (주40시간)	교장실 비서업무 교무행정 및 입학홍보	학교 행정 경력자 비서직 근무 경력자

2. 채용제한

- ① 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조 및 같은 법 시행령 제25조 해당자
- ② 아동복지법 제29조의 3 해당자
- ③ 지방공무원법 제31조 해당자

3. 보수 및 계약기간

- ① 보 수 : 연봉제(내부규정에 따름)
- ② 계약기간 : 임용일로부터 1년, 추후 연장 계약 예정
- ③ 복지제도 : 평가 상여금, 법인지원 수당, 퇴직금(1년 이상) 별도

4. 제출서류 : 지원서, 자기소개서, 개인정보활용동의서 1부(첨부양식으로 제출)

5. 제출기간 및 접수처

- ① 접수기간 : 2026. 7. 13.(월)~2026. 7. 23.(목)
- ② 접 수 처 : 이메일(hana3@hana.hs.kr) 접수
- ③ 문의전화 : 02.6913.1702.

6. 전형방법

- ① 1차 서류전형
- ② 2차 면접 : 1차 합격자에 한하여 개별통보
- ③ 최종 합격자 발표 : 최종합격자 개별통보

7. 유의사항

- ① 책임자가 없을 경우에는 재공고하여 채용할 수 있습니다.
- ② 채용일정 등은 학교 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경 시 재공고 예정입니다.

2026. 7. 7.

하나고등학교장