

2026학년도 2학기 상계중학교 시간강사 채용 계획

I. 채용 개요

1. 채용인원: 1명
2. 채용 내용: 시간강사

과목	인원	채용기간	채용사유	채용방법
사회	1	2026. 10. 22.(목) ~ 2026. 10. 30.(금)	장기재직 휴가로 인한 대체	공고 또는 인력풀 활용

II. 추진 방침

1. 중학교 유경험자 우대하여 선발
2. 임용심사위원회는 교감, 교과주임, 동 학년·동 교과 교원 등으로 구성(3~4명)
3. 심사위원 중 후보자와 친·인척, 사제 관계 등에 있는 자는 참여 제한
4. 1차 서류심사, 2차 면접을 통해 수행능력과 인성 심사
5. 채용과정의 투명성 및 공정성 제고, 개인정보보호에 유의하여 진행

III. 세부 추진 계획

1. 채용방식

가. 공고 (교육청 인력풀에서 심사하여 채용 시 생략 가능)

- 기간: 서울교육일자리포털(work.sen.go.kr)에 3일 이상(공고일 제외) 반드시 게재
- 내용: 계약조건, 자격요건, 직무수행 요건, 구비서류, 채용서류의 반환 안내, 채용 일정(심사방법, 심사일, 발표일 등 포함)

나. 인력풀 활용 (공고하였으나 지원자가 없을 시 인력풀 활용)

- 방법: 인력풀 등재자 중에서 복수로 대상자를 선정하여 면접 등을 실시한 후 임용

2. 세부 전형 절차

가. 1차 서류심사

- 대상: 지원자 전원
- 심사일시: 추진 일정 및 공고문 참고
- 심사장소: 1층 회의실
- 심사위원: 임용심사위원회
- 심사영역 및 배점

영역	교원자격증	경력	직무관련자격증	자기소개서	합계
배점	20	20	20	40	100

- ※ 필요 시 제출 내용의 사실 여부, 근무태도, 대인관계 등을 유선으로 확인
- ※ 허위 사실을 기재하였을 때에는 합격 결정 취소 및 응시자격이 제한될 수 있음
- 심사결과 및 통보: 선발인원의 2~3배수 선발, 개별 통보(유선전화 및 문자)
- 서류심사 탈락자 제출서류는 '채용절차의 공정화에 관한 법률 시행 규칙'에 따라 최종합격자 발표일 이후 14~180일 이내(반환청구 기간은 학교장이 정함)에 채용 서류 반환청구가 없을 시 개인정보 보호법 제21조에 따라 폐기함

나. 2차 면접

- 대상: 1차 전형 합격자
- 내용 및 방법: 기제출한 자기소개서(직무수행계획, 업무추진실적 등)를 바탕으로 개인별 면접 실시
- 심사일시: 추진 일정 및 공고문 참고
- 심사장소: 공고문 참고
- 심사위원: 임용심사위원회
- 심사영역 및 배점

영역	교직자의 품성	교과전문성	업무 수행 및 생활 지도	근무경력 및 자격증 활용	합계
배점	20	20	10	10	60

다. 합격자 결정

- 서류심사, 수업 실연 및 면접 중 하나라도 배점의 40% 미만 득점하거나, 총점의 60% 미만을 득점하면 불합격 처리함
- 합격자 중 계약 전 응모 자격 제한 사유에 해당되는 사안이 발생하였을 경우나 제출서류의 내용이 사실과 다른 경우에는 합격 취소
- 1차 서류심사 후 2차 면접 심사에 따라 임용 예정자를 학교장에게 추천(심사 결과 1, 2 순위자)하고, 결격사유 확인
- 학교장 결재 후 채용 대상자에게 결정 통지

IV. 추진 일정

순서	일정	추진 내용	비고
1	2026. 9. 28.(월)~10. 8.(목)	채용 공고 및 접수	채용계획 공개
2	2026. 10. 12.(월)	1차 서류 심사 및 면접대상자 발표	개별 통보
3	2026. 10. 13.(화)	2차 면접	.
4	2026. 10. 13.(화)	합격자 발표	개별 통보

※ 위의 추진 일정은 기본 계획이며, 학교 사정에 의해 일정이 변경될 수 있습니다.

2026학년도 상계중학교
사회과 시간강사 채용 공고

2026학년도 시간강사 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 9. 28.

상 계 중 학 교 장

1. 채용내용

채 용 분 야	채용 인원	채용기간	수업시수	자 격 요 건
사회	1	2026. 10. 22.(목) ~ 2026. 10. 30.(금)	26	교과 교사 자격증 소지자
계	1	.	.	.

2. 보수

: 서울특별시교육청 지침에 따름

3. 응시자격 및 우대조건

가. 응시연령: 65세까지

나. 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자

4. 원서접수

가. 접수기간: 2026. 9. 28.(월) ~ 2026. 10. 8.(목)

나. 접수방법 및 접수처: 이메일 접수 goodriver7@sen.go.kr

다. 문의: ☎ Tel 070-8661-0380

5. 심사 및 발표 일정

가. 1차 서류 심사 및 면접대상자 발표: 2026. 10. 12.(월)

나. 2차 면접 및 합격자 발표: 2026. 10. 13.(화)

6. 제출서류

가. 접수 시 제출서류

- 응시원서 1부
- 자기소개서 1부
- 교원 자격증 사본 1부

나. 채용 합격자 제출서류(추후 학교의 안내에 따라 제출)

- 채용신체검사서
- 신원진술서
- 마약중독결과통보서(또는 진단서)
- 성범죄 경력조회 및 아동학대 관련 범죄전력조회 신청서, 동의서

7. 유의사항

이력서 등에 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함.

시간강사 지원서

※접수번호 :

사진 (3×4cm)	인 명	성	한 글		생년월일		성 별		
		한 자							
	적 사 항	현주소		(우편번호 :)					
		e-Mail							
		자택전화			휴대폰				

학 력 사 항	학 교 명	재 학 기 간	비 고
	(예시)	1993. 3. 1 - 1996. 2. 28	
	○○대학교		○○학과
	○○대학교 ○○대학원		(전공명)

경 력 사 항	직 장 명	근 무 기 간	근 무 부 서	비 고
	(예시) ○○중학교	2009.03.01 ~ 2009.08.31	교무부	기간제

자 격	자 격		
	자격명	취득일자	발급기관

위 기재 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

20 . . .

작성자 : (서명)

상제중학교장 귀하

지원서 작성요령

1. 지원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출
2. 지원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
3. 채용에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 합격 결정이 취소되고, 응시자격이 정지될 수 있음
4. 『지원서』는 아래의 《작성 요령》 및 《서류심사 평가표》를 참고하여 작성

《작 성 요 령》

- ① 주 소: 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 기재
- ② 학력사항: 고등학교 학력부터 기재
- ③ 경력사항: 학교, 공공기관, 민간회사 등 근무경력 기재
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ④ 자 격: 해당 교원자격, 어학자격, 기타자격을 기재하되, 해당 교과 교원자격증 사본 제출(학교에서 요청 시)

자 기 소 개 서

성 명 : ○ ○ ○

※ 특별한 양식이 없이 A4용지에 응모자가 자유롭게 기술(2매 이내)

- 자기 소개, 지원 동기 등을 자유롭게 기술
- 글씨 크기 13, 줄간격 160%, 글씨체 휴먼명조, 글자색 검정

20 년 월 일

작 성 자 : ○ ○ ○